



## COMUNE DI SPADAFORA

Città Metropolitana di Messina



## Relazione di fine mandato

*(articolo 4, d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 D.M. Interno 26 aprile 2013)*  
Comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti

***Sindaco dott.ssa TANIA VENUTO***

*Grazie Spadafora*

*5 anni di impegno, caparbia, entusiasmo,  
5 anni al servizio del territorio e della gente.*

*E' stato un viaggio meraviglioso.*

*Insieme  
abbiamo affrontato calamità naturali e pandemia.  
abbiamo costruito progetti e trovato risorse,  
abbiamo avuto una visione che ha rafforzato la consapevolezza di essere comunità.*

*Tante le cose fatte.*

*Altre ancora da fare.*

*Ripercorriamo gli ultimi 5 anni per aprire anche i nuovi orizzonti.*

*È con grande umiltà e un profondo senso di gratitudine che mi rivolgo a Voi in questa solenne occasione, per presentare la relazione di fine mandato del mio periodo come Sindaco. È stato un onore servire la nostra comunità in questi ultimi cinque anni e riflettere sulle molte sfide affrontate e i successi ottenuti.*

*Desidero innanzi tutto esprimere il mio sincero apprezzamento a tutti coloro che hanno reso possibile il progresso e il benessere della nostra città. Ai membri della Giunta, al Consiglio comunale e al Segretario, va il mio più sentito ringraziamento per il loro impegno e la loro dedizione nell'affrontare le molteplici questioni che hanno inciso sulla vita dei nostri concittadini.*

*Un riconoscimento speciale va tributato ai dipendenti comunali, veri pilastri della nostra Amministrazione, il cui impegno instancabile e la professionalità hanno contribuito in modo significativo al miglioramento della qualità dei servizi offerti alla nostra Comunità. Senza il loro lavoro instancabile e la loro dedizione, molti dei nostri progressi non sarebbero stati possibili.*

*Insieme, abbiamo compiuto passi importanti verso la realizzazione di una cittadina più inclusiva, sicura e sostenibile. Tuttavia, riconosciamo anche che ci sono sfide ancora da affrontare e che il lavoro per il bene comune è un impegno che non conosce pausa.*

*Guardando al futuro, sono fiduciosa che la nostra Comunità continuerà a prosperare grazie al nostro impegno collettivo e alla nostra determinazione nell'affrontare le sfide che ci attendono.*

*Grazie per la fiducia e il vostro sostegno in questi ultimi cinque anni. Sono grata per l'opportunità di aver servito come vostro Sindaco e guardo con ottimismo verso il prossimo capitolo della nostra straordinaria cittadina.*

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal presidente della Provincia o dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	4848
31.12.2020	4777
31.12.2021	4725
31.12.2022	4715
31.12.2023	4686

### 1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE				
COGNOME e NOME	CARICA	DATA ENTRATA IN CARICA	ATTO DI NOMINA	NOTE
VENUTO Tania	Sindaco	30/04/2019	Verbale dell'adunanza dei Presidenti di Sezione	In corso
CENTORRINO Tindaro	Vice Sindaco / Assessore	08/05/2019	Decreto Sindacale n. 10 del 08/05/2019	Vicesindaco dal 20/05/2019 con Decreto Sindacale n. 22 del 20/05/2019
CANNULI Giuseppe	Assessore	08/05/2019		Dimissioni in data 28/05/2019
ARCURI Carmelo	Assessore	08/05/2019		In corso
MORTELLITI Roberto	Assessore	08/05/2019		In corso
IALACQUA Maria	Assessore	28/05/2019		Decreto Sindacale n. 17 del 28/05/2019

<b>CONSIGLIO COMUNALE</b>				
<b>COGNOME e NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>DATA ENTRATA IN CARICA</b>	<b>ATTO DI NOMINA</b>	<b>NOTE</b>
MERILLO Francesco	Presidente del Consiglio Comunale	13.05.2019	CONVALIDA degli eletti alla carica di Consigliere Comunale (Delibera del Consiglio Comunale n. 05 del 13.05.2019)	Nominato Presidente del Consiglio Comunale con Delibera n. 09 in data 13.05.2019
GIACOBBO Andrea	Consigliere Comunale (Cons. Anziano)	13.05.2019		
DI MENTO Giuseppe	Consigliere Comunale	13.05.2019		
PAPPALARDO Giuseppe	Consigliere Comunale	13.05.2019		Dimissioni in data 29.03.2022 Surrogato dal Consigliere Comunale GIORDANO Filippo
LA MACCHIA Giorgia	Consigliere Comunale	13.05.2019		
BONAVITA Anna	Consigliere Comunale	13.05.2019		
COSTANTINO Giovanna Grazia	Consigliere Comunale	13.05.2019		
IALACQUA Maria	Assessore, Consigliere Comunale	13.05.2019		
RIGANO Francesco	Consigliere Comunale	13.05.2019		
PISTONE Letterio	Consigliere Comunale	13.05.2019		
GIACOBBO Giuseppina	Consigliere Comunale	13.05.2019		
GIANNONE Pasqualina	Consigliere Comunale	13.05.2019		
GIORDANO Filippo	Consigliere Comunale	29.03.2022	Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 29.03.2022	Surroga il cons. PAPPALARDO Giuseppe in data 29.03.2022

### 1.3. Struttura organizzativa

Al vertice della struttura organizzativa si trova il Segretario Comunale, che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente: sovrintende alla gestione del Comune e allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Area, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza; svolge, inoltre, funzioni di consulenza giuridico-amministrativa per gli organi del Comune.

#### **Organigramma:**

Direttore: non previsto

Segretario:

#### **Dott.ssa Maria Margariti**

nominata titolare della sede di Segreteria del Comune di Spadafora in convenzione con altro ente sino al 31.12.2019;

#### **Dott.ssa Viviana Fugazzotto**

ha assunto le funzioni di segretario reggente a scavalco dal 08/01/2020 al 29/02/2020;

#### **Dott.ssa Francesca Galletta**

✓ ha assunto le funzioni di segretario reggente a scavalco dal 01/03/2020 al 30/09/2020;

✓ ha assunto le funzioni di segretario reggente a scavalco dal 02/10/2020 al 29/10/2020;

✓ dal 30/10/2020 sino al 26/04/2021 è stata nominata titolare della sede di Segreteria del Comune di Spadafora;

#### **Dott.ssa Giovanna Crisafulli:**

✓ ha assunto le funzioni di segretario reggente a scavalco dal 27/04/2021 al 30/05/2021;

✓ ha assunto le funzioni di segretario reggente a scavalco dall'1/06/2021 al 31/07/2021;

✓ dal 02/08/2021 ad oggi è stata nominata titolare della sede di Segreteria del Comune di Spadafora in convenzione con altri enti.

Numero dirigenti: Non previsti

Numero posizioni organizzative: 4 (Aree: Amministrativa e dei Servizi alla Persona – Economico/Finanziaria – Delle Politiche Infrastrutturali e del Territorio – Vigilanza Urbana e delle Attività Produttive)

Numero totale personale dipendente:

In dotazione organica	Extra dotazione organica
n. 1 Segretario Comunale	n. 9 ASU (tempo determinato)
n. 20 a tempo pieno e indeterminato	
n. 24 a tempo parziale e indeterminato	

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è attualmente – né lo è stato nel periodo del mandato – commissariato, ai sensi degli art. 141 e 143 del TUEL.

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

- L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL.

- L'Ente con Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 29/12/2021 ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del D.lgs. 267/00 e ss.mm. ed ii;

- L'Ente con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29/03/2022, ha approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, di cui all'art. 243-bis del TUEL;

- Con Deliberazione n. 150/2022/PRSP adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana nell'adunanza del 9 maggio 2022, depositata in Segreteria il 22 maggio 2022, la Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Regione siciliana ha deliberato, ai sensi dell'art. 243 quater, comma 3, del TUEL, di approvare il piano di riequilibrio finanziario del Comune di Spadafora per 15 anni;
- Al fine di assicurare il prefissato graduale riequilibrio finanziario, per tutto il periodo di durata del piano, l'ente è soggetto ai controlli centrali in materia di copertura di costo di alcuni servizi, di cui all'articolo 243, comma 2, ed è tenuto ad assicurare la copertura dei costi della gestione dei servizi a domanda individuale prevista dalla lettera a) dell'articolo 243, comma 2, ed è tenuto ad assicurare, con i proventi della relativa tariffa, la copertura integrale dei costi della gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e del servizio acquedotto ed è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale previsto dall'articolo 243, comma 1;
- L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012;
- Ha garantito il rispetto degli equilibri finanziari e di cassa;
- Ha fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria.

#### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Superficie	10,30 km <sup>2</sup>
Densità	454,95 ab./km <sup>2</sup>
Altitudine	6 m s.l.m. - Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situato il capoluogo, con l'indicazione della quota minima e massima sul territorio comunale.

La struttura dell'Ente è suddivisa in Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona – Area Economico/Finanziaria – Area delle Politiche Infrastrutturali e del Territorio – Area Vigilanza Urbana e delle Attività Produttive.

Nell'organizzazione del lavoro dell'Ente la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I Responsabili di Area, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

In tale sede non si può non tener conto dell'impatto dell'epidemia di Coronavirus sugli enti locali e del Comune di Spadafora già dall'inizio del mandato.

L'emergenza COVID-19 ha oggettivamente compromesso l'organizzazione e l'ordinario funzionamento degli enti Locali. Il Comune ha operato in un costante clima di emergenza per accentuare i comportamenti preventivi indicati dalle autorità sanitarie e politiche, tenere unite le comunità locali, adattare i tradizionali servizi comunali alle nuove esigenze, far fronte a problemi di liquidità derivanti dalla perdita o dal differimento delle entrate, gestire i servizi rimasti senza utenza, mobilitare e indirizzare i gruppi di Protezione civile e di volontariato, riorganizzare gli interventi socio-assistenziali, riorganizzare il lavoro interno degli uffici e del personale elaborando repentine soluzioni organizzative informatizzate, come l'introduzione nel lavoro dello *smart working*.

I servizi essenziali sono stati gestiti alternando il personale e mantenendo il distanziamento necessario. Per lo svolgimento delle riunioni è stato introdotto l'uso delle videoconferenze. Sono state apportate modifiche alla disposizione degli uffici, dotandole di pannelli di protezione in plexiglass atti ad evitare un contatto diretto degli impiegati con il pubblico; è stata inoltre disposta la prenotazione obbligatoria per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza.

La situazione determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 ha comportato la necessità di un sostegno finanziario agli enti territoriali, anche in relazione ad una prevedibile

perdita di gettito da entrate proprie. Le relative risorse sono state stanziare principalmente dal decreto-legge n. 34/20 ("decreto rilancio") e dal decreto-legge n. 104/20 ("decreto agosto"), nonché dalla Regione siciliana. La condizione di incertezza sulla dimensione delle perdite di gettito da entrate proprie degli enti territoriali e sulle risorse integrative disponibili, connessa alla necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici nella situazione straordinaria di emergenza sanitaria, ha inoltre determinato la necessità di introdurre numerose proroghe di termini relativi ad alcuni adempimenti contabili degli enti territoriali.

Tale scenario ha comportato un'inevitabile riprogrammazione degli obiettivi politico-programmatici, in vista delle nuove e mutate esigenze della comunità locale.

Ad ogni modo, l'Amministrazione, nonostante il costante clima di emergenza creatosi nel periodo del COVID, già dall'inizio del mandato ha intrapreso la strada della promozione del territorio e delle bellezze paesaggistiche; ha attivato varie iniziative tendenti a promuovere l'attuazione di progetti di solidarietà sociale e delle tradizioni popolari, di promozione turistica, essendo un comune che nel periodo estivo vanta un incremento considerevole di presenze di dimoranti.

La valenza turistica del territorio e l'incremento esponenziale delle presenze di dimoranti e villeggianti in genere nei mesi estivi, determina, da sempre, un incremento delle attività di controllo delle unità di Polizia Locale.

La possibilità di realizzare i programmi che a suo tempo l'Amministrazione si era posta come obiettivo di mandato è stata raggiunto con non poche difficoltà. In particolare:

- nell'anno 2020 è stato necessario annullare e riapprovare da parte della Giunta Comunale il rendiconto 2018, allineandolo alla legislazione vigente;
- tra l'anno 2020 e 2021 sono stati approvati da parte del Consiglio Comunale i rendiconti 2018, 2019 e 2020 e i bilanci di previsione 2019/2021, 2020/2022 e 2021/2023, anche al fine di scongiurare lo scioglimento del Consiglio Comunale, consentendo così ai Consiglieri Comunali democraticamente eletti dai cittadini di poter continuare a svolgere il proprio mandato elettorale.

La sopra esposta criticità origina dall'avvicendamento fino a gennaio 2020 di ben cinque (5) Responsabili dell'Area Economico Finanziaria.

Questa Amministrazione, con un Responsabile dell'Area Finanziaria, che da gennaio 2020 a novembre 2022 ha prestato servizio presso l'Ente per n. 12 ore settimanali con la forma dello scavalco d'eccezione, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004, nell'anno 2021 è riuscita a riallineare la situazione contabile dell'Ente, approvando i rendiconti di gestione per gli anni 2018-2019-2020, nonché i bilanci di previsione per gli anni 2019-2021, 2020-2022 e 2021-2023 ed Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale in data 29/03/2022.

Da marzo 2022 l'Ente ha intrapreso un processo di organizzazione dei servizi improntato ad una progressiva riduzione della spesa corrente, consentendo, comunque, di conseguire risultati più che soddisfacenti anche con riferimento al mantenimento e/o miglioramento della qualità di tutti i servizi erogati alla collettività amministrata.

Si riportano in sintesi e suddivise per Area le criticità riscontrate nella loro attuazione e le soluzioni realizzate durante il mandato amministrativo.

## **AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

La Giunta Comunale ha mantenuto l'attività degli uffici orientata al "*contenimento della spesa*", nonché all' "*informatizzazione dei processi*", in un'ottica di contenimento dei costi, efficientamento della macchina amministrativa, snellimento delle procedure e diffusione capillare delle informazioni (estendendo sempre di più l'uso della PEC; garantendo un aggiornamento costante del portale istituzionale; avvalendosi di sistemi informatici ulteriori per la raccolta dei dati e la

condivisione degli stessi all'interno; avviando l'iter per la migrazione dei dati al *Cloud computing* nei tempi previsti dalla normativa).

In particolare, l'Ente ha implementato e integrato all'interno dei propri sistemi diverse Piattaforme abilitanti (SPID, PagoPA, ANPR, AppIO) per fornire Servizi al Cittadino, anche per il pagamento da portale di tutte le rate TARI, per il servizio illuminazione votiva.

In relazione all'attuazione del programma amministrativo, comunque, nonostante i tagli determinati dalla riduzione dei trasferimenti statali e le situazioni emergenziali, è riuscito a garantire il mantenimento dei servizi alla cittadinanza e contenimento del peso tariffario che grava su famiglie e utenti.

Ci si riferisce, in particolare, ai servizi scolastici, mense e trasporti e ai servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Occorre mettere in evidenza come i risultati del ciclo gestionale, a decorrere dal 2020, sia stato condizionato in maniera molto incisiva dalla crisi emergenziale da Covid-19 con ovvie ripercussioni sull'attività di programmazione e di gestione dell'ente e non si può prescindere da una sintetica analisi del contesto istituzionale che ha condizionato le aspettative di inizio anno e gli obiettivi strategici da perseguire, in una prospettiva di ente che si è andata man mano ridefinendo nel fronteggiare una fase di emergenza epocale. Di seguito vengono proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'ente, nonché il contesto interno, in particolare riferito al programma politico che pone le basi all'organizzazione dell'ente i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso degli anni. .

Il Comune di Spadafora, nel periodo di inizio pandemia, è stato tra i primi a procedere all'erogazione di buoni spesa a mezzo di CARD prepagate ricaricabili per l'acquisto della spesa alimentare, farmaci e generi di prima necessità in favore dei cittadini colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19. Le card prepagate hanno consentito di mantenere l'anonimato della platea dei beneficiari, nonché si è rivelato uno strumento veloce e pratico sia per gli aventi diritto che per i commercianti.

L'Ufficio Anagrafe e Stato Civile, nel periodo pandemico, ha erogato quotidianamente i servizi in presenza assistendo in modo puntuale i Cittadini richiedenti, nonostante la delicatezza del periodo e le precauzioni connesse.

Sempre nell'ambito del contrasto agli effetti del Covid per la prima volta in questo Comune sono stati attivati centri estivi per lo svolgimento di progetti ludico-ricreativi-educativi in favore di minori residenti nel Comune di Spadafora di età ricompresa dai 3 ai 14 anni per i mesi di agosto e settembre nei termini previsti dall'art. 105 del D.L.34/2020, attività che ha trovato ampio riscontro nelle famiglie e nei bambini e bambine coinvolti. I Centri estivi sono stati organizzati anche per gli anni 2022 e 2023 con grande soddisfazione per le famiglie coinvolte e per i bambini/e partecipanti.

Nella situazione emergenziale determinatasi per l'avvento della pandemia da Virus Sars Cov 2, – la quale ha determinato una sensibile acuirzione della crisi economica già in atto, anche a cagione delle misure restrittive della circolazione e delle sospensioni imposte a numerose attività economiche, con ricadute pesantissime nei confronti delle attività locali si è cercato di creare, anche attraverso le infrastrutture più innovative e pertinenti, le condizioni per una ripresa delle attività economiche e per sostenere la vocazione turistica e l'attrattività immobiliare e commerciale del Comune, supportando in tal modo il benessere socioeconomico della Comunità, dalla cui stabilità e progresso dipende, tra l'altro, la prospettiva della stabilità e della tenuta delle entrate tributarie locali. Per tali ragioni è stata valutata l'opportunità di realizzare un'infrastruttura informatica istituzionale che, correlandosi al sito web istituzionale, realizzi una innovativa

modalità di promozione dell'offerta turistico-commerciale e dei servizi presenti nel Comune di Spadafora, attraverso un portale ufficiale di promozione della nostra Città.

