



# COMUNE DI SPADAFORA (ME)

Piazza Vittorio Emanuele III n. 44, 98048 Spadafora (Me)  
Tel. - Fax. 090 9920724

IV^ Area della Vigilanza Urbana

AVVISO ESPLORATIVO AD EVIDENZA PUBBLICA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICO ALL'ASPLETAMENTO DELLA PROCEDURA TELEMATICA SUL M.E.P.A. PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO PER LA DURATA DI ANNI 2 (DUE) - COMUNE DI SPADAFORA (ME) -

## 1. PREMESSA:

Con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 116 del 27.06.2024, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 comma 8 del codice della strada - D. Legs. nr. 285/1992 e s.m.i., l'Amministrazione, dopo le prime fasi avviate in via sperimentale, ha formalizzato un atto di indirizzo generale affinché si provveda a continuare ad affidare in concessione il servizio di gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento dei veicoli senza custodia secondo il previsto piano organizzativo;

Il presente Avviso esplorativo ad evidenza pubblica è finalizzato a ricevere ed acquisire le manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, proporzionalità, trasparenza, efficacia e efficienza.

L'Avviso Pubblico, infatti, in linea generale, *“assolve alla funzione precipua di dettare il regolamento del procedimento e, in quanto lex specialis, impone all'Amministrazione la stretta osservanza delle relative prescrizioni”* (T.A.R. Umbria Perugia Sez. I, 17.03.2010, n. 190); a questo si aggiunge che, anche, *“la giurisprudenza amministrativa, con orientamento univoco, è dell'avviso che appartiene alla discrezionalità della stazione appaltante fissare i requisiti di partecipazione”* per ogni singola procedura e l'unico limite *“si rinviene allorché la stessa sia manifestamente irragionevole, irrazionale, arbitraria, sproporzionata, illogica e contraddittoria, nonché lesiva della concorrenza”* (T.A.R. Emilia-Romagna Bologna Sez. I Sent., 11.04.2008, n. 1424); si rileva, inoltre, la necessità, *“benché un soggetto pubblico non sia direttamente tenuto all'applicazione di una specifica disciplina per la scelta del contraente”*, del *“rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento comunitario, nonché dei principi generali che governano la materia dei contratti pubblici impone all'amministrazione procedente di operare con modalità che preservino la pubblicità degli affidamenti e la non discriminazione delle imprese”* (T.A.R. Lazio Latina Sez. I, 12.11.2010, n. 1881) evitando pure di *“introdurre prescrizioni restrittive della libera concorrenza”* (Cons. Stato Sez. IV, 03.09.2008, n. 4115). Nella fattispecie di che trattasi, inoltre, risulta incontrovertibilmente rispettato ed osservato, oltre a tutti i principi sopraindicati, *“il principio di non discriminazione che impone che la stazione appaltante debba ricorrere a quelli che comportino le minori turbative per l'esercizio dell'attività economica...”* garantendo *“principi di libera concorrenza, “par condicio”, non discriminazione e trasparenza...”* (T.A.R. Lazio Roma Sez. II ter, 08.06.2012, n. 5221).

## 2. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Spadafora - IV^ Area Vigilanza Urbana - Polizia Municipale

Via Vittorio Emanuele III nr. 44 - 98048, Spadafora (Me)

Telefono: 090.9920724

Profilo del Committente: <https://www.comune.spadafora.me.it>

Peo: [poliziamunicipale@comune.spadafora.me.it](mailto:poliziamunicipale@comune.spadafora.me.it)

Pec: [comandantepm@pec.comune.spadafora.me.it](mailto:comandantepm@pec.comune.spadafora.me.it)

### 3. OGGETTO:

Affidamento in concessione, per la durata di anni 2 (due), del servizio di gestione e controllo delle aree di sosta a pagamento dei veicoli.

La concessione è costituita da un unico lotto poiché, trattandosi di servizio complesso, è necessario garantire unità gestionale.

Tale servizio riguarda i parcheggi pubblici a pagamento, di cui agli atti di seguito indicati, da gestire anche attraverso la realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale, la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, l'impiego di personale per l'accertamento delle violazioni, l'installazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria di un numero adeguato di parcometri per il pagamento della sosta e la loro gestione.

