

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIACOBBO ANDREA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **a.giacobbo@tiscalinet.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **cod. fisc.:**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1985 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **GIACOBBO ANDREA VIA NAZIONALE, 451 – 98048 SPADAFORA**
 - Tipo di azienda o settore **Servizi di consulenza contabile, fiscale e tributaria**
 - Tipo di impiego **Titolare**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Gestione rapporti con i clienti;
 - 2) Tenuta contabilità generale;
 - 3) Modello UNICO persone fisiche; ditte individuali; società di persone; società di capitali;
 - 4) Redazione libri societari;
 - 5) Redazione bilanci societari;
 - 6) Disamina pratiche di consulenza alle imprese
-
- Date (da – a) **Da giugno 2008 ad giugno 2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tecnocab srl uni personale – Bedizzone (BS)**
 - Tipo di azienda o settore **Industria**
 - Tipo di impiego **Sindaco effettivo**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Verifiche trimestrali,
 - 2) Controlli sul bilancio d'esercizio.

- Date (da – a) *Da gennaio 2009 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *A.C.A.V.N. Azienda Consortile Acquedotti Vena e Niceto*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Consortile*
- Tipo di impiego *Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti*
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Verifica il corretto svolgimento delle procedure amministrative;
 - 2) Si occupa della revisione degli stati patrimoniale e dei conti economici dell'impresa;
 - 3) Controlla i dati di bilancio;
 - 4) Controlla la rispondenza tra i documenti amministrativi e le scritture che li generano.

- Date (da – a) *Da aprile 2011 ad 28.06.2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *S.S.R. s.p.a - Messina*
- Tipo di azienda o settore *Società Servizi Riabilitativi*
- Tipo di impiego *Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti*
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Verifica il corretto svolgimento delle procedure amministrative;
 - 2) Si occupa della revisione degli stati patrimoniale e dei conti economici dell'impresa;
 - 3) Controlla i dati di bilancio;
 - 4) Controlla la rispondenza tra i documenti amministrativi e le scritture che li generano.

- Date (da – a) *DAL 01.10.2011 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune Di Torregrotta (ME)*
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego *Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti*
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Verifica il corretto svolgimento delle procedure amministrative;
 - 2) Si occupa della revisione degli stati patrimoniale e dei conti economici dell'impresa;
 - 3) Controlla i dati di bilancio;
 - 4) Controlla la rispondenza tra i documenti amministrativi e le scritture che li generano.

- Date (da – a) *DAL 12/05/2016 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Regione Siciliana Assessorato alle Attività Produttive (PA)*
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego *Commissario Liquidatore della cooperativa "HIPPOCAMPUS" sede Villafranca Tirrena*
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Verifica il corretto svolgimento delle procedure amministrative;
 - 2) Definizione di tutte le operazioni di liquidazione fino alla definitiva cancellazione dal registro delle imprese;

- Date (da – a) *DAL 30/06/2017 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Pro Loco di Spadafora (ME)*
- Tipo di azienda o settore *Ente Privato*
- Tipo di impiego *Componente del Collegio dei Revisori dei Conti*
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Verifica il corretto svolgimento delle procedure amministrative;
 - 2) Si occupa della revisione degli stati patrimoniale e dei conti economici dell'impresa;
 - 3) Controlla i dati di bilancio;
 - 4) Controlla la rispondenza tra i documenti amministrativi e le scritture che li generano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dal 1971 al 1977*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Scientifico Seguenza sez .staccata di Spadafora*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *MATEMATICA , ITALIANO, ECC.*

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MATURITA' SCIENTIFICA

1993

CAMERA di COMMERCIO di MESSINA

ESPERTO TRIBUTARIO

ESPERTO TRIBUTARIO

DAL 1978 AL 1984

FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO CORSO di LAUREA IN SCIENZE BANCARIE E ASSICURATIVE

ECONOMIA AZIENDALE , DIRITTO TRIBUTARIO, RAGIONERIA , ECONOMIA POLITICA, ecc.

LAUREA IN SCIENZE BANCARIE E ASSICURATIVE

DAL 2002 AL 2004

CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER DOTTORE COMMERCIALISTA

ECONOMIA AZIENDALE , RAGIONERIA , DIRITTO TRIBUTARIO, SCIENZE DELLE FINANZE, ecc.

ATTESTAZIONE DI FREQUENTAZIONE CORSO OBBLIGATORIO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

DAL 2002 AL 2004

TIROCINIO PROFESSIONALE PRESSO LO STUDIO DEL DOTT. INFERRERA STEFANO
SITO IN TORREGROTTA (ME) VIA SFAMENI

CONTABILITA AZIENDALE, FISCALE, TRIBUTARIA , REVISIONE CONTABILE.

ATTESTAZIONE DI TIROCINO TRIENNALE

2004

ESAMI di ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE di DOTTORE COMMERCIALISTA e REVISORE CONTABILE

CONTABILITA AZIENDALE, FISCALE, TRIBUTARIA , REVISIONE CONTABILE.

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità e competenze comunicative, relazionali e creative acquisite durante il corso di studi intrapreso e le esperienze lavorative.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

inglese
francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavorando con altre persone ha sviluppato buone capacità relazionali soprattutto in situazioni in cui era importante portare avanti un progetto ed era essenziale essere disponibili a svolgere compiti non propriamente relativi alla propria qualifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

E' in grado di organizzare il personale per il raggiungimento di uno scopo comune avendo buone capacità di organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Con la propria esperienza lavorativa ha acquisito ottime capacità nell'utilizzo del personal computer e di tutte le attrezzature ad esso correlate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ha buone capacità artistiche e creative.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Iscritto nel registro dei Revisori Contabili al n. 137177 con provvedimento del 19/07/2005 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 60 – IV serie speciale del 29/07/2005

PATENTE O PATENTI

Patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per il suo carattere aperto e dinamico è pronto ad apprendere conoscenze che non appartengono al proprio campo professionale.
Ha ottime capacità di adeguamento alle nuove situazioni.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Spadafora, il 22/08/2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andrea Spadafora", written over a horizontal line.