Difatti, nel mese di dicembre è stata adottata la determina a contrarre e impegno spesa per l'affidamento della progettazione e realizzazione di un Nuovo Portale Turistico Istituzionale del Comune di Spadafora, dotato di piattaforma pubbli-commerciale web aperta all'utilizzo delle attività operative sul territorio comunale.

Il portale, tra i pochi in dotazione nelle Amministrazioni pubbliche siciliane, dotato di piattaforma pubbli-commerciale web aperta all'utilizzo delle attività operative sul territorio Comunale, è stato realizzato al fine di contrastare la desertificazione economica del territorio comunale e tutelare la stabilità delle entrate tributarie derivanti dal comparto economico-terziario, ed ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi per cui si è resa opportuna la sua creazione, ed è ancora oggi operativo e rilevabile sul sito istituzionale del Comune di Spadafora.

All'inizio del mandato è stata costituita la Commissione Toponomastica che ha sempre assicurato il lodevole contributo e sostegno sia alle iniziative proposte dall'Ente che a quelle avanzate da Associazioni e/o privati Cittadini.

### ➤ **Asilo Nido**

Anche nel periodo pandemico l'Asilo nido, compatibilmente con le disposizioni del ministero della Sanità, ha assicurato sia in presenza che con supporto a distanza l'attività nei confronti dei bambini con apprezzamento delle famiglie beneficiarie di tale servizio.

L'attività dell'Asilo si è incentrata sulla risposta di qualità dei servizi, che è stato alla base, nell'ultimo triennio, di un percorso di crescita quantitativa e di affinamento sul piano qualitativo dei momenti di relazione tra scuola e famiglie, per la costruzione di una corresponsabilità educativa, ancor più importante per fronteggiare la crisi che stiamo vivendo.

Il progetto diventa trasversale alla fascia d'età 0-3 anni, coinvolgendo il nido. L'esperienza maturata durante il periodo del lockdown in cui è stato necessario attivare nuove forme di relazione e comunicazione con le famiglie e i bambini, ha messo in luce la necessità di mantenere un legame educativo anche distanza tra servizi e famiglie per continuare a diffondere la cultura dell'infanzia e contrastare, in funzione preventiva, le situazioni di disagio e di isolamento delle famiglie.

Questa esperienza ha determinato la presa d'atto di un cambiamento profondo da cogliere come opportunità per andare oltre il modello di servizi conosciuto e ricostruire nuove possibilità organizzative e nuove forme di partecipazione.

L'asilo nido, con le nuove forniture di beni e conseguente offerta migliorativa dei servizi, ha consolidato la sua leadership di riferimento sul territorio per la qualità dei servizi offerti, tenendo presente anche che è una delle poche strutture in cui i pasti vengono preparati e cucinati "in house" dal personale preposto.

Nell'anno 2022, con l'ausilio dei fondi all'uopo erogati dal Ministero, si è proceduto a cambiare l'impianto di climatizzazione, ad ammodernare la struttura informatica dell'Ente, a creare una biblioteca per bambini ed insegnanti ove attingere per l'intrattenimento costruttivo dei bambini, nonché ad effettuare forniture di beni quali seggioloni, sedioline, strumenti per la cucina, che da oltre un decennio non venivano integrate e/o sostituite. Inoltre si è proceduto al taglio degli alberi esterni alla struttura le cui radici si stavano infiltrando nelle condutture fognarie, nonché ripristinato il funzionamento del cancello elettrico d'accesso alla struttura.

L'Asilo, nel corso dell'anno 2023 è stato intitolato con apposita cerimonia alla educatrice "*Maria Montessor?*".

### ➤ **Lasciti Prof. Pino**

Nell'anno 2021, considerato che il prof. Francesco Pino, con testamento pubblico in data 10.12.1998 avanti il notaio Vincenzo Grosso, repertorio n. 137, ha nominato erede di parte dei suoi beni il Comune di Spadafora, disponendo *“l'obbligo di destinare il ricavato di 2/3 dei fitti del negozio a piano terra del fabbricato sito in Spadafora, ad angolo tra la Via Nazionale e la Via Placida, alla istituzione di una borsa di studio da intitolarsi “Prof. Francesco Pino” e destinata allo studente più meritevole (in relazione ai voti riportati) dell'ultimo anno del corso di studi del Liceo Scientifico di Spadafora... omissis”* è stata effettuata per la prima volta la premiazione degli studenti più meritevoli, manifestazione che ha conseguito ampia risonanza sociale, nonché di soddisfazione per l'Ente in considerazione che, già dall'anno 1999, il Comune di Spadafora ha accettato i legati testamentari del Prof. Pino.

Finalmente, a seguito dei lavori di ristrutturazione realizzati da questa Amministrazione, è stata aperta alla fruizione del pubblico la Biblioteca intestata al Prof. F. Pino nei locali che il medesimo ha gratuitamente donato al Comune di Spadafora. Tutta l'attività di riordino, sistemazione e organizzazione della struttura è avvenuta con personale dell'Ente e con il contributo dei lavoratori ASU che si sono prodigati affinché la sede possa risultare accessibile alla fruizione dell'utenza.

Sempre nell'ambito dei lasciti del Prof. Pino anche negli anni 2022 e 2023 è stata avviata l'attività per consentire la premiazione degli studenti più meritevoli del Liceo Scientifico Galilei, attività che suscita molto interesse e funge anche da pungolo per gli studenti che vedono i loro sacrifici premiati anche con un riconoscimento in denaro.

Di recente l'Ente è stato destinatario di due decreti di finanziamento dal parte della Regione Sicilia che consentiranno la realizzazione di idonei strumenti per l'abbattimento delle barriere architettoniche nonché per la fornitura di una piccola parte degli arredi .

### ➤ **Servizio Personale**

Il Comune di Spadafora ha avviato la sperimentazione del lavoro agile in concomitanza dell'inizio dell'emergenza sanitaria da Covid-19. La necessità di un adeguamento repentino dell'organizzazione del lavoro ha cambiato, in poco tempo, punti di riferimento consolidati – la *“prestazione”* come attività resa in presenza in un orario codificato - velocizzando e stimolando il cambiamento strutturale del funzionamento dell'ente e valorizzando reali fattori di efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati, nonché agevolando, come gli stessi istituti contrattuali non erano riusciti a fare, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

La risposta del Personale è stata senz'altro positiva, sono state garantite condizioni eccellenti di lavoro a distanza a più della metà dei dipendenti ed si è potuto fronteggiare efficacemente l'emergenza sanitaria del 2020, consentendo di contemperare l'esigenza di contrasto alla pandemia con la continuità nell'erogazione dei servizi.

Si evidenzia l'impatto che l'emergenza sanitaria ha avuto da una parte sulla prestazione lavorativa della maggior parte dei lavoratori, e dall'altro sui risultati raggiunti e sulle nuove misure che si sono rese necessarie per raggiungerli, garantendo i servizi indifferibili svolti in presenza e potenziando l'attività amministrativa con procedure digitalizzate, in uno sforzo di adattamento che ha condizionato procedure e servizi al cittadino, o le riunioni con gli organi esterni all'Ente, nonché con gli Organi di Governo dell'Ente quali Giunta e Consiglio Comunale.

A partire dalla dichiarazione di emergenza per Covid-19 sono stati disciplinati e svolti i lavori della Giunta e del Consiglio Comunale in modalità telematica e non in presenza che sostanzialmente consentono di esprimere un giudizio positivo sull'assistenza agli organi come confermato anche da tutte le forze politiche (sia di maggioranza che di opposizione) oggi rappresentate nell'assise cittadina.

Difatti, nonostante il ritorno in presenza, le sedute di Giunta comunale e di Consiglio Comunale si svolgono in modalità mista giusto affidamento a società esterna che cura tale attività.

Nell'anno 2021 è stata posta la parola fine sull'annosa questione del precariato del personale contrattista in servizio presso il Comune di Spadafora. Si tratta di 24 dipendenti che potranno guardare al futuro con maggiori certezze uscendo da un'empasse, quella del lavoro precario, durata troppo a lungo. Intenso e meticoloso è stato il lavoro compiuto dall'Ufficio il cui risultato ha un sapore storico, valorizza il personale in servizio e potenzia l'azione amministrativa del Comune di Spadafora .

Nonostante il numero del personale in dotazione al Comune di Spadafora, che negli ultimi dieci anni è stato notevolmente ridotto a causa dei pensionamenti, con sempre maggior difficoltà si è riusciti a mantenere adeguato, rispetto al passato, il livello e la qualità dei servizi ai cittadini mediante il diversificato utilizzo di due unità di personale ASU che è stato reindirizzato, dalle primarie assegnazioni, ad attività d'ufficio per sopperire alle carenze in organico.

Nel corso del 2022 il Comune è stato beneficiario di numerosi finanziamenti PNRR per circa euro 200.000 che sono stati appaltati nell'anno 2023. Tali appalti consentiranno una migliore fruizione da parte del cittadino dei servizi offerti dalla P.A., nonché si avrà una ricaduta migliorativa sulla qualità dei servizi interni.

Sempre nell'ambito delle attività attivate con i fondi del PNRR è stata attivata e definita la selezione di n. 2 esperti di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art.7, comma 6 del D.Lgs. N.165/2001, ai sensi dell'art.11 comma 2) del decreto-legge 30 aprile 2022, n.36 convertito con modificazioni con la legge n.79 del 29 giugno 2022, "*ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" - professionisti esperti con funzioni tecniche FT - profilo Middle.

In ultimo, ma non in ordine di importanza, le maggiori criticità riscontrate sono dovute all'avvio della contrattazione decentrata integrativa relativa agli anni 2017-2022.

Solo nel 2023 sono state avviate le trattative sindacali sia per la contrattazione relativa agli anni 2017-2022, sia quelle relative agli anni 2022 e 2023, provvedendo anche a dare attuazione al CCNL Funzioni Locali stipulato in data 21.05.2018 per gli anni 2018-2022 ed al CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 per quello sottoscritto il 21.12.2023 per l'anno 2023.

Nell'anno 2023 si è proceduto alla liquidazione del Contratto Collettivo di Lavoro Decentrato nel periodo 2017- 2022 con soddisfacimento del personale dipendente che attendeva da tempo tale liquidazione con giustificate aspettative.

Nell'anno 2023 si è anche proceduto anche alla progressione economica orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato con decorrenza 1 gennaio 2022, tenendo anche presente che l'ultima progressione è stata definita con decorrenza 1 luglio 2009.

In data 21 dicembre 2023, in sede di verbale di intesa per l'ipotesi di contratto collettivo decentrato per l'anno 2023, è stata anche prevista la progressione orizzontale per la rimanente parte del personale (ex contrattisti) che non ha potuto beneficiare precedentemente di tale istituto. Si è inoltre provveduto alla complessa stesura e cura del Piano della Performance, divenuto strumento obbligatorio al fine della valutazione dei risultati conseguiti dall'A.C.

#### ➤ **Funzioni Generali di Amministrazione**

Sono stati comunque assicurati le funzionalità degli organi istituzionali, nonché il continuativo supporto giuridico-amministrativo sia agli organi istituzionali sia alla struttura burocratica. La partecipazione popolare è favorita attraverso gli istituti giuridici a ciò preordinati, ivi compresi trasparenza amministrativa ed accesso civico semplice e generalizzato.

Sono stati assicurati l'attività amministrativa per il funzionamento degli organi istituzionali, nonché il supporto giuridico-amministrativo per l'attività deliberativa degli organi istituzionali e l'attività gestionale della struttura burocratica.

Legalità e correttezza dell'attività amministrativa sono perseguite sia in via preventiva sia in fase successiva, anche attraverso la continua implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale e la possibilità della partecipazione degli stakeholders nella fase di formazione del PTPCT.

### ➤ **Sociale**

Nell'ambito del Sociale gli interventi finalizzati al supporto degli anziani sono proseguiti sempre con regolarità nel corso degli anni ed è continuato il monitoraggio, anche con visite domiciliari da parte dell'assistente sociale, supportata dall'operatrice socio sanitaria, garantendo così il mantenimento di rapporti con i soggetti usufruenti il servizio. Sono stati assicurati con regolarità e puntualità tutti i servizi connessi sia all'ambito sociale che a quello scolastico avviando i servizi ASACOM e trasporto alunni in coincidenza con l'inizio dell'anno scolastico.

In ragione della consegna dei locali mensa avvenuta nell'estate dell'anno 2023 si è proceduto ad assicurare per i bambini dell'infanzia il servizio di refezione con il naturale soddisfacimento dell'utenza.

Occorre rilevare il certosino e puntuale lavoro di assistenza erogato dal personale all'uopo assegnato relativamente ai Cittadini percettori di Reddito di Cittadinanza i quali sono stati compiutamente assistiti durante tutte le fasi dell'iter istruttorio.

Di concerto al Distretto Socio Sanitario 27, cui questo Comune aderisce, e con l'ausilio ed il supporto della Assistente Sociale all'uopo assegnata, sono stati avviati al lavoro n. 27 percettori del Reddito di Cittadinanza che hanno coadiuvato il personale esterno per l'attività di pulizia del Paese. Avverto l'esigenza di evidenziare che tali unità hanno sviluppato la loro attività con spirito positivo e propositivo di collaborazione e, soprattutto e non scontato, con grande educazione.

Per quanto attiene l'attività promossa a sostegno delle Associazioni sono stati concessi numerosi patrocinii gratuiti che hanno consentito, oltre a movimentare il comparto socio economico e turistico della Cittadina, anche alla temporanea riapertura del Museo dell'Argilla che è stato utilizzato quale sede di convegni ed incontri.

E' stata rinnovata con il Tribunale di Messina idonea Convenzione per l'inserimento di Lavoratori di pubblica utilità, inserendo cittadini di Spadafora, segnalati da UEPE, che hanno prestato proficua attività di varia natura presso l'Ente.

Nell'anno 2021, con l'esclusivo intento di andare incontro alle esigenze della cittadinanza, è stato attivato presso l'Ufficio Anagrafe e Stato civile il servizio "*cambio Medico*", che ha consentito ai cittadini di Spadafora di evitare lunghe file e trasferite presso le sedi competenti dell'AUSL. Grazie alla disponibilità delle dipendenti dell'Ufficio il servizio è stato reso con puntualità e soddisfacimento dei beneficiari.

### ➤ **Istruzione**

I forti tagli previsti dai governi nazionali e regionali e la conseguente ridotta capacità economica hanno inciso su tale servizio.

Nell'ambito scolastico, comunque, sono stati garantiti i servizi ausiliari (ristorazione, trasporto, sostegno educativo rivolto ad alunni in situazione di handicap fisico e psichico), mantenendo costante e positivo il rapporto con la dirigenza e con il corpo docente della struttura scolastica presente sul territorio.

### ➤ **Palazzetto dello Sport**

Il Palazzetto di Spadafora, negli anni considerato solo un centro di costo, a seguito della equilibrata gestione del personale preposto al controllo dell'attività sviluppata nello stesso, è

divenuta anche fonte di reddito stante che, per l'anno 2023 e sino al mese di novembre, sono stati incassati euro 16.000,00. Quest'anno, in una ottica di attenzione anche per le Società Sportive che usufruiscono dell'impianto, sono stati effettuati interventi di impermeabilizzazione della struttura, interventi vari all'impianto di illuminazione, nonché sistemazione bagni e spogliatoi che consentiranno una migliore fruizione della stessa da parte degli spettatori e da parte degli atleti.

#### ➤ **Contenzioso**

Nonostante la collaborazione del personale preposto a tale servizio, le maggiori criticità riscontrate sono legate a questioni sorte in passato e, pertanto, risalenti agli anni precedenti all'attuale mandato.

Tuttavia, questa Amministrazione ha effettuato n. 17 transazioni per circa 550.000,00 euro e riconosciuto n. 37 debiti fuori bilancio attinenti l'Area Amministrativa apportando anche benefici economici all'ente in termini di risparmio di spesa.

### **AREA ECONOMICA - FINANZIARIA**

#### ➤ **Servizio Finanziario.**

Al momento dell'insediamento la situazione contabile dell'Ente era paralizzata, in quanto non erano stati adottati i rendiconti della gestione per gli anni 2018, nonché i bilanci di previsione per gli anni 2019 e 2020. Il ritardo nell'approvazione dei documenti contabili è anche dovuto all'avvicendamento, sino al momento dell'insediamento, di ben cinque (5) Responsabili dell'Area Economico Finanziaria.

Si è iniziato a lavorare alacremente, cercando di allineare i documenti contabili alla situazione di fatto dell'Ente.

In particolare, nell'anno 2020 il Consiglio Comunale ha proceduto ad una variazione tecnica del rendiconto di gestione anno 2017 e nell'anno 2021 - con un Responsabile dell'Area Finanziaria, che da marzo 2020 a novembre 2022 ha prestato servizio presso l'Ente per n. 12 ore settimanali con la forma dello scavalco d'eccedenza - è riuscito a riallineare la situazione contabile dell'Ente, approvando i rendiconti di gestione per gli anni 2018-2019-2020, i bilanci di previsione per gli anni 2019-2021, 2020-2022 e 2021-2023.