Il concessionario dovrà garantire la perfetta funzionalità del servizio con risorse umane in numero sufficiente e in grado di assicurare in ogni ambito e fase del servizio la necessaria efficacia dello stesso; per economia procedimentale, il servizio comprende anche la stampa e l'imbustamento delle sanzioni amministrative per violazione al codice della strada derivanti dal mancato pagamento della sosta.

Con i provvedimenti di seguito indicati (oltre a quelli adottandi) sono stati già stabiliti ed individuati le aree destinate alla sosta a pagamento, i relativi orari, le tariffe e le categorie di soggetti che sono esentati dall'obbligo del pagamento:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 14 del 13.08.2004 recante ad oggetto "*approvazione Regolamento per l'uso dei parcheggi non custoditi*";
- la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 39 del 27.09.2004 recante ad oggetto "*Individuazione aree di parcheggio sulle quali la sosta è subordinata al pagamento di una somma – Determinazione tariffe*";
- le Ordinanze Sindacali nr. 53/04 del 08.11.2004 e nr. 55/04 del 10.12.2004;
- la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 125 del 20.10.2005 recante ad oggetto "*Aree di parcheggio sulle quali la sosta è subordinata al pagamento di una somma – Determinazione aggio per le attività commerciali*";
- la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 26 del 28.02.2006 recante ad oggetto "*Correttivi alle modalità di utilizzo delle aree urbane adibite a parcheggio a pagamento*";
- le Ordinanze Sindacali nr. 5/2006 del 10.04.2006 e nr. 1/2007 del 08.01.2007;
- la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 33 del 09.03.2007 recante ad oggetto: "*Aree di sosta subordinate al pagamento – Modifica Delibera di Giunta Municipale n. 39 del 27.09.2004 e n. 26 del 28.02.2006*";
- la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 170 del 16.10.2014 recante ad oggetto: "*Aree di sosta subordinate al pagamento e sosta regolamentata con disco orario – Modifiche alla Delibera di Giunta Municipale n. 33 del 09.03.2007*";
- l'Ordinanza Dirigenziale nr. 19/2014 del 29.10.2014;
- la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 152 del 29.09.2016 recante ad oggetto: "*Aree di sosta subordinate al pagamento con dispositivo di sosta denominato gratta e sosta – Modifiche alla Delibera di Giunta Municipale n. 170 del 16.10.2014*";
- l'Ordinanza Dirigenziale nr. 02/2016 del 04.10.2016;
- la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 73 del 08.06.2021;
- la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 21 del 16.02.2023;

#### 4. LUOGO DI ESECUZIONE:

I luoghi di esecuzione del servizio sono: Comune di Spadafora (Me) / Stalli di sosta interessati: 85 (ottantacinque) circa.

#### 5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE E SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA:

Gli operatori economici che intendono presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura di selezione dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 settembre 2024**, pena l'esclusione, la domanda di presentazione della candidatura (utilizzando preferibilmente il modello allegato), debitamente compilata, firmata e corredata dal documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, inviandola a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.spadafora.me.it ovvero mediante deposito *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente (sito nel Palazzo Municipale).

L'appalto verrà successivamente aggiudicato con il criterio dell'indicazione del massimo rialzo in percentuale a seguito di esperimento di R.D.O. (richiesta di offerta) sul portale telematico del M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) – CONSIP.

Il Comune di riserva, in ogni caso, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare, annullare la procedura in questione senza che alcun operatore economico possa avanzare pretese di ogni genere.

#### 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I partecipanti alla presente procedura di gara devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione previsti dal D. Legs. nr. 36/2023 e s.m.i.. Devono, altresì, essere iscritti alla competente Camera di Commercio nell'apposito settore e al M.E.P.A. nella categoria merceologica corrispondente al servizio in argomento.

#### 7. SOPRALLUOGO:

Il sopralluogo del territorio comunale ove avrà esecuzione il servizio è facoltativo; detto sopralluogo potrà essere concordato con la Stazione Appaltante ed essere effettuato, in linea generale e salve diverse specifiche esigenze, nelle giornate di martedì dalle ore 08:30 alle ore 12:30. Ogni ulteriore chiarimento potrà essere richiesto direttamente presso l'Ufficio Polizia Municipale ovvero attraverso i recapiti telefonici e di posta elettronica (ordinaria/certificata) indicati al punto 2) del presente Avviso.

#### 8. DURATA DELLA CONCESSIONE:

La durata della concessione è di mesi 24 – anni 2, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna del servizio all'aggiudicatario, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi di quanto previsto dal D. Legs. nr. 36/2023 e s.m.i.. La data di decorrenza della concessione potrà essere determinata con apposito verbale sottoscritto dalle parti.

Tale periodo contrattuale potrà essere prorogato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione per il tempo necessario all'individuazione di un nuovo concessionario e comunque per un periodo non superiore a 12 (dodici) mesi. In ogni caso, allo scadere della concessione, il soggetto affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni contrattuali vigenti alla data della scadenza fino all'inizio dell'esercizio da parte del nuovo concessionario e/o alla scadenza dell'ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi.

#### 9. VALORE STIMATO PRESUNTO - CANONE DELLA CONCESSIONE:

Il valore della concessione è costituito dal fatturato del concessionario per tutta la durata del rapporto.

L'importo stimato non vincola in alcun modo il concedente a riconoscere eventuali richieste di modifica, delle condizioni economiche e tecniche di aggiudicazione, qualora le riscossioni effettivamente realizzate dovessero discostarsi dal predetto valore stimato.

A seguito della preliminare valutazione effettuata dall'Ente concedente, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. nr. 81/2008 e s.m.i., non sono rilevabili rischi "interferenti" per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da "interferenza" (gli oneri per la sicurezza "da interferenza" sono pari a zero). L'aggiudicazione consiste esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio nel rispetto di quanto previsto nel presente documento e negli ulteriori atti di gara.

I concorrenti alla successiva procedura telematica, per l'affidamento della concessione oggetto della presente gara, dovranno indicare nell'offerta economica un importo percentuale, rispetto agli incassi effettivi, da riconoscere al Comune (canone di concessione) che dovrà essere superiore alla misura percentuale minima del 5% posta a base di gara. Non saranno prese in considerazione offerte alla pari o in diminuzione.

Si precisa che, oltre alla percentuale rimanente, all'affidatario sarà riconosciuta la somma di €. 6,00, oltre IVA se dovuta, per la gestione globale di ogni singolo procedimento derivante dall'attività sanzionatoria riferita alla gestione del servizio.

## 10. ATTIVITA' CORRELATE AI PROCEDIMENTI SANZIONATORI COLLEGATE AL SERVIZIO IN CONCESSIONE.

L'aggiudicatario dovrà garantire la formazione dei propri addetti per l'ottimale utilizzazione del software e per la gestione del procedimento sanzionatorio afferente alle infrazioni del Codice della strada di cui al presente servizio; più specificamente, dovrà provvedere:

- alla gestione globale dei servizi relativi ai procedimenti sanzionatori elevati tramite impiego di personale, la gestione del ciclo globale dei procedimenti sanzionatori per violazioni al C.d.S. elevati dagli ausiliari della ditta, limitatamente alle specifiche competenze, dal data entry, compreso l'accoppiamento delle targhe dei veicoli oggetto della sanzione ai relativi proprietari, tramite collegamento alle banche dati ANCITEL, ACI, PRA e MCTC fornito da questo Comune, nonché la stampa e imbustamento dei supporti cartacei necessari alla gestione del procedimento sanzionatorio stesso, comprese la predisposizione e la stampa delle notifiche e la relativa preparazione per l'invio tramite operatore notificatorio;
- rilevamento dai pubblici elenchi previsti dall'art. 16-ter del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012 n. 221 degli indirizzi di Posta Elettronica Certificato (PEC) necessari per la notifica dei verbali;
- notifica del verbale a mezzo PEC indicata dalla P.M.;
- al monitoraggio e conseguente registrazione di tutte le fasi del procedimento sanzionatorio, alla predisposizione dei dati per il trasferimento delle informative relative agli obblighi di trasmissione per la decurtazione dei punti patente a seguito dell'infrazione commessa, a tutte le registrazioni inerenti ad eventuali ricorsi e/o ai pagamenti delle sanzioni oblate in fase volontaria;
- alla stampa dei verbali da notificare secondo le disposizioni di legge e alla personalizzazione degli stessi, all'abbinamento con i bollettini c.c.p., all'imbustamento (gli atti da imbustare sono costituiti dalla modulistica sempre fornita dal Corpo di Polizia Municipale), alla formazione della distinta postale e spedizione degli atti a mezzo servizio postale nel rispetto del termine prescritto dalla legge ai fini della validità del verbale di accertamento, utilizzando il modello cartaceo in linea con quanto già in uso dal Comando di P.M. Quest'ultimo in qualsiasi momento potrà modificare il testo previsto per il verbale, inserire descrizioni e

informazioni aggiuntive in grado di fornire all'utente una migliore fruizione delle informazioni stesse;