Nello specifico, quest'Amministrazione ha inteso focalizzare la propria attività sulla necessità dell'approvazione dei Bilanci e dei Rendiconti di gestione.

Infatti tra l'anno 2021 e l'anno 2022 il Consiglio Comunale ha approvato i seguenti atti:

- Delibera n. 41 del 22/10/2021 di approvazione del DUP 2020/2022;
- Delibera n. 42 del 22/10/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;
- Delibera n. 46 del 10/12/2021 di approvazione della relazione sulla gestione art.151, comma 6 e art.231, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 e art.11, comma 6, D.Lgs. n.118/2011 e del rendiconto dell'esercizio 2018;
- Delibera n. 47 del 29/12/2021 di Approvazione della relazione sulla gestione art.151, comma 6 e art.231, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 e art.11, comma 6, D.Lgs. n.118/2011 e del rendiconto dell'esercizio 2019;
- Delibera n. 48 del 29/12/2021 di Approvazione della relazione sulla gestione art.151, comma 6 e art.231, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 e art.11, comma 6, D.Lgs. n.118/2011 e del rendiconto dell'esercizio 2020 ;
- Delibera n. 49 del 29/12/2021 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del D.lgs. 267/00 e ss.mm. ed ii.;
- Delibera n. 50 del 29/12/2021 di approvazione del DUP 2021/2023;
- Delibera n. 51 del 29/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023.

- Delibera n. 17 del 10/11/2022 di approvazione della relazione sulla gestione art.151, comma 6 e art.231, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 e art.11, comma 6, D.Lgs. n.118/2011 e del rendiconto dell'esercizio 2021;
- Delibera n. 23 del 16/12/2022 di approvazione del DUP 2022/2024;
- Delibera n. 26 del 21/12/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- Delibera n. 5 del 29/03/2022 di approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art.243 bis del TUEL.

L'Ente, pertanto, ha avviato un percorso di risanamento degli equilibri della situazione contabile, che ha portato il Consiglio Comunale all'approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale a marzo del 2022, PRFP che ha avuto l'avallo della Corte dei Conti – Sezione di controllo per la Regione Siciliana, con la deliberazione n. 150/2022/PRSP adottata nel l'adunanza del 9 maggio 2022 e depositata in Segreteria il 22 maggio 2023. Le prime relazioni semestrali sono state trasmesse a gennaio 2024.

L'iter che ha condotto alla realizzazione ed alla successiva approvazione in tempi brevissimi da parte dalla Sezione di Controllo della Corte dei conti per la Regione Siciliana, con la deliberazione n. 150/2023/PRSP, è stato un percorso lungo e complicato che ha portato e richiesto una certosina attività di ricerca ed approfondimento da parte di tutti gli uffici comunali; ciò nasce dall'esigenza che ha sempre caratterizzato il percorso politico di quest'Amministrazione, teso a far emergere tutte le passività potenziali, ad individuare, riconoscere ed a far inserire negli stanziamenti del bilancio d'esercizio 2023/2025.

Attività che si è poi soffermata alla lotta all'evasione dei tributi comunali, effettuando dei controlli con maggiore regolarità, cercando di stabilizzarli nei tempi previsti dai regolamenti comunali.

L'ufficio ha infatti intensificato l'attività di contrasto all'evasione soffermandosi principalmente alla bonifica delle banche dati.

Attività che ha come fine quello di allineare i dati forniti dal catasto rispetto alle posizioni tributarie già inserite nel nostro software, che consentirà l'ampliamento dei contribuenti IMU e quindi anche l'incremento dei versamenti spontanei .

Pertanto, il mandato è stato caratterizzato da una gestione prudentiale per l'attuazione di un percorso di risanamento, in un'ottica di *“contenimento della spesa”*.

Infine, si evidenzia che l'Ente ha correttamente accantonato al FAL, per intero, le anticipazioni di liquidità, togliendo di anno in anno solo le quote rimborsate.

Richiamandosi all'attività normativa posta in essere dal Consiglio comunale nell'arco del mandato e riferita all'Area Finanziaria, di seguito, per completezza espositiva, si evidenzia che nell'anno 2023 sono stati approvati dal Commissario ad Acta i seguenti atti:

- Delibera n. 2 Approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2022 e della relazione sulla gestione / art.151 comma 6 e art.231 comma 1, D.Lgs. n.267/2000 e art.11 comma 6, D.Lgs.n.118/2011;
- Delibera n. 3 di Ripiano disavanzo di Amministrazione da Rendiconto della Gestione per l'anno 2022 ai sensi dell'articolo 188 e 243 bis del D.L. del 18.08.2000 n.267 e successive modifiche.

Con specifico riferimento al fondo della contrattazione, si precisa che nel corso dell'anno 2021 sono state predisposte le determine del Responsabile dell'Area Economica- Finanziaria relativa alla Costituzione del Fondo per la contrattazione decentrate per gli anni 2017-2018-2019-2020-2021, dando così l'input per l'inizio di tutte le attività necessarie per l'erogazione del salario accessorio ai dipendenti dell'Ente. A decorrere dall'anno 2022 la contrattazione decentrata è stata definita annualmente con regolarità, compresa l'adozione del nuovo CCDDII, stilato alla luce del CCNL 2019-2021.

➤ **Settore/servizio Tributi:**

Per quanto riguarda il contesto giuridico finanziario riguardanti il servizio tributi si evidenzia che si sono susseguiti negli ultimi anni interventi normativi che hanno modificato il quadro di riferimento dei tributi locali e le modalità di imposizione di alcune fattispecie imponibili. Particolarmente rilevante è stata l'abolizione della IUC e l'introduzione della nuova IMU che ha comportato l'adozione di nuovi regolamenti e la revisione delle aliquote. L'introduzione del Metodo tariffario Rifiuti (MTR) da parte di ARERA ha previsto la modifica del metodo di elaborazione del Piano Economico Finanziario e la revisione del regolamento. Ultima novità normativa è l'introduzione del canone unico patrimoniale che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità e la tassa occupazione suolo pubblico con la necessità di adottare uno specifico regolamento.

La politica perseguita in tutti e cinque gli anni della consiliatura è stata quella di non aumentare, per quanto possibile, la pressione fiscale verso i contribuenti ed i cittadini in genere.

➤ **Settore Economato**

Criticità si sono riscontrate per la gestione del servizio all'inizio del mandato, per le quali è stato necessario adottare i dovuti correttivi.

In ogni caso, si segnala un risparmio di spesa avviato sin dall'inizio del mandato.

## AREA DELLE POLITICHE INFRASTRUTTURALI E DEL TERRITORIO

➤ **Servizio edilizia-urbanistica.**

Durante il primo anno di mandato il personale in servizio ha dovuto sopperire alla mancanza in pianta organica di un funzionario tecnico mediante il ricorso alla figura del 110 TUEL.

A partire dal mese di aprile 2020 il Settore ha dovuto affrontare la pandemia da COVID-19, riorganizzando la propria modalità operativa al fine di mantenere attivi i servizi forniti alla cittadinanza e ai professionisti esterni, sempre nel rispetto delle restrizioni e dei protocolli sanitari necessari per evitare il contagio. Durante il periodo pandemico molti dipendenti hanno lavorato in *smart working* e/o in presenza alternata.

Una delle priorità dell'Amministrazione è stata quella di migliorare la qualità della vita nel centro abitato e nell'intero territorio del Comune di Spadafora.

Le maggiori criticità rilevate sono legate alla carenza di personale legato ai servizi esterni.

La carenza in organico invece di personale tecnico interno è stata acuita dal continuo incremento di obblighi ed adempimenti introdotti dalla normativa di settore e da ultimo quelli per l'attuazione del PNRR. Al riguardo, si segnala che tale ultima criticità è stata superata nell'anno 2023 con l'assunzione, ai sensi dell'art. 11 comma 2) del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr)*" di n. 2 professionisti esperti con funzioni Tecniche Ft - profilo Middle.

Tuttavia, nonostante ciò, si segnala l'efficiente funzionamento del servizio mediante la collaborazione degli altri uffici, che ha dato notevole impulso alla gestione corrente, attivandosi al fine di partecipare a bandi regionali e comunitari per reperire finanziamenti, nonché scongiurare l'azione di revoca già intrapresa dai dipartimenti regionali erogatori del contributo di finanziamento per alcune opere pubbliche finanziate.

Da non sottacere l'adozione del Regolamento per la gestione delle Aree di Verde pubblico.

➤ **Scuole**

**A. Gabelli**- Nel corso del mandato sono state avviate molteplici attività relativamente al plesso in questione ed in particolare occorre evidenziare la realizzazione di una scala antincendio esterna come via di fuga per gli studenti che frequentano le classi del Liceo Scientifico, una sala mensa, del quale il plesso era sprovvisto, che consente l'utilizzo della stessa per il servizio refezione che nel tempo era stato sospeso anche per mancanza di locali idonei, nonché la realizzazione di bagni idonei all'utilizzo dei bambini che frequentano la scuola dell'infanzia.

**G. Verdi** – Al fine di ovviare ai disagi persistenti del vecchio impianto di riscaldamento sono stati avviati e realizzati i lavori di climatizzazione della struttura mediante fornitura ed installazione di macchine di ultima generazione che consentono di mantenere sia nel periodo invernale che quello primaverile, le consuete temperature connesse al periodo. Ad inizio di ogni anno scolastico, stante la vetustà della struttura, è stato assicurato un idoneo servizio di tinteggiatura delle pareti onde garantire la dovuta igienicità degli ambienti. In ultimo è stato realizzato un impianto di illuminazione esterno alla struttura per garantire la sicurezza dello stabile anche nelle ore serali e notturne.

**Asilo Nido M. Montessori** – Con l'intento di accedere a finanziamenti per il rifacimento della struttura, ormai obsoleta, sono state effettuate le prove sismiche della stessa che hanno assicurato la stabilità del fabbricato. Inoltre si è proceduto alla impermeabilizzazione del tetto da cui provenivano le infiltrazioni all'interno delle stanze dell'Asilo.

➤ **Sicurezza, protezione civile e gestione dei servizi comunali.**

In ragione delle grandi e riconosciute fragilità del nostro Territorio, e dato atto che il Piano di Protezione civile vigente era inadeguato alle evoluzioni del territorio è stato conferito l'incarico a professionista esterno per la redazione del Piano a salvaguardia e tutela del nostro Territorio ed oggi l'Ente è in possesso di uno strumento oltremodo attuale sia per quanto concerne il rischio idrico geologico e quello sismico.

Di recente sono stati appaltati i lavori di rimozione detriti, risagomatura e ripristino arginature del torrente Boncoddo e son in fase di appalto, da parte della Regione Sicilia, i lavori di messa in sicurezza del Torrente Tonnarazza dal rischio esondazione a protezione della contrada denominata CESIF.

➤ **Patrimonio – Demanio.**

L'ufficio ha portato a termine numerosi interventi manutentivi eseguiti sia in economia con la squadra degli operai e sia mediante appalti con ditte esterne per il buon funzionamento degli impianti, degli edifici scolastici e non, della viabilità e dell'illuminazione pubblica soprattutto nelle strade che, da un decennio, necessitavano di tale intervento.

Sono state efficientate gran parte degli impianti termici degli edifici comunali ottenendo notevoli risparmi.

Grandi risorse sono state impegnate per la manutenzione della viabilità, con interventi di rifecimento del manto stradale, oltre alla progettazione di interventi puntuali per la risoluzione di criticità.

L'ufficio Patrimonio ha concretizzato l'acquisizione al patrimonio per la caserma ex Finanza per il quale, da tempo immemore, si cercava di ottenere la concessione.

➤ **Gestione del territorio:**

In merito alla pianificazione urbanistica, durante il mandato è stato redatto il Piano di Utilizzo delle aree Demaniali Marittime (PUDM) in conformità alla L.R. 17 marzo 2016, n. 3, al D.A. n. 319/Gab. del 5 agosto 2016, al D.A. n. 152 dell'11/04/2019 e alla L.R. 16 dicembre 2020, n. 32.

La proposta di Piano è stata approvata dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 47 del 03.03.2022 e dopo la pre-valutazione di conformità del Piano alle Linee Guida da parte del

Dipartimento Regionale Ambiente - Ufficio Territoriale Ambientale 1 – Messina, così come previsto nell'Allegato 1 del D.A. 319/Gab del 05.08.2016 come modificato ed integrato dal D.A. 152/Gab dell'11.04.2019, il PUDM è stato sottoposto all'approvazione della Giunta Municipale, giusta deliberazione n. 201 del 18/10/2022.

Successivamente il Piano rivisto è stato inviato nuovamente al Dipartimento Regionale Ambiente - Ufficio Territoriale Ambientale 1 – Messina che, nota prot. 87826 del 02/12/2022, assunta al protocollo dell'Ente in pari data al prot. n. 17153, effettuata la prevalutazione di conformità del PUDM alle linee guida, ha comunicato l'esito finale favorevole in ragione del quale, già diverse società hanno inoltrato richiesta per l'autorizzazione di rito.

#### ➤ **Ciclo dei rifiuti.**

Dal 2019 il Comune di Spadafora fa parte dell'A.R.O. Spadafora, per il Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati.

Il gettito relativo al prelievo sui rifiuti (TARI) ha consentito la copertura del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti per l'intero periodo di riferimento, non creando così effetti distorsivi sul bilancio dell'ente.

Dopo diversi anni di gestione del servizio di igiene urbana mediante la raccolta differenziata porta a porta, nel corso del mandato si è puntato ad un innalzamento della percentuale di raccolta differenziata in modo da diminuire il quantitativo di rifiuti indifferenziati da conferire in discarica. A tal fine, di concerto con la ditta che gestisce il servizio, sono state diversificate le tipologie di rifiuti da raccogliere nelle giornate previste nel calendario, è stato implementato il servizio di raccolta su chiamata per i rifiuti ingombranti e, durante il periodo di emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, è stato assicurato il servizio di raccolta per le utenze di tipo A. Gli sforzi profusi durante il mandato hanno consentito all'Ente di ricevere l'attestazione di merito in occasione della Premiazione Regionale dei Comuni virtuosi nella raccolta differenziata per l'anno 2022 avendo superato la soglia del 65% nella raccolta differenziata. Tale trend si è mantenuto nel corso del 2023 raggiungendo la percentuale di raccolta differenziata pari al 66,91%.

#### ➤ **Servizio OO.PP.**

L'ufficio ha portato a termine numerose opere, nonché ripreso a partecipare a bandi pubblici per l'acquisizione di contributi specifici, nonostante la prolungata carenza di personale, situazione risolta parzialmente con l'acquisizione di due tecnici del PNRR.

Il servizio ha dovuto far fronte all'intervento di nuove normative dovute anche al periodo pandemico del Covid19, in continuo cambiamento senza avere la possibilità di formazione per il personale.

Il Castello di Spadafora è stato sempre un edificio identificativo del territorio per il quale, di recente, è stato ottenuto un finanziamento per la realizzazione dell'illuminazione artistica del medesimo.

#### ➤ **Democrazia partecipata**

Con il contributo delle risorse all'uopo destinate, al fine di evitare la selvaggia affissione di manifesti in ogni luogo del territorio comunale, si è proceduto all'acquisto di bacheche che hanno consentito di disciplinare ed organizzare tale attività, evitando che il territorio venisse quotidianamente deturpato da manifesti e carte in ogni dove.

Inoltre, negli anni, sono state realizzate sia le strisce pedonali che la segnaletica sul territorio comunale, il sistema di videosorveglianza del Cimitero vecchio e nuovo e, in ultimo, la sistemazione del campetto dell'Oratorio dietro la Chiesa Sacro Cuore per la fruizione dei ragazzi, nonché la fornitura di strumenti musicali messi a disposizione dei soggetti con particolare disagio economico.

## AREA DELLA VIGILANZA E DEL COMMERCIO

### ➤ **Servizio SUAP e Mercato settimanale.**

Grazie all'adesione al nuovo portale camerale "*impresainungiorno.gov.it*", il Servizio ha svolto in modo efficiente le prestazioni del SUAP, potendo, altresì, dedicarsi al supporto delle attività produttive locali.

Si è proceduto alla riorganizzazione delle concessioni di posteggio che sono state opportunamente ridotte a fronte dell'adozione di provvedimenti di revoca/decadenza nei confronti degli operatori economici che, per motivi diversi (es. assenze ripetute, irregolare posizione tributaria, ecc.), hanno violato le norme del vigente Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'art. 15 ter del D.L. 30/4/2019, n. 4 così come modificato dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, approvato con Deliberazione n. 39 del 22 luglio 2019 - art. 3 (*"ai soggetti che esercitano attività commerciali o produttive che si trovano in irregolarità tributaria non è consentito il rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi. Nel caso in cui, invece, la situazione di morosità sia successiva al provvedimento autorizzatorio, e dunque, in caso di esito negativo della verifica da parte del Comune sulla regolarità tributaria, l'ufficio competente notifica all'interessato la comunicazione di avvio del procedimento di sospensione dell'attività di cui alle licenze, autorizzazioni, concessioni e segnalazioni certificate di inizio attività, assegnando un termine di 30 giorni per la regolarizzazione. Decorso infruttuosamente tale termine nei 15 giorni successivi viene emesso il provvedimento di sospensione per un periodo di novanta giorni, ovvero sino al giorno della regolarizzazione, se antecedente, previa notifica del provvedimento da parte dell'Ente Locale. Qualora gli interessati non regolarizzino la loro posizione entro il predetto termine di novanta giorni, la licenza, autorizzazione o concessione viene revocata. In caso di rateizzazione delle somme dovute, anche il solo mancato pagamento di una rata fa ritornare il contribuente nella posizione di irregolarità tributaria ai fini dell'applicazione del presente regolamento"*). A questo si aggiunge anche che, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 59/1995, *"la concessione stessa è dichiarata definitivamente decaduta per le seguenti cause: mancato pagamento delle tasse e corrispettivi relativi"*.