- alla successiva re-intestazione e ri-notificazione del verbale qualora il soggetto risultante proprietario del veicolo comunichi di averlo venduto e a proseguire l'iter sanzionatorio nei confronti del soggetto risultante nuovo intestatario;
- ad acquisire digitalmente qualsiasi documentazione cartacea eventualmente a corredo del fascicolo amministrativo che dovrà essere legata informaticamente al numero del verbale di accertamento attraverso il software gestionale delle contravvenzioni;
- alla digitalizzazione e registrazione delle cartoline nel relativo fascicolo di cui al punto d); - alla gestione dell'iter successivo alla comunicazione di avvenuto deposito (CAD);
- all'archiviazione fisica dei documenti relativi all'atto (AR degli atti CAD non ritirate e AR dei CAD);
- alla verifica della ritualità della notifica ai sensi della Legge n. 890/82 o del c.p.c., eventuali ri-notifiche, nei limiti di competenza fissati dalla legge, in caso di mancato recapito per assenza, irreperibilità o altra causa del destinatario, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici, se disponibili, nel rispetto della normativa vigente in materia di notifica dei verbali di violazione al codice della strada e dei limiti di competenza fissati dalle leggi vigenti in materia;
- alla rendicontazione di tutti i pagamenti distinti per modalità e fonte di accertamento, previa verifica della regolarità dei pagamenti, distinguendo tra verbali pagati a saldo, in acconto o in eccedenza, ed eventuali rateizzazioni;
- all'aggiornamento della banca dati del Comando di P.M. con immagini digitalizzate di tutti gli atti cartacei e dell'iter del procedimento amministrativo dei verbali (registrazione nel sistema informatico dei provvedimenti, quali ordinanze - ingiunzioni di pagamento, ordinanze relative a sanzioni accessorie, ordinanze di archiviazione, ordinanze di inammissibilità, sentenze del Giudice di Pace) e di quelli attestanti la notifica, degli atti ed i pagamenti;
- alla predisposizione degli elenchi contenenti i nominativi dei debitori che non hanno provveduto al pagamento della sanzione in misura ridotta, al fine di trasmettere i dati utili alla successiva fase di recupero coattivo dei crediti.

## 11. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Le attività del servizio in questione saranno svolte dal concessionario con la propria organizzazione aziendale e con proprio personale.

Il controllo in ordine alla regolarità della sosta dei veicoli negli stalli di sosta a pagamento è esercitato dal concessionario per il tramite di personale munito della qualifica di Ausiliario della sosta/traffico conferita dal Sindaco del Comune di Spadafora ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Successivamente all'aggiudicazione, l'Ente provvederà a conferire le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, limitatamente alle aree oggetto di concessione, ai dipendenti della ditta concessionaria, previa idonea formazione o verifica del possesso dei requisiti necessari.

Il concessionario provvederà a fornire al personale incaricato delle funzioni di Ausiliario della sosta/traffico apposita divisa diversa da quella degli Agenti della Polizia Municipale.

Ciascun ausiliario della sosta/traffico dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento plastificato con foto, nome e cognome, numero di matricola, logo del Comune di Spadafora e ragione sociale del concessionario.

Il concessionario si impegna ad assegnare ai servizi vari un numero sufficiente di addetti, tale da garantire il controllo del servizio ininterrottamente durante l'orario di svolgimento dello stesso.

Gli ausiliari dovranno sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui sono preposti. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso gli utenti e/o trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e alla circolazione delle aree oggetto di controllo.

In caso di ripetuti errori o di inadempienze gravi nell'espletamento delle funzioni sopracitate, o qualora venga accertato che il comportamento di taluno degli addetti alla vigilanza non sia soddisfacente o sia incompatibile con la funzione assegnatagli, l'Ufficio di Polizia Municipale, a suo insindacabile giudizio, potrà proporre in qualsiasi momento la revoca della qualifica di Ausiliario e conseguentemente la decadenza dal provvedimento di nomina.

Il personale che il concessionario impiegherà per l'esecuzione del servizio non avrà alcun rapporto di dipendenza con il Comune.

Il personale dipendente del concessionario provvederà a segnalare al competente Ufficio di Polizia Municipale circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Il concessionario dovrà comunicare per iscritto al Comune di Spadafora i nominativi delle persone impiegate e le rispettive qualifiche. In caso di sostituzione di detto personale dovrà essere data comunicazione scritta al Comune.

## 12. TITOLI DI SOSTA

Per la gestione del servizio potranno essere utilizzati:

- i biglietti a cancellatura di velo prestampato ("gratta e sosta") numerati progressivamente. La vendita dei "gratta e sosta" potrà essere effettuata dallo stesso concessionario tramite il personale ausiliario addetto al servizio o tramite i punti vendita convenzionati e/o disponibili.
- tagliandi di sosta rilasciati dai parcometri.
- servizio di pagamento mediante app per telefoni cellulari.

Il costo di produzione dei tagliandi prepagati nonché installazione e la manutenzione dei parcometri sarà a totale carico del concessionario.

## 13. VARIAZIONI DELLE AREE, DELLE TARIFFE E DEGLI ORARI

L'Ente concedente si riserva il diritto di modificare le tariffe nonché i tempi di sosta e la superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento, senza apportare alcuna modifica all'aggio dovuto al Comune dal concessionario. In caso di lavori o manifestazioni che dovessero interessare le aree destinate a stallo, nella corrente viabilità, l'Ente concedente si riserva di disporre l'esenzione per la durata delle stesse.

L'Ente concedente, a propria discrezione o su proposta del concessionario del servizio, potrà autorizzare l'ampliamento delle aree di sosta a pagamento in zone ritenute strategiche agli effetti di pubblica utilità e/o per il miglioramento della viabilità innanzitutto sotto i profili della sicurezza.

Qualora vengano realizzate nuove aree, il concessionario è tenuto ad assumere anche la gestione delle stesse secondo le modalità e le tariffe sopra descritte.

Qualora l'Ente concedente decida per un aumento o una diminuzione definitiva delle tariffe applicate all'utenza o per strategie di viabilità decise dallo stesso e a seguito di ciò intervenga la necessità di incrementare o ridurre gli stalli di sosta l'aggio dovuto dal concessionario non subirà alcuna variazione.

Le tariffe in atto vigenti sono le seguenti: dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:30 alle ore 20:00 (tutti i giorni feriali) // 1 ora – €. 0,50.

#### 14. MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DELLA SOSTA A PAGAMENTO.

L'accertamento della sosta nelle aree a pagamento dovrà avvenire ad opera degli ausiliari della sosta/traffico.

Ai dipendenti della ditta concessionaria verranno conferite, con Determina del Sindaco del Comune di Spadafora, le funzioni di ausiliario della sosta/traffico per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta nelle aree interessate dalla sosta a pagamento. Il concessionario dovrà garantire tale servizio per l'intero periodo contrattuale. Gli incaricati di tale servizio dovranno essere riconoscibili nella loro funzione con adeguato vestiario, a carico del concessionario, i cui segni distintivi dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale. L'ausiliario della sosta/traffico, qualora coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine a irregolarità delle soste o altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere sollecito intervento della Polizia Municipale che dovrà assicurarlo nel più breve tempo possibile. L'attività degli ausiliari potrà essere svolta anche ricorrendo all'uso di dispositivi palmari il cui costo è a carico del concessionario.

La sosta del veicolo senza l'esposizione del tagliando di sosta è considerato mancato pagamento e comporta il pagamento della relativa somma (c.d. tariffa evasa) con una penale pari ad €. 8,00.

Il mancato pagamento di tali accertamenti entro giorni 15 (quindici) dalla loro effettuazione legittima il concessionario a dar corso alle procedure legali per il recupero delle somme richieste oltre alle spese accessorie, nonché legittima la Polizia Municipale a contestare le infrazioni previste dagli artt. 7 e 157 del codice della strada.