### ➤ **Festa di San Giuseppe – Patrono di Spadafora.**

Nel periodo di riferimento sono state emanate apposite direttive circa l'individuazione delle aree da destinare a fiera-mercato ai sensi di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 della L.R. n. 18 del 01.03.1995 e s.m.i.. Infatti, l'art. 11, comma 3, della L.R. 01.03.1995 n. 18 (modificata dalla L.R. 08.01.1996 n. 2), prevede che le aree per mercati e fiere locali, fiere-mercato e sagre non fanno parte delle aree in concessione di cui all'art. 1 e sono stabilite con apposito provvedimento di istituzione e l'Autorità locale può stabilire che tali aree, in tutto o in parte, possano essere utilizzate solo per determinate specializzazioni merceologiche, qualora la fiera o il mercato siano stati istituiti come fiera o mercato di determinati prodotti.

Anche al fine di ottemperare alle Circolari Ministeriali emanate per la gestione degli aspetti di *safety* e *security* nonché per motivi di interesse pubblico e salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza delle persone (anche sotto il profilo della gestione della viabilità), l'area interessata dallo svolgimento della fiera-mercato in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono è stata rimodulata e localizzata nell'area della Piazza Vittorio Emanuele III, l'adiacente Via Vittorio Emanuele III e nella Via Lungomare nel tratto compreso tra il Torrente Cocuzzaro e la Via Carrara, in particolare, fino alla Via Roma i banchi sono stati collocati su entrambi i lati, mentre dalla Via Roma alla Via Carrara sono stati collocati soltanto sul marciapiede lato mare.

Per tale tipologia di evento, sono stati adottati tutti gli atti connessi e consequenziali (occupazioni di suolo pubblico, licenze di pubblica sicurezza, spettacoli viaggianti, ordinanze di regolamentazione della viabilità, ecc.).

➤ **Attività di controllo del territorio.**

Nel periodo di riferimento, sono stati effettuati controlli su tutto il territorio comunale sia attraverso i mezzi di indagine e/o di accertamento ordinari (controlli, sopralluoghi, ispezioni, ecc.) sia attraverso l'ausilio di sistemi di videosorveglianza (es. area cimiteriale). Tali attività di controllo, prevenzione e repressione ha avuto un effetto deterrente di impatto immediato sulla cittadinanza determinando una progressiva diminuzione del fenomeno dell'abbandono indiscriminato di rifiuti, della tutela del decoro urbano e della sicurezza urbana. Particolare rilievo ha avuto, nel periodo di riferimento, tutta l'attività di controllo e vigilanza posta in essere al fine di fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha interessato tutto il territorio nazionale. Sono stati posti in essere controlli giornalieri che sono stati notiziati costantemente alla Questura di Messina – Commissariato di P.S. di Messina Nord che, con cadenza settimanale, ha inserito il personale di questo Comando nelle varie Ordinanze di O.P. adottate dal Sig. Questore. Sono stati costantemente svolti servizi d'ordine, di vigilanza (anche nei vari screening sulla popolazione scolastica e non relativamente al Covid-19), di rappresentanza e scorta necessaria ai compiti istituzionali del Comune. Diverse sono state le informative di polizia giudiziaria redatte per violazioni alla normativa urbanistico – edilizia e per ipotesi di reato diverse che sono state trasmesse alla competente Autorità Giudiziaria.

➤ **Segnaletica stradale.**

Nel periodo di riferimento, sono state apportate alcune modifiche alla viabilità veicolare con l'istituzione dei seguenti prescrizioni-obblighi-divieti:

- Via Viscosi (tratto compreso tra le intersezioni con la Via Lungomare e la Via Umberto I /S.S.113): senso vietato per tutti i veicoli nella direzione di marcia monte – mare (il transito veicolare è in atto consentito a senso unico soltanto in direzione mare-monte con ingresso dall'intersezione con la Via Lungomare ed uscita sulla Via Umberto I - S.S.113) - [segnaletica stradale verticale di cui alla Fig. II 47 art. 116 “*sensu vietato*” Regolamento di attuazione del C.d.s. (D.P.R. 16.12.1992 nr. 495 e s.m.i.)].
- Slargo di Via 4° Canale della Frazione Grangiara: divieto di sosta con rimozione coatta con estensione nella fascia temporale 0 – 24;
- Via Collodi: a) Revoca del divieto di sosta posto sul lato mare nel tratto compreso tra la Via Roma e la Via Placida; b) Revoca del divieto di fermata posto sul lato monte nel tratto compreso tra la Via Placida e la Via Cunettone Coperto; c) Revoca del divieto di fermata posto sul lato monte nel tratto compreso tra la Via Cunettone Coperto e la Via Macello; d) Revoca della prescrizione di “STOP – Fermarsi e dare precedenza” posta in corrispondenza dell'incrocio con la Via Macello; e) Istituzione di un senso vietato “in direzione di marcia Pa-Me” nel tratto compreso tra la Via Cunettone Coperto e la Via Placida (il transito veicolare è in atto consentito a senso unico soltanto in direzione Me-Pa);
- Via Macello: a) (in corrispondenza dell'intersezione con la Via Collodi): istituzione della prescrizione di “STOP – fermarsi e dare precedenza” [Fig. II 37 art. 107 Reg. att. C.d.s.]; b) (in corrispondenza dell'intersezione con la Via Marina): istituzione del divieto di transito per i veicoli di massa a pieno carico superiore a 3,5 t. (Fig. II 60/a art. 117 Reg. att. c.d.s. “transito vietato ai veicoli di massa a pieno carico superiore a 3,5 t.”);
- Piazza Santa Colomba della Frazione San Martino: istituzione di uno stallo di sosta destinato ai veicoli al servizio di persone con limitata o impedita capacità motoria muniti dell'apposito contrassegno speciale, individuato da apposita segnaletica stradale verticale di cui alla Fig. II 79/a art. 120 reg. att. C.d.s. “sosta consentita a particolari categorie” ulteriormente integrata da segnaletica orizzontale di cui alla Fig. II 445/a-b-c- art. 149 reg. att. C.d.s.;
- Via Roma (lato dx – direzione monte/mare) e Piazza Vittorio Emanuele III (in prospetto del civico 76 - lato dx / direzione mare/monte): istituzione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 158

comma 2 lett. g-bis) del D. Legs. nr. 285/1992 e s.m.i. [come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. e), n. 1.2), D.L. 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 novembre 2021, n. 156) – (in vigore dal 10.11.2021)], di due stalli riservati alla sosta dei veicoli a servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni muniti di permesso rosa;

- Via Dott. Giunta (in prossimità del civico 27 – lato sx / direzione di marcia mare-monte): uno stallo di sosta destinato ai veicoli al servizio di persone con limitata o impedita capacità motoria muniti dell'apposito contrassegno speciale, individuato da apposita segnaletica stradale verticale di cui alla Fig. II 79/a art. 120 reg. att. C.d.s. “sosta consentita a particolari categorie” ulteriormente integrata da segnaletica orizzontale di cui alla Fig. II 445/a-b-c- art. 149 reg. att. C.d.s..
- Via Dott. Giunta (lato dx / direzione di marcia mare-monte): divieto di sosta veicolare con estensione temporale 0-24, individuato da apposita segnaletica stradale verticale di cui alla Fig. II 74 art. 120 reg. att. C.d.s. ulteriormente integrata dal pannello indicante la validità temporale;
- Via Roma (in corrispondenza del civico 21 - lato dx / direzione di marcia monte-mare): uno stallo di sosta destinato ai veicoli al servizio di persone con limitata o impedita capacità motoria muniti dell'apposito contrassegno speciale, individuato da apposita segnaletica stradale verticale di cui alla Fig. II 79/a art. 120 reg. att. C.d.s. “sosta consentita a particolari categorie” ulteriormente integrata da segnaletica orizzontale di cui alla Fig. II 445/a-b-c- art. 149 reg. att. C.d.s.;
- Via Manzoni (in prossimità del civico 4 - lato dx / direzione di marcia mare-monte): uno stallo di sosta destinato ai veicoli al servizio di persone con limitata o impedita capacità motoria muniti dell'apposito contrassegno speciale, individuato da apposita segnaletica stradale verticale di cui alla Fig. II 79/a art. 120 reg. att. C.d.s. “sosta consentita a particolari categorie” ulteriormente integrata da segnaletica orizzontale di cui alla Fig. II 445/a-b-c- art. 149 reg. att. C.d.s..
- Istituzione di stalli di sosta generici destinati ai veicoli al servizio di persone con limitata o impedita capacità motoria muniti dell'apposito contrassegno speciale, individuati da apposita segnaletica stradale verticale di cui alla Fig. II 79/a art. 120 reg. att. C.d.s. “sosta consentita a particolari categorie” ulteriormente integrata da segnaletica orizzontale di cui alla Fig. II 445/a-b-c- art. 149 reg. att. C.d.s., nelle seguenti Vie:
  - nr. 1 (uno) stallo nella Via Manzoni (in corrispondenza del civico 11 - lato sx / direzione di marcia mare-monte);
  - nr. 1 (uno) stallo nella Via Lungomare (in corrispondenza del civico 1 – lato monte);
  - nr. 1 (uno) stallo nella Via Cunettone Coperto (in prospetto del civico 7 - lato dx / direzione di marcia mare-monte);
  - nr. 1 (uno) stallo nella Via Vincenzo Monti (in corrispondenza del civico 9 - lato sx / direzione di marcia mare-monte).

Sono stati realizzati interventi di miglioramento e potenziamento della segnaletica stradale verticale e orizzontale su tutto il territorio comunale e, a breve, verranno installati anche dossi artificiali in alcuni punti sensibili della viabilità ordinaria.

#### ➤ **T.S.O./A.S.O.**

L'Ufficio Polizia Municipale, nel periodo di riferimento, ha curato tutti gli adempimenti preparatori ed esecutivi delle predette misure disposte su proposta/convalida dell'Autorità Sanitaria Locale del Dipartimento Salute Mentale.

#### ➤ **Protezione Civile.**

Nel periodo di riferimento, sono state opportunamente “gestiti” tutti gli eventi che hanno reso necessari interventi di tutela dell'incolumità pubblica e privata (es. incendio dell'anno 2020, allerte rosse, ecc.).

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL.**

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

Di seguito vengono indicati il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi dal primo rendiconto approvato all'ultimo rendiconto approvato da questa Amministrazione:

	<b>Inizio mandato</b>	<b>Fine mandato*</b>
	NO	NO
NUMERO DI PARAMETRI POSITIVI	2/8	3/8

*\*Dati rilevati dall'ultimo rendiconto approvato, ovvero rendiconto della gestione 2022.*

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:**

L'attività normativa dell'Ente Locale si caratterizza per le attività svolte dall'Amministrazione Comunale nel perseguire gli obiettivi prefissati e, nello stesso tempo, rispondere alle nuove problematiche ed al mutamento delle condizioni, in un rapporto di continuo scambio con i propri cittadini e con le varie istituzioni, a livello locale e nazionale, in un'ottica di continua ricerca del maggiore benessere per la collettività nel rispetto dei vincoli sulle risorse economiche, finanziarie, materiali ed umane.

**SINTESI IN CIFRE**

<b>DELIBERE DI CONSIGLIO</b>						
<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOTALE</b>
<b>36</b>	<b>26</b>	<b>52</b>	<b>42</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>212</b>

*\* fino alla data del 27/02/2024*

<b>DELIBERE DI GIUNTA</b>						
<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOTALE</b>
<b>168</b>	<b>172</b>	<b>211</b>	<b>272</b>	<b>285</b>	<b>41</b>	<b>1149</b>

*\* fino alla data del 27/02/2024*

Nel quinquennio in oggetto si è provveduto a svolgere l'attività amministrativa mediante l'adozione e rilascio dei provvedimenti amministrativi da parte dei competenti Uffici, così come riportato nelle tabelle seguenti

<b>DETERMINE AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA</b>						
<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOTALE</b>
<b>275</b>	<b>211</b>	<b>257</b>	<b>362</b>	<b>345</b>	<b>44</b>	<b>1494</b>

*\* fino alla data del 27/02/2024*

<b>DETERMINE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>						
<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOTALE</b>
<b>76</b>	<b>50</b>	<b>85</b>	<b>118</b>	<b>159</b>	<b>37</b>	<b>525</b>

*\* fino alla data del 27/02/2024*

<b>DETERMINE AREA DELLE POLITICHE INFRASTRUTTURALI E DEL TERRITORIO</b>						
<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>TOTALE</b>
<b>166</b>	<b>194</b>	<b>51</b>	<b>265</b>	<b>331</b>	<b>37</b>	<b>1044</b>

*\* fino alla data del 27/02/2024*

DETERMINE AREA VIGILANZA URBANA E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE						
2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOTALE
32	33	33	59	64	8	229

\* fino alla data del 27/02/2024

Nel quinquennio in oggetto si è provveduto a svolgere l'attività amministrativa anche mediante l'adozione e rilascio dei provvedimenti di competenza del Sindaco ai sensi di legge, così come riportato nelle tabelle seguenti

DECRETI SINDACALI						
2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOTALE
84	41	35	35	28	15	238

\* fino alla data del 27/02/2024

ORDINANZE SINDACALI						
2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOTALE
55	43	26	29	29	2	184

\* fino alla data del 27/02/2024

#### Adozione/modifica regolamenti.

Sono stati emanati nuovi regolamenti e apportate modifiche a quelli vigenti, al fine di adeguarli alla normativa sopravvenuta nei diversi ambiti, per dare una più incisiva impronta di legalità nella gestione della cosa pubblica, per introdurre una disciplina specifica in alcuni ambiti, nonché per garantire maggiore trasparenza dell'azione amministrativa.

Per la nuova regolamentazione si è intervenuti in tutti quei settori che risultavano privi di alcuna legittima regolamentazione.

Di seguito l'elenco dei nuovi regolamenti e di quelli modificati:

#### ATTI ADOTTATI DAL CONSIGLIO COMUNALE

##### Anno 2019

OGGETTO	ESTREMI DELIBERAZIONE
APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO ECONOMATO	DEL. C.C. N. 24 DEL 24.06.2019
REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELLEVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI AI SENSI DELL'ART.15 TER DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2019, N.34 COSI' COME MODIFICATO DLEGGE DI CONVENZIONE 28 GIUGNO 2019, N.58.	DEL. C.C. N. 35 DEL 30.10.2019
MODIFICA REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO E COMMISSIONI CONSILIARI AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AI PRINCIPI DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.	DEL. C.C. N. 36 DEL 30.10.2019

**Anno 2020**

OGGETTO	ESTREMI DELIBERAZIONE
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLE CIVICHE BENEMERENZE	DEL. C.C. N. 3 DEL 10.06.2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA.	DEL. C.C. N. 9 DEL 30.09.2020
MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) ATTRAVERSO L'INSERIMENTO DI UN ARTICOLO-ARTICOLO 18 BIS "RIDUZIONE E AGEVOLAZIONI PER EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19".	DEL. C.C. N. 13 DEL 30.09.2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ECONOMATO IN FORMULAZIONE CONFORME ALLE OSSERVAZIONI DI CUI AL VERBALE N.26 DELL'01.02.2019 DEI REVISORI DEI CONTI DELL'ENTE.	DEL. C.C. N. 20 DEL 11.11.2020
MODIFICA DELL'ART.9 DEL REGOLAMENTO PER LE CIVICHE BENEMERENZE DEL COMUNE DI SPADAFORA	DEL. C.C. N. 21 DEL 11.11.2020

**Anno 2021**

OGGETTO	ESTREMI DELIBERAZIONE
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA TOPONOMASTICA DEL COMUNE DI SPADAFORA	DEL. C.C. N. 12 DEL 22.06.2021
NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - APPROVAZIONE - ESTRATTO -	DEL. C.C. N. 20 DEL 30.07.2021
ISTITUZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA SUA APPLICAZIONE - ESTRATTO -	DEL. C.C. N. 21 DEL 30.07.2021
MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DELL'ENTE - ART. N.30 E N.36 CAPITOLO III - RIVELAZIONI DEI CONSUMI - MODALITÀ DI PAGAMENTO E RATEIZZAZIONE DELLE FATTURE ACQUEDOTTO.	DEL. C.C. N. 43 DEL 22.10.2021

**Anno 2022**

OGGETTO	ESTREMI DELIBERAZIONE
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2022	DEL. C.C. N. 3 DEL 29.03.2022
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI DEL COMUNE DI SPADAFORA IN VIDEOCONFERENZA.	DEL. C.C. N. 7 DEL 07.06.2022
ADOZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.	DEL. C.C. N. 18 DEL 10.11.2022

**Anno 2023**

OGGETTO	ESTREMI DELIBERAZIONE
ADESIONE ALLA COSTITUENDA SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE MISTA, PUBBLICA PRIVATA, "MESSINA ACQUE" ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO STATUTO UNITAMENTE ALLO SCHEMA DI PATTI PARASOCIALI E REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO PUBBLICO CONGIUNTO.	DEL. C.C. N. 27 DEL 05.07.2023
REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE INGIUNZIONI E DEGLI ACCERTAMENTI ESECUTIVI ( 17 BIS DEL D.L.N.34/2023 LEGGE N.56/2023). APPROVAZIONE	DEL. C.C. N. 38 DEL 27.07.2023

**ATTI ADOTTATI DALLA GIUNTA COMUNALE.****Anno 2020**

OGGETTO	ESTREMI DELIBERAZIONE
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.	DEL. G.C. N. 1 DEL 13.01.2020
APPROVAZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO INTERNO CONTENENTE MISURE ORGANIZZATIVE PER ASSICURARE IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO E DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO.	DEL. G.C. N. 60 DEL 23.06.2020

**Anno 2021**

OGGETTO	ESTREMI DELIBERAZIONE
REGOLAMENTO DEL MERCATO SETTIMANALE - FIERE E SAGRE AI SENSI DELLA L.R. 01.03.1995 N.18,ART.8 COMMA 17,ART.13 E S.M.E.I. - APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N° 59 DEL 10.07.1995 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 08 DEL 24.05.2005.DETERMINAZIONI	DEL. G.C. N. 115 DEL 07.09.2021
REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO ( STABILIZZAZIONI) EX ART.3 DELLA L.R. N.27/2016 E ART.20 DEL D.LGS. N.75/ 2017 E ART.26 L.R. 8/2018	DEL. G.C. N.120 DEL 09.09.2021
APPROVAZIONE REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLE PREVISIONI DEL D.L. N°80/2021 IN TEMA DI PROGRESSIONI VERTICALI	DEL. G.C. N. 154 DEL 04.11.2021

**Anno 2022**

OGGETTO	ESTREMI DELIBERAZIONE
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ A DISTANZA.	DEL. G.C. N. 74 DEL 19.04.2022
APPROVAZIONE "REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI".	DEL. G.C. N. 230 DEL 29.04.2022

### Anno 2023

OGGETTO	ESTREMI DELIBERAZIONE
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (ARTT. 16 - 17 - 18 - 19 - 20 E 21 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022).	DEL. G.C. N. 169 DEL 29.08.2023

### Anno 2024

OGGETTO	ESTREMI DELIBERAZIONE
REGOLAMENTO DEL MERCATO SETTIMANALE - FIERE E SAGRE - AI SENSI DELLA L.R. 01.03.1995 N. 18 ART.8. COMMA 17, ART. 13 E S.M.I. - APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.59 DEL 10/07/1995 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 08 DEL 24/05/2005. DETERMINAZIONI.	DEL. G.C. N. 13 DEL 23.01.2024

## **2. Attività tributaria.**

### **2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.**

La politica tributaria nel periodo di mandato è stata molto condizionata sia dalla situazione locale (in particolare la difficile attività di riscossione) che da quella nazionale.

Infatti, negli ultimi anni le norme nazionali in tale ambito hanno prima ridotto e attualmente congelata l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse.

#### **2.1.1. IMU**

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali).

Aliquote IMU	2019.	2020.	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale Im.lusso	0,50%	0,50%	0,50%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06 %	1,06 %
Fabbricati rurali e strumentali	0,10%	0,10%	0,10%	0,10 %	0,10 %

#### **2.1.2. Addizionale Irpef**

Aliquote addizionale Irpef	2019.	2020.	2021	2022.	2023.
Aliquota massima	0,647	0,647	0,647	0,80 %	0,80 %
Fascia esenzione	12.000,00	12.000,00	12.000,00	8.263,63	8.263,63
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	SI	SI

#### **2.1.3. Prelievi sui rifiuti**

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020.	2021.	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI Metodo normalizzato DPR 158/99				

Tasso di copertura	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Costo del servizio pro-capite	Come da tariffa approvata				

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

##### 2.1.2 Sistema ed esiti controlli interni.

I nuovi adempimenti amministrativi e contabili discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo.

Gli uffici si sono dotati di idonei supporti informatici per la redazione degli atti amministrativi (determinazioni, delibere, ordinanze).

In conformità alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 è stata realizzata nel sito istituzionale la nuova sezione “*Amministrazione trasparente*”, per la quale gli uffici, coordinati dal responsabile per la trasparenza, curano i contenuti.

In merito restano da risolvere alcune criticità dovute all'assenza di automatismi tra la produzione degli atti e la pubblicazione degli stessi per le molteplici finalità di legge (pubblicazione degli estratti, albo pretorio, amministrazione trasparente, trasmissione all'ANAC).

Gli strumenti attraverso sui si articolano i controlli sono: regolarità amministrativa, regolarità contabile gestione ed equilibri finanziari.

Controlli di regolarità amministrativa e contabile sono svolti in fase preventiva e riguardano tutti gli atti determinativi e deliberativi dell'Ente ad opera dei responsabili di Area e, quello contabile, del responsabile dell'area economico finanziaria tramite rilascio dei pareri tecnici per le delibere e l'adozione delle determinazioni.

In fase successiva il controllo di regolarità amministrativa è effettuato sotto la direzione del Segretario Comunale, che può avvalersi di uno o più funzionari dell'amministrazione.

Gli organi preposti al controllo di regolarità amministrativa sono i responsabili di Area, in via preventiva ed il Segretario Comunale in via successiva.

Data la limitata disponibilità dell'ufficio di segreteria comunale, condiviso con altri enti, e la mancanza di personale a supporto dello stesso, detta attività, in particolare durante il periodo della pandemia, è stata circoscritta e non sono state evidenziate particolari criticità.

Gli esiti concorrono alla valutazione dei risultati dei Responsabili di Settore e sono stati, nel periodo in esame, generalmente positivi.

Il controllo di regolarità contabile viene effettuato dal Responsabile del Settore Finanziario. L'assunzione della responsabilità dell'area Economico-Finanziaria in capo al segretario comunale nell'ultimo periodo del mandato ha consentito l'effettuazione di un controllo penetrante sia di tipo tecnico che contabile sulla stragrande maggioranza dei provvedimenti amministrativi.

Il controllo sugli equilibri finanziari è finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal pareggio di bilancio.

È svolto costantemente sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Ente e mediante la vigilanza dell'organo di revisione. In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione, con cadenza trimestrale, viene redatto un verbale che descrive le attività svolte e che attesta lo stato degli equilibri finanziari.

Il controllo strategico è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

Tutti gli organi sopra richiamati sono coinvolti nel delicato compito di verificare il controllo di gestione cioè l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa in relazione ai singoli centri di costo assegnati nel Piano della Performance.

### 3.1.1 Controllo di gestione

È stata posta particolare attenzione ad ottimizzare il rapporto tra obiettivi gestionali e risultati raggiunti (tenendo conto delle risorse a disposizione), nonché costi e proventi, in riferimento a servizi, programmi e progetti.

Si è potuto rilevare, dalle risultanze contabili, un soddisfacente grado di economicità dell'azione amministrativa nella gestione di alcuni servizi in quanto condotta in economia o mediante l'utilizzo delle borse lavoro (servizio di pulizia degli spazi pubblici) o mediante riduzione delle tariffe relative agli incarichi legali rispetto a quelle di cui al D.M. n. 55/2014 o, comunque, nell'ottica del contenimento della spesa pubblica.

Rispetto agli obiettivi di mandato si illustrano di seguito i risultati conseguiti durante il mandato amministrativo:

#### Personale

DESCRIZIONE	INIZIO MANDATO	FINE MANDATO
<b>Personale - razionalizzazione della pianta organica</b>	58 (di cui n. 30 coperti e n. 28 previsti)	64 (di cui n. 9 previsti per gli ASU e n. 10 vacanti)  Nel corso del mandato ci sono state 11 cessazioni che hanno interessato le seguenti categorie: 2 dipendenti ex cat. D (data cessazione 30/06/2019 – 30/09/2022), 5 dipendenti ex cat. C (data cessazione 30/11/2019 – 01/01/2020 - 01/01/2021- 30/11/2022- 30/06/2024), 3 dipendenti ex cat. B (data cessazione 31/03/2020 – 31/12/2022 -31/12/2022) ed 1 dipendente ex cat. A (data cessazione 31/03/2022).  Le procedure di stabilizzazione avviate per n. 24 precari si sono concluse in data 30/12/2021.
<b>Personale - valorizzazione e promozione delle risorse umane</b>	Non presente	Alcuni spostamenti di personale tra le diverse articolazioni organizzative hanno consentito una maggiore efficienza nei settori ritenuti strategici.  L'impiego di LSU in attività e servizi di pubblico interesse, che non potrebbero altrimenti essere assicurati ha consentito di migliorare l'efficienza dei servizi dove vi è carenza di personale.

### Lavori pubblici.

Durante il periodo di mandato sono state realizzate o sono in corso di ultimazione, le seguenti opere pubbliche:

ANNO	LAVORI PUBBLICI: INVESTIMENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA DI MANDATO E INVESTIMENTI REALIZZATI		
	INTERVENTO	IMPORTO	STATO DI ATTUAZIONE
2019	Lavori di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria di alcune vie comunali interne e di collegamento al centro urbano - (Contributo ex Art. 1, comma 29, della L. 27/12/2019, n. 160)	€ 50.000,00	COMPLETATO
	Lavori di manutenzione dell'Impianto Sportivo Polivalente ubicato nella Frazione Grangiara del Comune di Spadafora (Contributo ex Art. 1, comma 29, della L. 27/12/2019, n. 160)	€ 50.000,00	COMPLETATO
	Investimenti in infrastrutture sociali - Intervento di ristrutturazione edilizia ed ambientale di un tratto del marciapiede della via Lungomare in prossimità del parco sportivo San Giuseppe nel Comune di Spadafora (DPCM 17 luglio 2020)	€ 80.305,00	COMPLETATO
	Lavori attinenti agli interventi urgenti ed indifferibili per la pulitura e la risagomatura degli alvei di alcuni torrenti ricadenti in ambiti urbani del territorio comunale (2019)	€ 10.300,26	COMPLETATO
	Interventi urgenti di manutenzione ordinaria e pulitura sulle strade di campagna (2019)	€ 8.540,00	COMPLETATO
	2020	Lavori di ristrutturazione finalizzati alla messa in sicurezza, all'adeguamento ed all'abbattimento delle barriere architettoniche dell'edificio comunale (eredità Pino) da destinare a Sezione Distaccata della Biblioteca Comunale (Contributo ex Art. 1, comma 29, della L. 27/12/2019, n. 160)	€ 50.000,00
Piano di Azione dell'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) (D.G. n. 907 del 30/07/2019)		€ 14.507,00	COMPLETATO
Misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica e sanitaria da COVID 19 nella cd. "Fase 2" - Acquisto di dispositivi di sicurezza per la tutela della salute pubblica e per il contrasto al rischio di contagio		€ 9.313,13	COMPLETATO
Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19" prot. AOODGEFID n. 13194 del 24 giugno 2020		€ 15.000,00	COMPLETATO
Intervento urgente di pulitura di un tratto del torrente Tonnarazza (dal ponte del vecchio tracciato ferroviario sino al tracciato della Strada Statale n. 113) in corrispondenza della strada di accesso alla lottizzazione CESIF - 2020		€ 1.390,80	COMPLETATO
Democrazia partecipata anno 2020 Art. 6 comma 1 L.R. 5/2014		€ 9.000,00	COMPLETATO
2021	Intervento di Ripristino delle condizioni di sicurezza del tratto stradale di collegamento della frazione di Grangiara con quella di San Martino (Decreto del Ministero dell'Interno dell'11 novembre 2020)	€ 50.000,00	COMPLETATO
	Interventi di adeguamento, miglioramento e riqualificazione di alcuni tratti delle condotte idriche e fognarie appartenenti al patrimonio comunale	€ 50.000,00	COMPLETATO
	Riqualificazione dell'area giochi in via Lungomare per realizzare un parco giochi inclusivo "Il Parco nel Parco" (D.D.G. n. 1399 del 08/08/2019)	€ 39.503,75	COMPLETATO
	Sostegno finanziario ai Comuni costieri siciliani per favorire il rispetto delle misure anti Covid-19 durante la stagione balneare 2020 (D.A. n. 735/2020)	€ 7.957,71	COMPLETATO

	Interventi urgenti di pulitura delle strade di campagna e di altre aree comunali per la prevenzione del rischio incendi di interfaccia nel Comune di Spadafora – 2021	€ 6.100,00	COMPLETATO
	Interventi urgenti ed indifferibili di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di una porzione del piano terra del plesso scolastico “G. Verdi”	€ 3.538,00	COMPLETATO
	Interventi provvisori di pulitura e risagomatura dei torrenti Tonnarazza, Acquavena e Cocuzzaro ricadenti nell’ambito urbano del territorio comunale	€ 10.316,16	COMPLETATO
	Democrazia Partecipata anno 2021 (art. 6, comma 1, della L.R. 5/2014)	€ 9.000,00	COMPLETATO
	Progetto di messa in sicurezza idraulica del tratto urbano del Torrente Acquavena nel Comune di Spadafora	€ 3.100.000,00	NON AVVIATO Presentata istanza di finanziamento
2022	Riqualificazione dell’area giochi in via Lungomare per realizzare un parco giochi inclusivo (D.D.G. n. 1314 del 30.6.2021)	€ 28.154,28	COMPLETATO
	Contributo straordinario a favore dei comuni coinvolti nell’alluvione dell’anno 2011 e di altri che hanno subito danni a seguito di calamità naturali accertate DDG n. 215/ Serv. 4 del 13/07/2020)	€ 42.516,30	COMPLETATO
	Intervento per la realizzazione di una scala antincendio nel plesso scolastico A. Gabelli	€ 70.000,00	COMPLETATO
	Intervento di riparazione e manutenzione straordinaria urgente dell’impianto di climatizzazione a servizio del Palazzo municipale (urbano - (Contributo ex Art. 1, comma 29, della L. 27/12/2019, n. 160)	€ 50.000,00	COMPLETATO
	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dei servizi igienici e del locale mensa del plesso scolastico denominato “A. Gabelli” adibito a Scuola dell’Infanzia dell’I.C. Saponara (Circolare n. 9 dell’11/05/2021 emanata dall’Assessore Regionale all’Istruzione ed alla Formazione Professionale)	€ 30.000,00	COMPLETATO
	Intervento di ripristino del funzionamento dell’impianto di riscaldamento dell’edificio scolastico G. Verdi – 2022	€ 4.148,00	COMPLETATO
	“Intervento di manutenzione straordinaria di alcuni tratti della Via Verdesca ( Legge 30 dicembre 2021, n. 234 , articolo 1, commi da 407 a 413)	€ 10.000,00	COMPLETATO
	Interventi urgenti di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di una porzione del piano terra del plesso scolastico “G. Verdi” – 2022	€ 4.400,00	COMPLETATO
	Interventi urgenti di pulitura delle strade di campagna e di altre aree comunali per la prevenzione del rischio incendi di interfaccia nel Comune di Spadafora – 2022	€ 5.000,00	COMPLETATO
	Intervento di sostituzione di lampade degli apparecchi illuminanti interni nel plesso scolastico Giuseppe Verdi – 2022	€ 475,80	COMPLETATO
Contributi straordinari assegnati con DDG n.215/2020, ai sensi dell’art.1, comma 5, della L.R. n.14/2019, in favore dei Comuni coinvolti nell’alluvione dell’anno 2011 e di quelli che hanno subito danni a seguito di altre calamità naturali accertate ( DDG n.405/20219 lavori di ripristino di un tratto di muro di sostegno danneggiato a protezione della via Mannella - Approvazione in linea amministrativa progetto esecutivo.	€ 42.516,34	COMPLETATO	
2023	Intervento “rimozione detriti e risagomatura alvei e ripristino arginature (DDG 678-2020) torrente Boncoddo	€ 198.500,00	IN CORSO
	Lavori di ripristino condotta fognaria, depuratore e impianto di sollevamento (DDG 679 del 23.12.2020)	€ 200.000,00	IN CORSO
	Fondo di sviluppo e coesione 2014/2020 DPCM del 17 luglio 2020. Contributo ai Comuni situati nel territorio delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia da destinare a interventi in infrastrutture sociali - annualità 2022. Intervento di ristrutturazione edilizia ed ambientale di un tratto di marciapiede della Via Lungomare in prossimità del torrente Cocuzzaro.	€ 40.157,18	IN CORSO
	Realizzazione dell’impianto di illuminazione artistica esterna del Castello di Spadafora attraverso l’utilizzo di tecnologie innovative finalizzate	€ 89.998,00	IN CORSO

all'efficienza energetica ed alla sostenibilità ambientale - D.D.G.n. 1140 del 05/04/2022		
Intervento per la messa in sicurezza del torrente Tonnarazza dal rischio esondazione a protezione della c/da Cesif in corrispondenza del Ponte Ferroviario	<b>€ 2.100.000,00</b>	IN CORSO
Assegnazione obiettivo al Responsabile della III Area delle Politiche Infrastrutturali e del Territorio per i lavori di somma urgenza per l'illuminazione del ponte di collegamento dei Comuni di Spadafora e Rometta.	<b>€ 15.216,94</b>	COMPLETATO
Lavori di manutenzione straordinaria mediante stesura di conglomerato bituminoso su alcune strade comunali. Assegnazione risorse economico-finanziario.	<b>€ 1.800,00</b>	COMPLETATO
Assegnazione somme al Responsabile della III Area delle Politiche Infrastrutturali e del Territorio, per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva per i lavori di "Costruzione di nuovi loculi da eseguirsi nel Cimitero di Spadafora".	<b>€ 1.022,40</b>	COMPLETATO
Assegnazione somme al Responsabile della III Area delle Politiche Infrastrutturali e del Territorio per l'affidamento dei lavori di manutenzione delle docce collocate lungo la spiaggia e del sistema di irrigazione del Parco Urbano.	<b>€ 3.000,00</b>	COMPLETATO
Realizzazione di progetti relativi ad investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano. Anno 2023. Progetto per lavori di manutenzione straordinaria del manto stradale delle vie del centro urbano di Grangiara. Assegnazione risorse economico finanziarie	<b>€ 5.000,00</b>	COMPLETATO
Decreto del Ministero dell'Interno del 30/01/2020, recante attribuzione ai Comuni dei contributi per investimenti destinati a opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per ciascuno degli anni dal 2021 al 2024, finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del programma NextGenerationEU -- PNRR M2-C4-Inv2.2. Progetto denominato "Lavori di efficientamento energetico dell'impianto di climatizzazione e dell'impianto di illuminazione esterna della Scuola Media Statale G.Verdi sita in via Antonello n.18" CUP D72E23000170006 -- CIG A004E48A58.	<b>€ 50.000,00</b>	COMPLETATO
Avviso pubblico del Ministero del Turismo per la concessione di finanziamenti a fondo perduto per i piccoli comuni a vocazione turistica. (legge n.197 del 29.12.2022, art.1, c.607) Atto di indirizzo per la presentazione di candidatura del progetto denominato " . Lavori di realizzazione del lungomare per la generazione urbana, valorizzazione e promozione turistica del comprensorio spadaforese con contestuale miglioramento dell'accessibilità dei portatori di diversa abilità, della mobilità lenta ed ecosostenibile. Approvazione proposta progettuale.	<b>€ 500.000,00</b>	NON AVVIATO Presentata istanza di finanziamento
Partecipazione all'avviso pubblico procedura a sportello per l'individuazione degli interventi da finanziare nell'ambito del "Fondo sport e periferie 2023" promosso dal Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Approvazione progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa a norma dell'impianto sportivo sito in Via San Martino. CUP: D78H20000410001.	<b>€ 700.000,00</b>	NON AVVIATO Presentata istanza di finanziamento
Lavori di adeguamento e manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico del plesso scolastico " G. Verdi" Assegnazione risorse economico finanziarie al Responsabile della III Area delle Politiche Infrastrutturali e del Territorio per l'anno 2024.	<b>€ 16.053,40</b>	COMPLETATO
Fondo di sviluppo e coesione 2014/2020 DPCM del 17 luglio 2020. Contributo ai Comuni situati nel territorio delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia da destinare a interventi in infrastrutture sociali - annualità 2022. Intervento di ristrutturazione edilizia ed ambientale di un tratto di marciapiede della Via Lungomare in prossimità del torrente Cocuzzaro.	<b>€ 40.157,18</b>	IN CORSO

	Realizzazione di messa in sicurezza e riqualificazione della Piazza Santa Colomba in c/da San Martino - Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo - CUP: D79D22000170004	€ 80.800,00	COMPLETATO
	Individuazione degli ambiti di progettazione territoriale da porre tra gli obiettivi da perseguire per dotarsi di proposte progettuali mediante la messa a bando di premi o l'affidamento dei servizi di progettazione, secondo le modalità di cui all'art.1 del D.L. n°76/2020 convertito, L. n°120/2020 entro il 18 agosto 2022 in attuazione dell'art.121 come convertito nella legge 09 novembre 2021 n°156	€ 20.940,89	IN CORSO Progettazione conclusa
	Progetto per la costruzione di loculi nel Cimitero Comunale di Spadafora. Approvazione progetto esecutivo.	€ 148.000,00	IN CORSO
	Intervento urgente ed indifferibile per la fornitura di n. 28 loculi in vetroresina autoportanti e prefabbricati da collocare nel Cimitero Comunale. Assegnazione risorse finanziarie al Responsabile della III Area delle Politiche Infrastrutturali e del Territorio.	€ 42.416,00	COMPLETATO
	Intervento urgente ed improrogabile per la realizzazione di n° 20 loculi in vetroresina autoportanti e prefabbricati da eseguirsi nel Cimitero Comunale Vecchio	€ 29.678,00.	COMPLETATO
	Lavori di adeguamento e manutenzione straordinaria impianto elettrico del plesso scolastico G. Verdi	€ 16.053,40	COMPLETATO
	Esecuzione di indagini strutturali e conseguente verifica della vulnerabilità sismica del plesso scolastico "Maria Montessori" di via nuova Grangiara nel Comune di Spadafora.	€ 4.889,11	COMPLETATO
	Rimozione di rifiuti abbandonati sul Demanio Marittimo	€ 46.200,00	IN CORSO
	Interventi di salvaguardia pubblica incolumità in area del Demanio Marittimo- demolizione fabbricato pericolante e rimozione e rifacimento passerella	€ 63.636,36	IN CORSO
	Fornitura di attrezzi fitness per la realizzazione di un play ground nel territorio comunale ( San Martino)	€ 30.000,00	COMPLETATO
	Porti, luoghi di sbarco sale per la vendita all'asta del pesce sull'arenile di Spadafora	€ 347.000,00	COMPLETATO

DESCRIZIONE	INIZIO MANDATO	FINE MANDATO
<b>GESTIONE DEL TERRITORIO</b>		
n. permessi di costruire rilasciati	48	51
n. SCIA verificate	8	199
n. Cila verificate	17	348
n. piano di lottizzazione di iniziativa privata		1
<b>ISTRUZIONE PUBBLICA</b>		
Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	41	51
Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	150	120
<b>SERVIZI SOCIALI</b>		
Livello di assistenza agli anziani (personale interno dedicato)	2	2

Servizi sociali - Livello di assistenza all'infanzia (personale dedicato)	1	1
Servizio di assistenza domiciliare (n. utenti)	15	13
<b>CICLO DEI RIFIUTI</b>		
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	50,14%	66,91%
<b>TURISMO</b>		
Turismo - Iniziative per lo sviluppo turistico (n. iniziative realizzate)	Mostre di Presepi Artigianali al Castello di Spadafora con il coinvolgimento delle Scuole e delle varie Associazioni locali Calendario delle Manifestazioni estive a costo zero per l'Ente Mostra Altari di San Giuseppe al Castello di Spadafora Fiera mercato contestuale alla Festa di Spadafora Rassegna teatrale Sagra del Totano Festa di Primavera La Via dei Sapori di San Martino Mostre varie al Castello Festa di carnevale al Palazzetto dello Sport Piantumazione Talea dal Ficus di Giovanni Falcone – progetto Un Albero per il Futuro Calendario delle Manifestazioni Natalizie Street Food in Piazza Vittorio Emanuele	

L'organizzazione comunale nel campo dell'Area di riferimento è stata tesa ad assicurare al cittadino e alla collettività quelle infrastrutture ritenute necessarie e fondamentali per garantire nel tempo una quantità di servizi adeguati alle aspettative, valutando in modo costante e continuo il fabbisogno richiesto dalla popolazione.

In questi anni si cercato di programmare interventi e concretizzare i “*capisaldi*” essenziali di un piccolo comune: Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico sul territorio comunale; Interventi di nuova urbanizzazione primaria e secondaria finalizzati al miglioramento della vivibilità urbana; Riqualficazione del patrimonio pubblico, con specifico riferimento al centro storico; Arredo urbano; Interventi di efficientamento energetico del patrimonio pubblico (sede municipale, cimitero comunale); interventi di miglioramento relativi all'acquedotto comunale; Interventi di monitoraggio ed adeguamento sismico dei plessi scolastici.

### **3.1.2. Valutazione delle *performance*.**

Con delibera di Giunta Comunale è stato approvato il Regolamento per la valutazione della performance negli enti senza dirigenza.

Con delibera di Giunta Comunale l'Amministrazione ha annualmente aggiornato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e del personale dipendente con riferimento anche ai titolari di incarichi di Posizione Organizzativa.

Il succitato sistema, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 150 del 27/10/2009 (c.d. Decreto Brunetta), mira a premiare il merito ed a valorizzare la qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione.

Il sistema prevede che siano valutati non solo i comportamenti organizzativi, ma anche il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dagli organi di indirizzo politico all'interno del Piano delle Performance approvato annualmente.

La programmazione triennale del personale, aggiornata annualmente ed approvata contestualmente al DUP, è stata finalizzata a razionalizzare le risorse umane in funzione delle attività e dei servizi ritenuti necessari a soddisfare la domanda.

Nonostante le cessazioni intervenute nel quinquennio e i blocchi assunzionali conseguenti al DL 34/2019, l'Ente è riuscito ad assicurare i livelli di servizio esistenti e a fronteggiare le numerose e nuove attività che la normativa succedutasi nel periodo ha prescritto. Il personale è stato, altresì, coinvolto e impegnato nell'utilizzo della nuova piattaforma informatica, con la quale si sta arrivando alla gestione digitale di tutto il flusso documentale che entra nell'istituzione.

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL**

Il comune di Spadafora partecipa al capitale delle seguenti società, sulla base del D.Lgs. 175/16:

- SRR Messina area metropolitana - quota di partecipazione detenuta: 1,08%;
- ATI Messina – quota di partecipazione detenuta direttamente: 0,21%
- Società ATOME3 - quota di partecipazione detenuta direttamente: 0,21%;
- Società ATOME2 - quota di partecipazione detenuta direttamente: 2,2%;
- Società GAL Peloritani scarl - quota di partecipazione detenuta direttamente: 1%;
- ACAVN - quota di partecipazione detenuta direttamente: 28%;

#### Attualmente:

- la società ATOME3 è in liquidazione e, pertanto, non è prevista alcuna misura di razionalizzazione in quanto la dismissione è già in corso;
- la società ATOME2 è in liquidazione e, pertanto, non è prevista alcuna misura di razionalizzazione in quanto la dismissione è già in corso;
- la Peloritani Spa è in liquidazione e, pertanto, non è prevista alcuna misura di razionalizzazione in quanto la dismissione è già in corso.

L'Ente non si è dotato di un apposito ufficio dedicato al controllo delle società partecipate.

**3.1.4.** L'Ente non ha adottato forme di consolidamento dei conti con le proprie aziende, società o altri organismi partecipati.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Il rendiconto di gestione può essere definito come il documento amministrativo-contabile con il quale l'Ente locale dà conto di quanto realizzato nel corso dell'esercizio finanziario rispetto a quanto programmato ed evidenziare quali e quante risorse sono state acquisite e spese, quali esigenze sono state soddisfatte e gli obiettivi raggiunti.

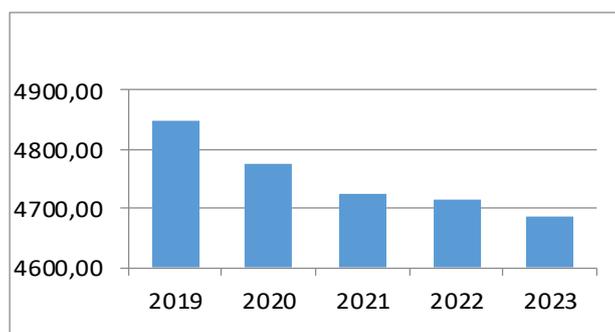
La rendicontazione dunque è finalizzata alla dimostrazione dei risultati della gestione e risulta di fondamentale importanza per misurare la responsabilità degli amministratori in quanto attraverso i suoi documenti si evidenziano i risultati raggiunti ed in particolare la soddisfazione dei cittadini/utenti (customer satisfaction).

Di seguito si rappresenta il quadro finanziario pluriennale di riferimento con i dati dei rendiconti di gestione fatta salva l'ultima annualità 2024, di fatto esposta con dati di pre-consuntivo.

#### Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato

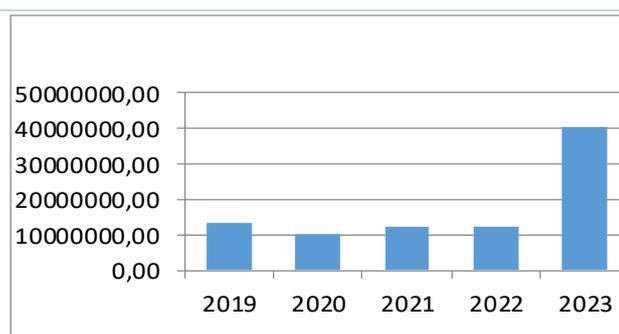
**TABELLA POPOLAZIONE**

Annualità	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti al 31.12	4.848	4.777	4.725	4.715	4.686



**TABELLA QUADRO FINANZIARIO SPESA**

Spese	2019	2020	2021	2022	2023
Disavanzo di amministrazione	1.470.077,74	1.470.077,74	1.470.077,74	1.470.077,74	1.470.077,74
<b>IMPEGNI</b>	<b>11.981.546,30</b>	<b>8.724.369,52</b>	<b>11.002.005,11</b>	<b>11.087.961,04</b>	<b>38.766.947,81</b>
T1: Spese correnti	3.579.179,15	3.354.619,50	3.969.852,67	4.100.827,04	6.091.672,43
T2: Spese in c/capitale	876.674,11	395.323,72	446.714,63	610.296,57	2.660.726,90
T3: Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
T4: Rimborso prestiti	200.607,41	126.626,37	273.000,00	215.895,30	211.654,84
T5: Chiusura anticipazione di tesoreria	2.460.401,31	1.933.871,88	1.953.314,81	918.929,76	6.200.000,00
T7: Spese c/terzi	4.864.684,32	2.913.928,05	4.359.123,00	5.242.012,37	23.594.893,64
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>13.451.624,04</b>	<b>10.194.447,26</b>	<b>12.472.082,85</b>	<b>12.558.038,78</b>	<b>40.237.025,55</b>



### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>TABELLA VERIFICA EQUILIBRI</b>						
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARI</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	24.375,21	43.097,60	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	167.087,80	346.713,10	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.470.077,74
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.785.550,47	4.069.106,10	5.410.861,12	6.008.230,20	2.966.816,33
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.579.179,15	3.354.619,50	3.969.852,67	4.100.827,04	3.716.627,31
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	24.375,21	43.097,60	69.774,30	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	200.607,41	126.626,37	273.000,00	215.895,30	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>5.763,91</b>	<b>563.485,02</b>	<b>982.198,26</b>	<b>1.318.118,06</b>	<b>-</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	94.634,00	553.640,86
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	755.074,86	1.249.252,71	151.938,36	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	151.938,36	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>5.763,91</b>	<b>1.318.559,88</b>	<b>2.231.450,97</b>	<b>1.564.690,42</b>	<b>0,00</b>
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	266.203,17	69.623,12	10.901,08	-1.666.247,86
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	419.687,38	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>5.763,91</b>	<b>1.052.356,71</b>	<b>2.161.827,85</b>	<b>1.134.101,96</b>	<b>0,00</b>
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	107.595,65	552.315,48	794.973,14	2.704.125,29	-1.666.247,86
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE</b>		<b>-101.831,74</b>	<b>500.041,23</b>	<b>1.366.854,71</b>	<b>-1.570.023,33</b>	<b>0,00</b>

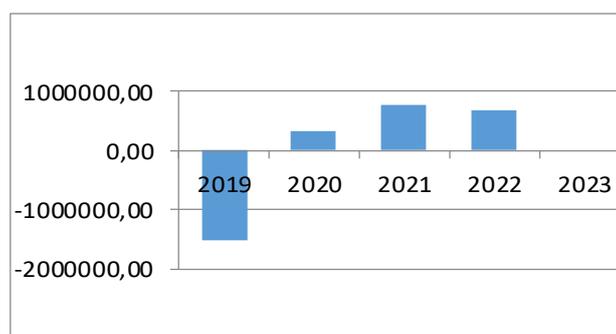
<b>CORRENTE</b>						
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	70.670,62	-1.666.247,86
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	113.406,33	0,00	93.234,02	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	179.949,24
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	950.723,64	1.532.985,87	1.640.983,38	1.079.957,50	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	755.074,86	1.249.252,71	151.938,36	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	761.967,29
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	876.674,11	395.323,72	446.714,63	610.296,57	0,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	113.406,33	0,00	93.234,02	243.086,95	8.154,63
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	-590.172,68
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)</b>		<b>-39.356,80</b>	<b>495.993,62</b>	<b>-148.217,98</b>	<b>238.540,26</b>	<b>0,00</b>
Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	-590.172,68
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	180.313,62	57.562,37	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>-39.356,80</b>	<b>495.993,62</b>	<b>-328.531,60</b>	<b>180.977,89</b>	<b>-590.172,68</b>
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>-39.356,80</b>	<b>495.993,62</b>	<b>-328.531,60</b>	<b>180.977,89</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.256.420,54
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.256.420,54
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.256.420,54
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =</b>		<b>-33.592,89</b>	<b>1.814.553,50</b>	<b>2.083.232,99</b>	<b>1.803.230,68</b>	<b>0,00</b>

<b>O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)</b>						
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		0,00	266.203,17	69.623,12	10.901,08	0,00
Risorse vincolate nel bilancio		0,00	0,00	180.313,62	477.249,75	0,00
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>-33.592,89</b>	<b>1.548.350,33</b>	<b>1.833.296,25</b>	<b>1.315.079,85</b>	<b>0,00</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		107.595,65	552.315,48	794.973,14	2.704.125,29	0,00
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>-141.188,54</b>	<b>996.034,85</b>	<b>1.038.323,11</b>	<b>-1.389.045,44</b>	<b>0,00</b>
O1) Risultato di competenza di parte corrente		5.763,91	1.318.559,88	2.231.450,97	1.564.690,42	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	94.634,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	266.203,17	69.623,12	10.901,08	0,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	107.595,65	552.315,48	794.973,14	2.704.125,29	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	419.687,38	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		-101.831,74	500.041,23	1.366.854,71	-1.664.657,33	0,00

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

<b>TABELLA QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO</b>					
<i>Gestione di competenza</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	165.304,62	1.141.305,24
FPV per spese correnti	0,00	0,00	24.375,21	43.097,60	69.774,30
FPV per spese c/capitale	0,00	113.406,33	0,00	93.234,02	243.086,95
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1: Entrate tributarie	1.984.394,63	1.590.799,93	2.320.147,26	2.096.200,36	2.683.406,55
T2: Trasferimenti correnti	1.461.815,49	2.388.092,17	2.274.541,21	2.232.680,97	1.965.509,29
T3: Entrate extratributarie	339.340,35	90.214,00	816.172,65	1.679.348,87	1.680.873,27
T4: Entrate in c/capitale	950.723,64	503.266,71	391.730,67	1.079.957,50	2.658.176,31
T5: Riduz. attiv. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Entrate finali (Tit. 1+2+3+4+5)</b>	<b>4.736.274,11</b>	<b>4.572.372,81</b>	<b>5.802.591,79</b>	<b>7.088.187,70</b>	<b>8.987.965,42</b>
T6: Accensione prestiti	0,00	1.029.719,16	1.249.252,71	0,00	0,00
T7: Anticipazioni tesoriere	2.460.401,31	1.933.871,88	1.953.314,81	918.929,76	6.200.000,00
T9: Entrate c/terzi	4.864.684,32	2.913.928,05	4.359.123,00	5.242.012,37	23.594.893,64
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>12.061.359,74</b>	<b>10.449.891,90</b>	<b>13.364.282,31</b>	<b>13.249.129,83</b>	<b>38.782.859,06</b>
<b>Entrate complessive</b>	<b>12.061.359,74</b>	<b>10.563.298,23</b>	<b>13.388.657,52</b>	<b>13.550.766,07</b>	<b>40.237.025,55</b>
Disavanzo di amm.ne [1]	1.470.077,74	1.470.077,74	1.470.077,74	1.470.077,74	1.470.077,74
T1: Spese correnti	3.579.179,15	3.354.619,50	3.969.852,67	4.100.827,04	6.091.672,43
FPV di parte corrente	0,00	24.375,21	43.097,60	69.774,30	0,00
T2: Spese in c/capitale	876.674,11	395.323,72	446.714,63	610.296,57	2.660.726,90
FPV c/capitale	113.406,33	0,00	93.234,02	243.086,95	0,00
T3: Increm. attiv. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
FPV incr. Att. Fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Spese finali (Tit. 1+2+3)</b>	<b>4.569.259,59</b>	<b>3.774.318,43</b>	<b>4.552.898,92</b>	<b>5.023.984,86</b>	<b>8.760.399,33</b>

T4: Rimborso prestiti	200.607,41	126.626,37	273.000,00	215.895,30	211.654,84
T5: Chiusura antic. tesoriere	2.460.401,31	1.933.871,88	1.953.314,81	918.929,76	6.200.000,00
T7: Spese c/terzi	4.864.684,32	2.913.928,05	4.359.123,00	5.242.012,37	23.594.893,64
<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>12.094.952,63</b>	<b>8.748.744,73</b>	<b>11.138.336,73</b>	<b>11.400.822,29</b>	<b>38.766.947,81</b>
<b>Spese complessive</b>	<b>13.565.030,37</b>	<b>10.218.822,47</b>	<b>12.608.414,47</b>	<b>12.870.900,03</b>	<b>40.237.025,55</b>
<b>Avanzo di competenza</b>	<b>-1.503.670,63</b>	<b>344.475,76</b>	<b>780.243,05</b>	<b>679.866,04</b>	<b>0,00</b>



### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>TABELLA RISULTATO AMMINISTRAZIONE</b>					
	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Fondo cassa al 1° gennaio	605.066,27	0,00	685.521,04	744.494,29	360.959,76
Riscossioni totali	10.592.393,12	10.614.012,95	9.749.121,74	11.206.087,57	8.024.105,65
di cui in c/residui	1.715.882,77	1.623.360,61	1.309.224,09	1.560.841,73	2.656.047,43
in c/competenza	8.876.510,35	8.990.652,34	8.439.897,65	9.645.245,84	5.368.058,22
Pagamenti totali	11.197.459,39	9.928.491,91	9.690.148,49	11.589.622,10	7.068.269,78
di cui in c/residui	2.218.140,51	2.461.188,88	2.142.234,47	2.316.085,77	1.645.904,70
in c/competenza	8.979.318,88	7.467.303,03	7.547.914,02	9.273.536,33	5.422.365,08
Saldo di cassa al 31 dicembre	0,00	685.521,04	744.494,29	360.959,76	1.316.795,63
pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023</b>	<b>0,00</b>	<b>685.521,04</b>	<b>744.494,29</b>	<b>360.959,76</b>	<b>1.316.795,63</b>
Residui attivi	7.671.645,92	6.943.956,70	10.258.697,67	10.195.626,15	11.759.442,08
di cui da esercizi precedenti	4.486.796,53	5.484.717,14	5.334.313,01	6.591.742,16	7.550.839,46
di nuova formazione	3.184.849,39	1.459.239,56	4.924.384,66	3.603.883,99	4.208.602,62
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	6.409.141,60	5.039.959,74	6.350.640,95	3.533.575,30	5.661.326,41
di cui da esercizi precedenti	3.406.914,18	3.782.893,25	2.896.549,86	1.719.150,59	1.887.670,60
di nuova formazione	3.002.227,42	1.257.066,49	3.454.091,09	1.814.424,71	3.773.655,81

FPV per spese correnti	0,00	24.375,21	43.097,60	69.774,30	0,00
FPV per spese in c/capitale	113.406,33	0,00	93.234,02	243.086,95	0,00
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.149.097,99</b>	<b>2.565.142,79</b>	<b>4.516.219,39</b>	<b>6.710.149,36</b>	<b>7.414.911,30</b>
<b>Parte accantonata</b>	<b>3.898.991,41</b>	<b>5.415.839,25</b>	<b>7.470.966,18</b>	<b>10.042.415,64</b>	<b>0,00</b>
Fondo crediti dubbia esigib.	1.951.742,48	2.217.945,65	2.970.918,79	5.175.122,75	0,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	1.679.248,93	2.377.578,12	3.568.108,79	3.489.531,88	0,00
Fondo perdite soc. partecip.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso	258.000,00	58.000,00	100.000,00	1.187.454,23	0,00
Altri accantonamenti	0,00	762.315,48	831.938,60	190.306,78	0,00
<b>Parte vincolata</b>	<b>106.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.313,62</b>	<b>547.264,75</b>	<b>0,00</b>
da leggi e principi contabili	10.000,00	0,00	180.313,62	547.264,75	0,00
da trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
da contrazione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
vincoli attribuiti dall'Ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
altri vincoli	96.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Parte destin. a investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>277.816,59</b>	<b>0,00</b>
<b>Parte disponibile</b>	<b>-2.855.893,42</b>	<b>-2.850.696,46</b>	<b>-3.135.060,41</b>	<b>-4.157.347,62</b>	<b>7.414.911,30</b>

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Non risulta che l'Ente abbia utilizzato l'avanzo di amministrazione.

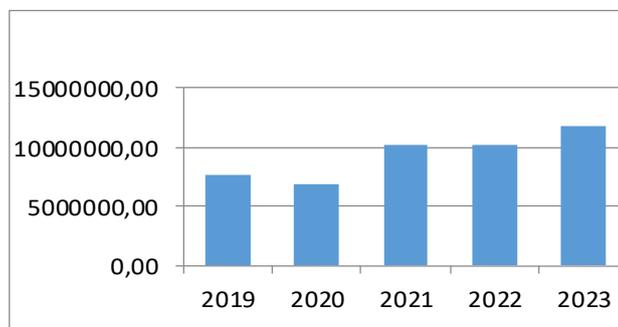
	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 4. Gestione dei residui

**TABELLA RESIDUI ATTIVI**

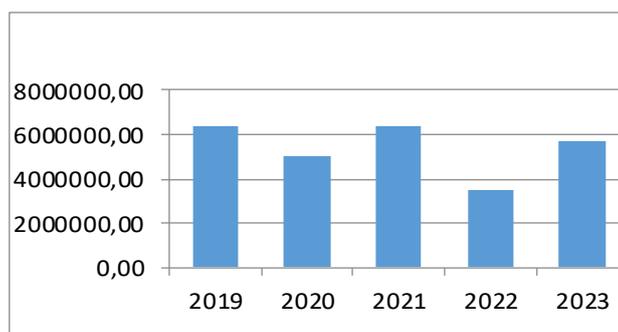
<i>Residui attivi</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Residui al 1° gennaio	6.529.742,16	7.671.645,92	6.943.956,70	10.258.697,67	10.195.626,15
Riscossioni c/residui	1.715.882,77	1.623.360,61	1.309.224,09	1.560.841,73	2.656.047,43
% riscossioni c/residui	26,28	21,16	18,85	15,21	26,05
Residui eliminati (compreso di magg. ent)	-327.062,86	-563.568,17	-300.419,60	-2.106.113,78	11.260,74

<b>Totale residui da esercizi precedenti</b>	<b>4.486.796,53</b>	<b>5.484.717,14</b>	<b>5.334.313,01</b>	<b>6.591.742,16</b>	<b>7.550.839,46</b>
Residui di nuova formazione	3.184.849,39	1.459.239,56	4.924.384,66	3.603.883,99	4.208.602,62
<b>Totale dei residui da riportare</b>	<b>7.671.645,92</b>	<b>6.943.956,70</b>	<b>10.258.697,67</b>	<b>10.195.626,15</b>	<b>11.759.442,08</b>



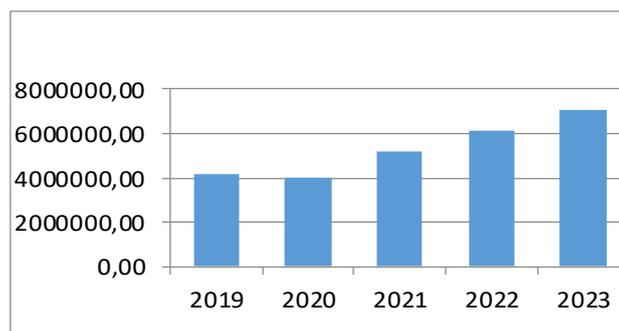
**TABELLA RESIDUI PASSIVI**

<i>Residui passivi</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Residui al 1° gennaio	5.725.224,44	6.409.141,60	5.039.959,74	6.350.640,95	3.533.575,30
Pagamenti c/residui	2.218.140,51	2.461.188,88	2.142.234,47	2.316.085,77	1.645.904,70
% pagamenti c/residui	38,74	38,40	42,50	36,47	46,58
Residui eliminati	-100.169,75	-165.059,47	-1.175,41	-2.315.404,59	0,00
<b>Totale residui da esercizi precedenti</b>	<b>3.406.914,18</b>	<b>3.782.893,25</b>	<b>2.896.549,86</b>	<b>1.719.150,59</b>	<b>1.887.670,60</b>
Residui di nuova formazione	3.002.227,42	1.257.066,49	3.454.091,09	1.814.424,71	3.773.655,81
<b>Totale residui da riportare</b>	<b>6.409.141,60</b>	<b>5.039.959,74</b>	<b>6.350.640,95</b>	<b>3.533.575,30</b>	<b>5.661.326,41</b>



**TABELLA RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI**

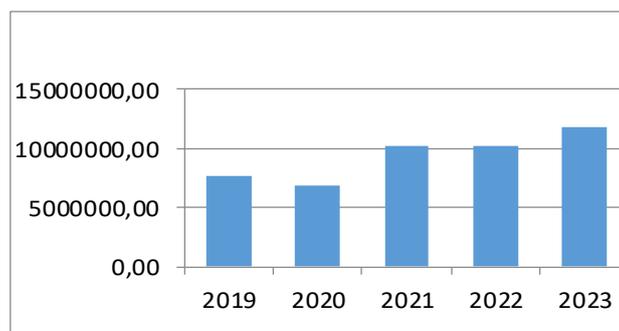
	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	178,28	239,51	166,79	161,75	188,33
Residui attivi titolo I e III	4.142.688,23	4.026.256,62	5.230.921,17	6.106.859,06	7.028.673,62
Accertamenti correnti titoli I e III	2.323.734,98	1.681.013,93	3.136.319,91	3.775.549,23	3.732.106,25



### Anzianità dei residui finali

**TABELLA ANZIANITA DEI RESIDUI ATTIVI**

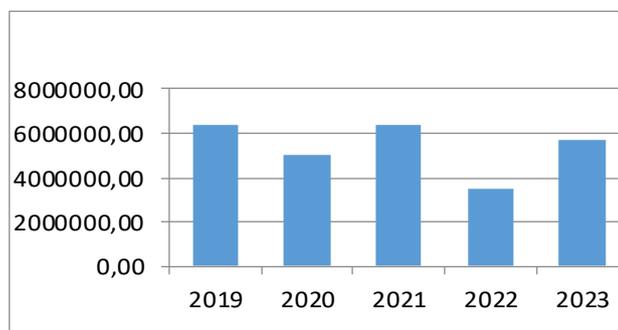
<i>Residui attivi</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
oltre 5 anni precedenti	624.507,29	720.526,63	997.664,48	1.260.645,04	1.675.828,76
5 anni precedenti	481.759,08	368.188,84	465.540,89	592.828,50	580.821,80
4 anni precedenti	407.911,45	498.444,75	619.581,65	680.200,36	833.878,05
3 anni precedenti	573.396,58	752.987,90	803.412,14	1.481.014,03	347.263,80
2 anni precedenti	969.975,76	1.108.343,75	1.916.696,60	512.195,78	1.346.377,09
Anno precedente	1.429.246,37	2.036.225,27	531.417,25	2.064.858,45	2.766.669,96
Residui da competenza	3.184.849,39	1.459.239,56	4.924.384,66	3.603.883,99	4.208.602,62
<b>Totale residui al 31-12</b>	<b>7.671.645,92</b>	<b>6.943.956,70</b>	<b>10.258.697,67</b>	<b>10.195.626,15</b>	<b>11.759.442,08</b>



**TABELLA ANZIANITA DEI RESIDUI PASSIVI**

<i>Residui passivi</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
oltre 5 anni precedenti	82.771,80	104.701,66	252.163,80	492.602,36	510.953,66
5 anni precedenti	372.055,27	176.460,43	469.302,76	95.976,95	210.209,67
4 anni precedenti	285.214,13	578.648,60	208.442,89	245.437,94	173.852,62
3 anni precedenti	615.786,09	374.577,81	617.466,87	302.008,08	112.853,83
2 anni precedenti	478.663,80	1.256.188,87	825.365,76	217.400,40	255.423,50
Anno precedente	1.572.423,09	1.292.315,88	523.807,78	365.724,86	624.377,32

Residui da competenza	3.002.227,42	1.257.066,49	3.454.091,09	1.814.424,71	3.773.655,81
<b>Totale residui al 31-12</b>	<b>6.409.141,60</b>	<b>5.039.959,74</b>	<b>6.350.640,95</b>	<b>3.533.575,30</b>	<b>5.661.326,41</b>



## Gestione Residui

**TABELLA GESTIONE RESIDUI ATTIVI ANNO-4**

<i>RESIDUI ATTIVI</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e=(a+c- d)</i>	<i>f=(e-b)</i>	<i>g</i>	<i>h=(f+g)</i>
Titolo 1 - Tributarie	2.024.877,74	486.494,55	0,00	574,13	2.024.303,61	1.537.809,06	892.698,57	2.430.507,63
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	1.083.066,68	262.130,61	0,00	185.251,32	897.815,36	635.684,75	777.859,73	1.413.544,48
Titolo 3 - Extratributarie	1.968.302,74	418.552,90	1.111,76	43.311,50	1.926.103,00	1.507.550,10	204.630,50	1.712.180,60
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>5.076.247,16</b>	<b>1.167.178,06</b>	<b>1.111,76</b>	<b>229.136,95</b>	<b>4.848.221,97</b>	<b>3.681.043,91</b>	<b>1.875.188,80</b>	<b>5.556.232,71</b>
Titolo 4 - In conto capitale	851.899,58	140.500,00	0,00	0,00	851.899,58	711.399,58	807.581,50	1.518.981,08
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	465.982,95	375.214,03	0,00	0,00	465.982,95	90.768,92	0,00	90.768,92
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie re	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	135.612,47	32.990,68	0,00	99.037,67	36.574,80	3.584,12	502.079,09	505.663,21
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+ 7+9</b>	<b>6.529.742,16</b>	<b>1.715.882,77</b>	<b>1.111,76</b>	<b>328.174,62</b>	<b>6.202.679,30</b>	<b>4.486.796,53</b>	<b>3.184.849,39</b>	<b>7.671.645,92</b>

**TABELLA GESTIONE RESIDUI PASSIVI ANNO-4**

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d=(a-c)</i>	<i>e=(d-b)</i>	<i>f</i>	<i>g=(e+f)</i>
Titolo 1 - Correnti	2.849.642,56	1.204.861,05	47.626,72	2.802.015,84	1.597.154,79	954.786,10	2.551.940,89
Titolo 2 - In conto capitale	2.596.999,92	963.032,20	1.966,77	2.595.033,15	1.632.000,95	810.600,03	2.442.600,98
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	563.875,02	563.875,02
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	278.581,96	50.247,26	50.576,26	228.005,70	177.758,44	672.966,27	850.724,71
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>5.725.224,44</b>	<b>2.218.140,51</b>	<b>100.169,75</b>	<b>5.625.054,69</b>	<b>3.406.914,18</b>	<b>3.002.227,42</b>	<b>6.409.141,60</b>

**TABELLA GESTIONE RESIDUI ATTIVI ANNO**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e=(a+c-d)</i>	<i>f=(e-b)</i>	<i>g</i>	<i>h=(f+g)</i>
Titolo 1 - Tributarie	3.291.933,34	424.069,35	0,00	0,00	3.291.933,34	2.867.863,99	925.090,77	3.792.954,76
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	2.628.987,84	1.379.101,03	11.260,74	0,00	2.640.248,58	1.261.147,55	710.148,13	1.971.295,68
Titolo 3 - Extratributarie	2.814.925,72	367.372,28	0,00	0,00	2.814.925,72	2.447.553,44	788.165,42	3.235.718,86
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>8.735.846,90</b>	<b>2.170.542,66</b>	<b>11.260,74</b>	<b>0,00</b>	<b>8.747.107,64</b>	<b>6.576.564,98</b>	<b>2.423.404,32</b>	<b>8.999.969,30</b>
Titolo 4 - In conto capitale	1.258.510,59	409.989,62	0,00	0,00	1.258.510,59	848.520,97	546.935,71	1.395.456,68
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	90.768,92	53.518,36	0,00	0,00	90.768,92	37.250,56	0,00	37.250,56
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	110.499,74	21.996,79	0,00	0,00	110.499,74	88.502,95	220.986,06	309.489,01
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>10.195.626,15</b>	<b>2.656.047,43</b>	<b>11.260,74</b>	<b>0,00</b>	<b>10.206.886,89</b>	<b>7.550.839,46</b>	<b>3.191.326,09</b>	<b>10.742.165,55</b>

**TABELLA GESTIONE RESIDUI PASSIVI ANNO**

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d=(a-c)</i>	<i>e=(d-b)</i>	<i>f</i>	<i>g=(e+f)</i>
Titolo 1 - Correnti	2.154.389,80	1.072.406,69	0,00	2.154.389,80	1.081.983,11	1.335.281,02	2.417.264,13
Titolo 2 - In conto capitale	1.137.659,89	494.459,26	0,00	1.137.659,89	643.200,63	894.738,91	1.537.939,54
Titolo 3 - Spese per incremento attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00

finanziarie							
Titolo 4 - Rimbors Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.017.276,53	1.017.276,53
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	241.525,61	79.038,75	0,00	241.525,61	162.486,86	518.359,35	680.846,21
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>3.533.575,30</b>	<b>1.645.904,70</b>	<b>0,00</b>	<b>3.533.575,30</b>	<b>1.887.670,60</b>	<b>3.773.655,81</b>	<b>5.661.326,41</b>

## 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'Ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del Patto di stabilità interno/Pareggio di bilancio. In particolare si indichi:

- Il patto di stabilità non è più operativo dal 1 gennaio 2016, ed è stato sostituito con il vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale.
- È stato garantito il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo ai sensi art. 1, comma 821, legge n. 145/2018 con riferimento ai prospetti degli equilibri modificati dal DM 1° agosto 2019.

### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente non risulta essere inadempiente al patto di stabilità interno.

### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'Ente non è stato soggetto a sanzioni.

## 6. Indebitamento.

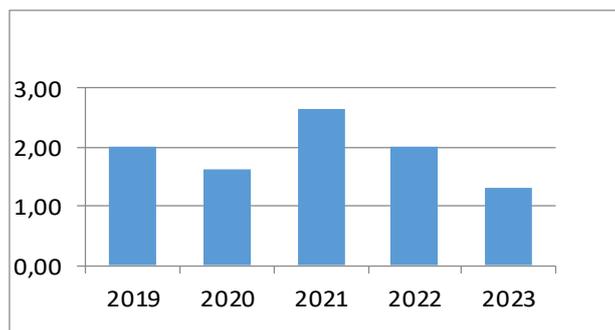
Residuo debito finale	80.076	185.815	88.927	188.118	122.314
Popolazione residente	4.848	4.777	4.725	4.715	4.686
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	17	39	19	40	26

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

### **Sostenibilità indebitamento a medio/lungo termine – valutazione incidenza degli interessi sulle entrate correnti**

<b>TABELLA INDEBITAMENTO</b>					
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Quota interessi	93.635,00	75.688,26	100.787,56	81.930,48	71.144,77
Entrate Correnti (*su anno-2)	4.687.955,56	4.673.367,16	3.785.550,47	4.069.106,10	5.410.861,12
% su Entrate Correnti	2,00	1,62	2,66	2,01	1,31
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%



## 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2%	1,62%	2,66%	2,01%	1,31%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

### Stato patrimoniale

<b>TABELLA STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>						
<i>Stato patrimoniale Attivo</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
	A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE CREDITI VS PARTECIPANTI (A)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	B) IMMOBILIZZAZIONI					
I	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>					
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	11.935,31	35.352,82	27.404,01	19.455,20	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Altre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>11.935,31</b>	<b>35.352,82</b>	<b>27.404,01</b>	<b>19.455,20</b>	<b>0,00</b>
		<i>Immobilizzazioni materiali</i>						
II	1	Beni demaniali	8.445.354,44	8.395.240,58	9.084.119,15	9.507.817,01	0,00	
	1.1	Terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.2	Fabbricati	2.997.285,61	2.934.063,97	3.342.402,08	3.326.814,50	0,00	
	1.3	Infrastrutture	5.303.687,08	5.321.432,11	5.606.609,82	6.050.532,51	0,00	
	1.9	Altri beni demaniali	144.381,75	139.744,50	135.107,25	130.470,00	0,00	
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	10.941.649,20	11.106.825,06	10.984.785,98	11.266.257,72	0,00	
	2.1	Terreni	148.670,00	148.670,00	148.670,00	148.670,00	0,00	
		a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2.2	Fabbricati	4.368.627,04	4.539.460,54	4.535.070,58	4.589.823,06	0,00	
		a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2.3	Impianti e macchinari	160,00	80,00	0,00	0,00	0,00	
		a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	595,00	560,00	525,00	490,00	0,00	
	2.5	Mezzi di trasporto	12.070,51	10.637,61	15.340,36	14.037,25	0,00	
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	3.485,00	1.980,00	475,00	430,00	0,00	
	2.7	Mobili e arredi	10.640,00	9.120,00	7.600,00	6.080,00	0,00	
	2.8	Infrastrutture	6.397.401,65	6.396.316,91	6.277.105,04	6.506.727,41	0,00	
	2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>19.387.003,64</b>	<b>19.502.065,64</b>	<b>20.068.905,13</b>	<b>20.774.074,73</b>	<b>0,00</b>
IV		<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>						
	1	Partecipazioni in	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		b imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		c altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2	Crediti verso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		b imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

		c imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		d altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>			<b>19.398.938,95</b>	<b>19.537.418,46</b>	<b>20.096.309,14</b>	<b>20.793.529,93</b>	<b>0,00</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>							
I		Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale rimanenze</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II		Crediti					
	1	Crediti di natura tributaria	1.021.635,27	825.447,76	897.055,61	501.769,22	0,00
	a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	Altri crediti da tributi	1.021.635,27	825.447,76	897.055,61	501.769,22	0,00
	c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.945.772,31	1.775.057,10	2.268.286,27	3.332.050,37	0,00
	a	verso amministrazioni pubbliche	1.944.272,31	1.600.057,10	2.093.286,27	3.157.800,37	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d	verso altri soggetti	1.500,00	175.000,00	175.000,00	174.250,00	0,00
	3	Verso clienti ed utenti	1.167.600,48	982.863,21	1.362.598,96	413.850,12	0,00
	4	Altri Crediti	1.494.126,46	1.046.874,06	871.044,65	843.359,77	0,00
	a	verso l'erario	0,00	0,00	159.301,00	178.295,00	0,00
	b	per attività svolta per c/terzi	24.470,67	56.736,12	67.754,32	88.914,47	0,00
	c	altri	1.469.655,79	990.137,94	643.989,33	576.150,30	0,00
<b>Totale crediti</b>			<b>5.629.134,52</b>	<b>4.630.242,13</b>	<b>5.398.985,49</b>	<b>5.091.029,48</b>	<b>0,00</b>
III		Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi					
	1	Partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Altri titoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV		Disponibilità liquide					
	1	Conto di tesoreria	0,00	0,00	744.494,29	360.959,76	0,00

	a	Istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00	744.494,29	360.959,76	0,00
2		Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	12.308,87	12.278,72	0,00
3		Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale disponibilità liquide</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>756.803,16</b>	<b>373.238,48</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>			<b>5.629.134,52</b>	<b>4.630.242,13</b>	<b>6.155.788,65</b>	<b>5.464.267,96</b>	<b>0,00</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>							
1		Ratei attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Risconti attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>			<b>25.028.073,47</b>	<b>24.167.660,59</b>	<b>26.252.097,79</b>	<b>26.257.797,89</b>	<b>0,00</b>

### TABELLA STATO PATRIMONIALE PASSIVO

		<i>Stato patrimoniale Passivo</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
		<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I		Fondo di dotazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II		Riserve	16.671.682,94	14.985.588,75	8.671.150,16	9.596.253,60	0,00
	b	da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	da permessi di costruire	0,00	0,00	22.406,01	88.436,59	0,00
	d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	8.445.354,44	8.395.240,58	8.648.744,15	9.507.817,01	0,00
	e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	f	altre riserve disponibili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III		Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	8.226.328,50	6.590.348,17	5.583.090,05	7.233.012,39	0,00
V		Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>			<b>16.671.682,94</b>	<b>14.985.588,75</b>	<b>14.254.240,21</b>	<b>16.829.265,99</b>	<b>0,00</b>
		<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1		Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Per imposte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3	Altri	1.947.248,93	2.797.893,60	4.500.047,39	4.867.292,89	0,00
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>1.947.248,93</b>	<b>2.797.893,60</b>	<b>4.500.047,39</b>	<b>4.867.292,89</b>	<b>0,00</b>
	C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	D)DEBITI					
1	Debiti da finanziamento	572.375,02	1.349.813,78	3.112.465,66	1.031.634,00	0,00
	a prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	13.375,67	3.970,29	0,00
	c verso banche e tesoriere	572.375,02	5.595,28	1.951.920,75	0,00	0,00
	d verso altri finanziatori	0,00	1.344.218,50	1.147.169,24	1.027.663,71	0,00
2	Debiti verso fornitori	1.618.795,47	1.427.885,04	925.205,88	753.713,06	0,00
3	Acconti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	283.747,68	306.396,98	434.870,96	424.309,68	0,00
	a enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b altre amministrazioni pubbliche	138.492,16	168.885,80	146.354,35	88.094,78	0,00
	c imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d imprese partecipate	0,00	0,00	216.154,25	216.154,25	0,00
	e altri soggetti	145.255,52	137.511,18	72.362,36	120.060,65	0,00
5	Altri debiti	3.934.223,43	3.300.082,44	3.025.267,69	2.351.582,27	0,00
	a tributari	173.474,78	67.040,88	105.632,03	103.783,98	0,00
	b verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	92.994,10	20.686,14	65.412,57	84.808,48	0,00
	c per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d altri	3.667.754,55	3.212.355,42	2.854.223,09	2.162.989,81	0,00
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>6.409.141,60</b>	<b>6.384.178,24</b>	<b>7.497.810,19</b>	<b>4.561.239,01</b>	<b>0,00</b>
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	a da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>25.028.073,47</b>	<b>24.167.660,59</b>	<b>26.252.097,79</b>	<b>26.257.797,89</b>	<b>0,00</b>
	1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI

AREA	IMPORTO
AREA AMMINISTRATIVA	37.092,25
AREA FINANZIARIA	419.082,25
AREA TECNICA	126.680,76
AREA VIGILANZA	1.409,91
<b>TOTALE</b>	<b>584.265,17</b>

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	2.183.833,40	2.183.833,40	2.183.833,40	2.183.833,40	2.183.833,40
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.620.679,87	1.509.952,52	1.525.443,96	1.705.116,52	1.755.782,42
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>37,27%</b>	<b>29,16 %</b>	<b>29,76 %</b>	<b>28,01 %</b>	<b>28,82 %</b>

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	1.620.679,87	1.509.952,52	1.525.443,96	1.705.116,52	1.755.782,42
Abitanti	4848	4777	4725	4715	4686

**8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	334,30	316,09	322,85	361,64	374,69

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

2019	2020	2021	2022	2023
71.328,26	67.203,85	43.581,09	28.275,36	34.474,58

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

- Non ricorre la fattispecie.

**8.7. Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate	130.191,96	134.017,47	142.112,57	134.409,34	134.409,34

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

<b>PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo</b>
--

**1. Rilievi della Corte dei conti.****Attività di controllo.**

- L'Ente con Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 29/12/2021 ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del D.lgs. 267/00 e ss.mm. ed ii;
- L'Ente con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29/03/2022, ha approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, di cui all'art. 243-bis del TUEL;
- Con Deliberazione n. 150/2023/PRSP adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana nell'adunanza del 9 maggio 2023, depositata in Segreteria il 22 maggio 2023, la Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Regione siciliana ha deliberato, ai sensi dell'art. 243 quater, comma 3, del TUEL, di approvare il piano di riequilibrio finanziario del Comune di Spadafora per 15 anni.

**Attività giurisdizionale:**

- L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

- L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità.

## PARTE V

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa.

L'Amministrazione, tenuto conto delle disposizioni normative che si sono succedute durante il mandato cui si riferisce la presente relazione, ha posto in essere azioni tese al contenimento della spesa.

Ciò è stato possibile attraverso una oculata politica di riduzione e razionalizzazione della spesa ed un'efficiente gestione delle proprie entrate. In tal senso gli strumenti di programmazione approvati hanno contribuito ad una responsabilizzazione nella gestione sia delle uscite che anche delle entrate da parte dei responsabili dei settori.

L'Ente ha rispettato i limiti imposti dal D.L. 78/2010 di contenimento della spesa in materia di consulenze, mostre e convegni, pubblicità, rappresentanza, noleggio e gestione autovetture, formazione dei dipendenti e degli amministratori per tutti gli anni di mandato.

Una ulteriore riduzione della spesa di personale si è potuta realizzare grazie ai pensionamenti.

L'acquisto di beni e servizi mediante convenzioni CONSIP e la società di committenza costituisce prassi degli uffici, così come l'affidamento anche per forniture di modico valore mediante offerta competitiva di pluralità di operatori economici.

Annualmente in sede di assegnazione delle risorse di spesa corrente sono state attribuiti obiettivi di contenimento della possibilità di impegno degli stanziamenti.

La crescita di della spesa corrente è attribuibile all'introduzione e potenziamento dei servizi offerti alla cittadinanza, ed ha interessato in particolare il settore sociale e quello dei lavori pubblici.

L'Ente ha proceduto:

- Con Delibera di Giunta n° 120 del 23/10/2019 alla rinegoziazione dei prestiti individuati nell'Elenco allegato al Decreto Ministeriale – Ministero dell'Economia e delle Finanze del 30 agosto 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n° 218 del 17 settembre 2019, generando un beneficio economico per l'Ente;
- Con Delibera di Giunta n° 120 del 23/10/2019 alla rinegoziazione mutui Cassa DD.PP. SPA 2019 "MUTUI MEF".

## PARTE VI

### 1. Organismi controllati

Dati non presenti in quanto non di pertinenza dell'Ente.

- L'Ente con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/07/2015, ha preso atto del Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dal Comune, già approvato ai sensi dell'art. 1 comma 612 della Legge 190/2014, aggiornato come da ricognizione effettuata alla data del 23/09/2016 in sede di revisione straordinaria ex. Art. 24 D. Lgs. 19 Agosto 2016, n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 Agosto 2017, n. 100, "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 19/10/2017, che si intende integralmente richiamata e trascritta.
- L'Ente con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31/12/202, ha approvato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Spadafora alla data del 31 dicembre 2019.
- L'Ente con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 29/12/2021, ha approvato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Spadafora alla data del 31 dicembre 2020.
- L'Ente con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/12/2022, ha approvato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Spadafora alla data del 31 dicembre 2021.
- L'Ente con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 27/12/2023, ha approvato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Spadafora alla data del 31 dicembre 2022.
- L'Ente con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 5 luglio u.s. non ha, all'unanimità, aderito alla costituenda società a partecipazione mista, pubblica privata, "Messina Acque";
- Con delibera n. 1 del 22.08.2023 il Commissario ad acta, nominato giusto Decreto dell'Assessore Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità n. 33/GAB del 25 luglio 2023, in via sostitutiva degli organi di competenza comunali, ha deliberato l'adesione del Comune di Spadafora alla costituenda società a partecipazione mista pubblica-privata "MESSINACQUE S.P.A.", per la gestione del servizio idrico integrato dell'ATO Messina.

\*\*\*\*\*

Tale Relazione di fine mandato del Comune di Spadafora, redatta dal Segretario Comunale dott.ssa Giovanna Crisafulli con il supporto del Responsabile dell'Area Finanziaria, congiuntamente agli altri Responsabili di Area, e sottoscritta dal Sindaco Dott.ssa Tania Venuto, da inviare alla Corte dei Conti unitamente alla certificazione del Revisore dei Conti Dott. Filippo Spadaro nei tre giorni successivi alla certificazione medesima, a norma dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011.

Spadafora, 28/02/2024

**IL SINDACO**

*Dott.ssa Tania Venuto*

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .....

L'organo di revisione economico-finanziaria

.....