La sosta del veicolo col tagliando scaduto comporta il pagamento di una somma corrispondente alle ore non pagate dal momento di scadenza del tagliando alla fine del turno di sosta. Il concessionario dovrà garantire la possibilità di pagamento di dette tariffe evase anche presso gli esercizi commerciali convenzionati con una commissione non superiore ad euro 1 (uno).

Il mancato pagamento di tali accertamenti entro giorni 15 dalla loro effettuazione comporta l'applicazione da parte dell'Ente concedente delle sanzioni previste dalla legge.

Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi riguardanti i verbali elevati dal personale ausiliario della sosta/traffico saranno gestiti dall'Ente per il tramite della Polizia Municipale alla quale compete anche l'indirizzo, il coordinamento, il controllo e l'organizzazione dell'attività degli accertamenti, di intesa con il concessionario e comunque nel rispetto della vigente normativa.

I proventi delle sanzioni pecuniarie per le violazioni al codice della strada saranno introitati, a suo esclusivo beneficio, dal Comune di Spadafora.

Il concessionario, nell'ambito delle attività oggetto di concessione ed al fine di un coordinato espletamento di tutti i procedimenti in questione, avrà accesso ai locali ed alle apparecchiature informatiche della Polizia Municipale con la realizzazione di uno sportello informativo.

#### 15. TRATTAMENTO RETRIBUTIVO, TUTELA SANITARIA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Il concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Inoltre è obbligato ad effettuare il versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di salute e della sicurezza dei lavoratori e di protezione e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

#### 16. OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.

E' a carico del concessionario:

- a) Fornitura, installazione e manutenzione della segnaletica stradale verticale e orizzontale necessaria a delimitare le aree di sosta oggetto del servizio; la segnaletica d'informazione dovrà essere ben visibile dall'utenza, riportare gli orari e le tariffe in vigore all'interno delle aree di sosta a pagamento, nonché la relativa manutenzione ed eventuali modifiche che si rendessero necessarie per il miglior svolgimento del servizio.
- b) L'installazione e la manutenzione dei dispositivi per la riscossione (parcometri) in un numero non inferiore alle 2 (due) unità.
- c) Stampa e distribuzione dei titoli di sosta "gratta e sosta".

In caso risulti danneggiata la segnaletica verticale e/o orizzontale, il concessionario dovrà provvedere al suo ripristino entro giorni 10 (dieci) dal ricevimento della segnalazione che sarà trasmessa dai competenti uffici comunali.

La ditta concessionaria dovrà, in oltre, vigilare affinché in tali parcheggi non si verifichino situazioni che possano compromettere la sicurezza dei cittadini, provvedendo nel qual caso ad informare l'Ufficio di Polizia Municipale.

#### 17. CARATTERISTICHE MINIME DEI PARCOMETRI:

I parcometri dovranno avere le seguenti caratteristiche minime: a) Configurazione pagamento, accettazione monete, tessera prepagata, carte di credito ecc.; b) Possibilità di inibire l'accesso all'introduzione di moneta mediante chiusura elettronica nelle ore di sospensione del pagamento; c) Essere omologati secondo le prescrizioni vigenti; d) Essere conformi alla direttiva CE relativa alla compatibilità elettromagnetica; e) Avere notevole resistenza agli agenti atmosferici ed agli atti vandalici.

#### 18. VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO:

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e/o ispezioni alle aree e a tutta la documentazione riguardante la gestione del servizio secondo le modalità che riterrà opportune. Carenze e/o negligenze del concessionario e/o dei suoi addetti nell'espletamento del servizio saranno contestate secondo le modalità di legge.

Il concessionario dovrà immediatamente ripristinare la regolarità del servizio ed entro tre giorni dovrà comunicare al Responsabile del Procedimento le eventuali giustificazioni.

#### 19. PENALITA'

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti dal concessionario, l'Amministrazione Comunale potrà pretendere, oltre all'obbligo di rimediare all'infrazione accertata, entro il termine stabilito in sede di contestazione, anche il pagamento di una sanzione di € 10,00 sino a € 50,00 in ragione della gravità della violazione e dell'importanza rivestita dall'obbligazione inadempita, avuto riguardo all'interesse dell'Amministrazione Comunale concedente.

#### 20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO.

La gestione del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, anche in forme di controllo e collaborazione, è affidata al Comando di Polizia Municipale; eventuali modifiche al rapporto contrattuale dovranno essere concordate preventivamente tra le parti.

Il rapporto contrattuale si intenderà automaticamente risolto, con gli effetti della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del c.c., qualora il concessionario incorra nei seguenti fatti e comportamenti:

- ) Fallimento del concessionario o dei suoi aventi causa;
  - ) Applicazione tariffe difformi da quelle previste ovvero accertamenti effettuati in orari diversi da quelli stabiliti;
  - ) Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio senza giustificato motivo;
  - ) Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi e finalità diverse da quelle previste;
  - ) Violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica utilizzata per il servizio, quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano il servizio, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale;
  - ) Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dall'Amministrazione Comunale;
  - ) Abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso;
  - ) Cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel capitolato;
  - ) A seguito di diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora il concessionario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali;
  - ) Inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;
  - ) Accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
  - ) Inosservanza dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto di diritto dall'Ente concedente con effetto immediato a seguito della comunicazione dell'Ufficio di Polizia Municipale di volersi avvalere dalla clausola risolutiva espressa.

Nei casi sopra elencati, alla ditta aggiudicataria non spetta alcun indennizzo restando salva la facoltà dell'Ente concedente di esperire ogni altra azione legale.

## 21. DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dagli art. 174 e 30 del codice degli appalti; data la particolarità del servizio, il concessionario non può cedere o subappaltare il servizio di gestione delle aree di sosta oggetto di concessione, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto.

## 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti in dipendenza del contratto e che non possano essere definite in via amministrativa, dovranno essere demandate esclusivamente alla competente Autorità Giudiziaria e sarà competente il giudice del foro di Messina.

## 23. PRIVACY

Ai sensi della normativa vigente in materia, D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dalla L. 27 dicembre 2019, n. 160, dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101), il concessionario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che

saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

Il concessionario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

#### 24. RINVIO

Oltre agli obblighi specificamente indicati, il concessionario del servizio ha l'obbligo di rispettare integralmente tutte le normative vigenti e tutte le prescrizioni contenute nel regolamento comunale, negli atti di gara e nel contratto per la gestione del servizio.

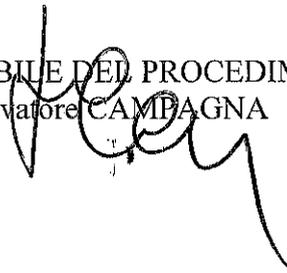
Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

#### 25. MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso di manifestazione di interesse è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Spadafora per un periodo pari a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi.

Spadafora (Me), 05.09.2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Salvatore CAMPAGNA



Spett.le Comune di Spadafora  
Piazza V. Emanuele III, 98048 – Spadafora (Me) –

Pec: protocollo@pec.comune.spadafora.me.it

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO AD EVIDENZA PUBBLICA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICO ALL'ASPLETAMENTO DELLA PROCEDURA TELEMATICA SUL M.E.P.A. PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO PER LA DURATA DI ANNI 2 (DUE) – COMUNE DI SPADAFORA (ME)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ nella qualità di  
\_\_\_\_\_ della Ditta/Società \_\_\_\_\_  
avente sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Cod. Fisc./P.Iva \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenti sanzioni penali previste dall'art. 496 del c.p. e dell'art. 76 del richiamato D.P.R. in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

#### MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura di gara telematica (r.d.o.) sul portale del M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) che il Comune di Spadafora si riserva, senza alcun vincolo, di indire per l'affidamento del servizio di cui in oggetto. A tal fine, come previsto dall'avviso esplorativo ad evidenza pubblica ritualmente pubblicato,

#### DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione previsti dal D. Legs. nr. 36/2023 e s.m.i.; di essere iscritta alla Camera di Commercio nell'apposito settore; di essere iscritta al M.E.P.A. nella categoria merceologica corrispondente al servizio in argomento.

#### PRENDE ATTO

ai sensi della normativa vigente in materia, che i dati in questione saranno raccolti e trattati in relazione all'espletamento del servizio in oggetto.

#### ALLEGA

copia del documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma