



COMUNE DI MILAZZO

Capofila Distretto Socio Sanitario n. 27

BANDO DI GARA

OGGETTO: Procedura aperta, sotto soglia europea ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 36/2023, con aggiudicazione disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del Servizio "Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali", previsto e finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Investimento 1.1 – Linea di sub-investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.
CUP: H54H2Z000260005 - CIG: B537C4561D

1) Premesse:

Con determina dirigenziale n. 98 del 17 Gennaio 2025 il Comune di Milazzo (ME), in qualità di comune Capofila del Distretto Socio Sanitario n. 27, ha determinato di indire procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento del Servizio di "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali" finanziato dall'Unione Europea -Next Generation EU, nell'ambito del PNRR - MSC2 - Investimento 1.1 – Linea di Sub-Investimento 1.1.4.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71, e 108, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito "Codice").

L'appalto è interamente gestito con **modalità telematica**, ai sensi degli artt. 24 e 25 del d.lgs. 36/2023. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma di e-procurement "acquistinreteipa" (MePA) accessibile all'indirizzo: <http://www.acquistinretepa.it> -ove sono disponibili manuali ed istruzioni.

2) Piattaforma Telematica di Negoziazione:

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento o programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Discipinare e a quanto previsto dalle Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma "acquistinreteinpa" (MePA).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.



Sponsorizzato
dalla Unione europea
WebSite: [energetica.gov.it](http://www.energetica.gov.it)



Illegittimo
CANTIERI



MINISTERO
DELL'ENERGIA



MINISTERO
DELL'ENERGIA

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione Internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.

Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italia
Indomani
SOSTENIBILITÀ



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti



Ministero
della
Giustizia

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblica per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

3) Amministrazione Giudicatrice:

Comune di Milazzo

Via F. Crispi n. 1 – 98057 Milazzo (ME)

TEL. 090.9231111

Pec: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

Codice NUTS: ITG13

Rup: dott.ssa Luana Stagno

4) Documentazione di gara.

La documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale della stazione appaltante <http://www.comune.milazzo.me.it> nella sezione "Amministrazione trasparente - Avvisi e bandi di gara - Interventi PNRR", nonché sulla Piattaforma "acquistinretepa" accessibile all'indirizzo: <http://www.acquistinretepa.it>, e comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto (descrittivo e prestazionale);
- 4) Domanda di partecipazione (Allegato A);
- 5) Documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato B);
- 6) Dichiarazione relativa all'assenza di conflitto d'interesse (Allegato C);
- 7) Dichiarazione relativa al titolare effettivo (Allegato D);
- 8) Dichiarazione sostitutiva dei requisiti ai sensi degli artt. 94 ss. del D.Lgs. 36 del 2023 (Allegato E);
- 9) Dichiarazione pari opportunità e di genere (Allegato F);
- 10) Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa (Allegato G);
- 11) Modello presentazione offerta economica (Allegato H).

5) Chiarimenti:

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati in via telematica entro e non oltre **6 giorni lavorativi** antecedenti il termine per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.



Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

6) Comunicazioni:

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7) Procedura di gara:

Procedura aperta, sotto soglia europea ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 36/2023, con aggiudicazione disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023.

8) Oggetto dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali, consistente in un'attività di supervisione e di supporto agli assistenti sociali ed alle altre professionalità (educatori, psicologi, pedagogisti, Oss e Osa) operanti presso i servizi sociali del Distretto Socio Sanitario n. 27.

Nello specifico il Servizio dovrà assicurare l'erogazione delle seguenti azioni:

Azione 1. Supervisione professionale di gruppo mono professionale di assistenti sociali;



Finanziato
dalla Unione europea
NextGenerationEU



Italia Domani
2022-2026



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI



SISTEMA
NACIONALE
SANITARIO N.27

Azione 2. Supervisione professionale individuale di assistenti sociali;

Azione 3. Supervisione professionale organizzativa di équipe multiprofessionale.

Il Servizio sarà erogato per un totale di 35 unità, di cui n.25 assistenti sociali, n.2 educatori, n.2 psicologi, n.2 pedagogisti, n.2 OSS e n.2 OSA.

L'appalto è costituito in un unico lotto.

CPV: 80510000-2 (Common Procurement Vocabulary) Servizi di formazione specialistica.

10) Modalità di finanziamento:

Le azioni e gli interventi di cui al presente bando saranno finanziati interamente tramite risorse di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09/05/2022, per un importo complessivo di € 208.190,00.

11) Importo complessivo dell'appalto:

Importo a base d'asta: **€ 170.647,54 oltre IVA**

12) Durata dell'appalto:

La durata dell'appalto è stata stimata in **13 mesi**, sulla scorta del Cronoprogramma di spesa approvato dal Ministero, che nello specifico prevede il I trimestre 2026 quale termine ultimo per il conseguimento degli obiettivi del PNRR e dunque delle attività concrete di supervisione, fermo restando il termine ultimo del II trimestre 2026 per la rendicontazione delle spese.

13) Luogo di esecuzione:

Comune di Millazzo (ME), presso la sala Consiliare/Giunta del Palazzo Municipale.

14) Modalità di determinazione del corrispettivo:

Previsto nel Capitolato speciale d'appalto.

15) Termine di validità dell'offerta:

180 giorni dalla data di presentazione.

16) Soggetti ammessi alla gara:

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvederà ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere

di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche unita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

17) Requisiti di ordine generale e cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

17.1 Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti devono, a pena di esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (servizi sociali/ servizi di formazione continua e/o supervisione ed attività analoghe).

In caso di enti per i quali non vi è l'obbligo di iscrizione alla CCIAA, va presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui all'art. 38 del DPR 445/00 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale suindicato.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova del requisito, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

17.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

- Fatturato globale, conseguito complessivamente nel triennio 2021-2022-2023, pari ad almeno € 150.000,00.

Il requisito di capacità economico-finanziaria viene richiesto a garanzia della solidità aziendale e stabilità aziendale, tenuto conto della particolare natura del servizio e della esigenza di assicurare servizio continuativo ed efficiente.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il

Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

17.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Esecuzione, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando, di almeno un servizio di formazione continua/supervisione rivolto agli assistenti sociali e ad altri operatori sociali (educatori e psicologi) a favore di Enti pubblici e/o privati.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

17.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE:

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di reti, ai consorzi ordinari ed al GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/G&IE anche da costituire, nonché dal G&IE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi al fatturato globale e alla capacità tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

In particolare, il requisito di almeno un servizio analogo di cui al punto 6.3 può essere posseduto integralmente anche da uno solo dei componenti del raggruppamento, indifferentemente se mandante o mandataria.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante al o stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

17.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili:

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

18)Avvalimento:



Finanziato
dall'Unione europea
(NextGenerationEU)



Italia
Governo
Giuseppe Conte



MINISTERO DELLE
ATTIVITÀ ECONOMICHE



DIRETTORE
GENERALE
MATERIE ECONOMICHE

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di Impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del suddetto codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve: a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento o dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nei termini di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere



effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

19) Subappalto:

E' ammesso il subappalto. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

20) Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare almeno:

- 1) una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'appalto di occupazione giovanile;
- 2) una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'appalto di occupazione femminile.

N.B. La quota destinata all'occupazione giovanile e femminile (art. 47, comma 4, del DL n. 77/2021) si riferisce a neassunti, e deve essere riferita unicamente alle assunzioni "necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali", da determinarsi avendo riguardo all'intero arco temporale di esecuzione del contratto ed applicando un criterio di funzionalità di dette nuove assunzioni rispetto all'esecuzione del contratto aggiudicato nei tempi e secondo le modalità previste.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, del prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione



Finanziato
dall'Unione europea
Recupero della C.U.



Italian Government
Governo Italiano



Ministero dello Sviluppo Economico
Ministry of Economic Development



REPUBBLICA ITALIANA
ITALY

che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

L'operatore economico aggiudicatario deve garantire come requisito di esecuzione le figure professionali previste all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, in possesso dei requisiti ivi previsti.

L'aggiudicatario, prima dell'esecuzione della prestazione, dovrà presentare istanza per richiesta di convenzione al Croas Sicilia, nelle modalità riportate al seguente link [https://www.croas-sicilia.it/La-Professione/formazione-continua.html](https://www.croas-sicilia.it/La-Professione/ formazione-continua.html), al fine di poter richiedere l'accreditamento delle attività di supervisione come Formazione continua per gli assistenti sociali.

Nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario sia un ente già convenzionato, lo stesso farà tempestivamente richiesta di accreditamento dei percorsi di supervisione al Croas Sicilia.

Nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario sia il singolo professionista (supervisore), sarà cura della stazione appaltante richiedere l'accreditamento dei percorsi di supervisione al Croas Sicilia.

Ai fini del riconoscimento dei crediti formativi, è incompatibile il ruolo di Consigliere dell'Ordine degli Assistenti Sociali con lo svolgimento dell'attività di supervisione a titolo oneroso, sulla base di quanto previsto dal Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali (CNDAS) con Delibera n. 200 del 1 gennaio 2023.

21) Garanzia provvisoria:

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **2%** del valore complessivo dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

22) Garanzia definitiva:

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, la ditta aggiudicataria, prima della stipula del relativo contratto, dovrà prestare la "garanzia definitiva" pari al **10%** dell'importo contrattuale con le modalità di cui all'art. 117 del citato decreto. Alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 del Codice. Lo svincolo della cauzione avverrà ai sensi dell'art. 117, co. 8 del Codice.

23) Contribuzione a favore dell'A.N.A.C.:

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 18,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

24) Modalità di sottoscrizione delle offerte:

L'intero procedimento di gara è telematico. Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le Indicazioni ivi contenute. La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica all'indirizzo <http://www.acquistinretepa.it>.

25) Scadenza e apertura busta:

Termine ultimo per la presentazione di quesiti: **ore 12:00 28 Gennaio 2025**

Data scadenza: **15 gg.** dalla data di Pubblicazione del Bando

Data apertura buste: **15:00 del 4 Febbraio 2025**

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 4 Febbraio 2025**

26) Criteri di aggiudicazione:

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che sulla base degli elementi di giudizio sottoindicati e offerti dal concorrente, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito precisati. La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico-economica come segue:

Offerta Tecnica	fino a 80 punti
Offerta Economica	fino a 20 punti
Totale	100 punti

OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella criteri di valutazione				
Nr. criterio	Nr. sub-criterio	Descrizione	Valore Sub-criterio	Valore criterio
1	Qualità del Progetto di supervisione			Max
			25	
	1.1	Analisi del fenomeno oggetto di intervento con riferimento ai fondamenti teorici, metodologici ed etico- deontologici.	4	
	1.2	Descrizione e articolazione dettagliata dei contenuti delle attività di: supervisione professionale di gruppo, individuale e di equipe,	20	



	che si intendono realizzare, con chiaro riferimento agli obiettivi specifici/risultati attesi del progetto	
1.3	Modalità organizzativa prevista per l'espletamento delle attività di supervisione	10
1.4	Descrizione delle azioni volte a prevenire e gestire lo stress per migliorare le condizioni che influiscono sul fenomeno del 5 burn out	
1.5	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente Modalità punteggio tabellare: SI = 1p NO = 0 p Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio di ciascuna impresa dei RTI	1
1.6	Clausole di premialità Impegno ad assumere le categorie di lavoratori indicate all'art. 47 commi 4 e 5 del D.L. 77/2021 così come convertito dalla Legge 108/2021 e nello specifico : Una quota superiore al 30 per cento delle assunzioni necessarie in termini di occupazione femminile (quota prevista dal presente disciplinara minima trenta per cento) per l'esecuzione del contratto e per la realizzazione di attività ad esso connesse, come segue: Punti 0 con nessuna ulteriore assunzione Punti 1 con assunzioni dal 31% al 33% Punti 2 con assunzioni dal 34% al 36% Punti 3 con assunzioni dal 37% al 39% Punti 4 con assunzioni dal 40 a: 42% Punti 5 con assunzioni superiori al 42%	5
2	Formazione ed esperienza del Personale. Valutazione curriculum/curricula vitae del/dei Supervisore/i	Max 25
2.1	Formazione professionale del/dei supervisore/i - titoli superiori a quelli previsti dai requisiti specifici	5
2.2	Esperienza professionale del/i Supervisore/i - esperienza di supervisione superiore a 3 anni..... 3 punti - esperienza di supervisione superiore a 5 anni 5 punti - esperienza di supervisione superiore a 10 anni..... 10 punti	20

		nei servizi pubblici 2 punti	
3	Monitoraggio e valutazione delle attività di Supervisione		Max 10
	3.1	Descrizione delle metodologie e degli Strumenti per il monitoraggio In itinere ed ex post delle attività	5
	3.2	Descrizione delle metodologie e degli Strumenti per la valutazione In itinere ed ex post delle azioni progettuali	5

Soglia di sbarramento: Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui Progetto Tecnico abbia conseguito un punteggio inferiore a **40/80**.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica ed economica:

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con apposita Disposizione Dirigenziale, applicherà il metodo "**Aggregativo Compensatore**":

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a).

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

- a) Per quanto riguarda gli **elementi qualitativi** delle tabelle di valutazione, i coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari al sottoconcorritori, secondo i valori di seguito indicati:

Valutazione discrezionale	Coefficiente
Assente, non rispondente o non valutabile	0
Scarso	0,3
Mediocre	0,5
Sufficiente	0,6
Buona	0,8
Perfetta	1

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni criterio o sottocriterio da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (poi si procederà a moltiplicare tale media definitiva per il punteggio massimo previsto per quel dato subcriterio). Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi.

Sia la media provvisoria che la media definitiva sarà arrotondata alla terza cifra decimale.

Per quanto attiene ai **criteri tabellari 1.5, 1.6 e 2.2**, il punteggio viene assegnato o non assegnato a seconda del possesso del relativo requisito.

- b) Per quanto riguarda il **punteggio relativo all'offerta economica** sarà attribuito all'elemento economico un coefficiente variabile da zero ad uno, calcolato tramite formula con **interpolazione lineare**:

$$G = A_i / A_{max}$$

Dove

G = coefficiente attribuito al concorrente **i**-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente **i**-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

La commissione propone l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua. La commissione propone l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida purché riconosciuta idonea.

In caso di parità di punteggio, a seguito dell'applicazione di detti criteri, si procederà mediante sorteggio.

27) Definizione delle controversie:

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia, Catania.

28) Trattamento dei dati personali:

Ai sensi della normativa vigente e del regolamento UE n. 2016/679 i dati forniti dalle società saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara o per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento è il Comune di Milazzo.

Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività. L'affidatario è tenuto agli obblighi previsti dalla normativa vigente Cod. ce per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto

delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali; L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere. L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune.

L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 Dlgs 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 30 giugno 2003, si informa che il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

29) Responsabile unico del progetto:

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice è:
Ass. Soc. Dott.ssa **Luana Stagno**.

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

Affidamento del Servizio di "Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali" di cui al PNRR Missione 5, Componente 2 Sottocomponente 1, Investimento 1.1 Subinvestimento 1.1.4" finanziato dall'Unione Europea Next GENERATION

CIG: B537C45610 CUP:H54H22000260005 CPV: 80510000-2



Sommario

Articolo 1. Amministrazione appaltante	4
Articolo 2. Premesse e descrizione del servizio	4
Articolo 3. Destinatari	5
Articolo 4. Prestazioni richieste ed attività da realizzare	5
4.1. Supervisione professionale di gruppo ed individuale per gli assistenti sociali	5
4.2. Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale	6
4.3. Modalità di attuazione del servizio	7
Articolo 5. Qualifiche e standard dagli operatori impegnati	9
5.1. Requisiti specifici del supervisore assistente sociali	9
5.2. Requisiti specifici del supervisore appartenente ad altre figure professionali- psicologo	10
5.3. Incompatibilità del personale impiegato	11
5.4. Referente del servizio	12
Articolo 6. Procedura di gara, partecipazione e criteri di aggiudicazione	12
Articolo 7. Durata	12
Articolo 8. Importo a base di gara	13
Articolo 9. Obblighi dell'aggiudicatario	13
Articolo 10. Fonte di finanziamento	15
Articolo 11. Monitoraggio delle attività, Pagamenti e Fatturazione	15
11.1. Monitoraggio delle attività	15
11.2. Pagamenti	15
11.3. Fatturazione	16
Articolo 12. Anticipazione	17
Articolo 13. Rapporti con la stazione appaltante	17
Articolo 14. Trattamento dei dati personali	18
Articolo 15. Garanzia Definitiva	18



Articolo 16. <u>Stipula del contratto</u>	19
Articolo 17. <u>Cessione del contratto</u>	19
Articolo 18. <u>Varianti, subappalto e avvalimento</u>	19
Articolo 19. <u>Contestazione disservizi e procedure di addebito</u>	19
Articolo 20. <u>Risoluzione del contratto, affidamento a terzi</u>	20
Articolo 21. <u>Recesso</u>	21
Articolo 22. <u>Controversie</u>	21
Articolo 23. <u>Disposizioni particolari riguardanti l'appalto</u>	22
Articolo 24. <u>Obblighi dell'Appaltatore relativi alla Tracciabilità dei flussi finanziari</u>	22
Articolo 25. <u>Normative contrattuali</u>	22



Articolo 1. Amministrazione appaltante

L'Amministrazione appaltante è il Comune di Milazzo – 5° Settore- 4° Servizio "Servizi Sociali e Pubblica Istruzione", con sede in Milazzo (ME), Via Francesco Crispi n. 1 - cap. 98057.

Contatti: Dott.ssa Luana Stagno (responsabile del procedimento) tel. 090.9231111 – e.mail: l.stagno@comune.milazzo.me.it; pec: protocollogenerale@comune.milazzo.me.it.

Articolo 2. Premesse e descrizione del servizio

La legge di bilancio 2022, L.234/2021 (art.1, co., 170), definisce quale livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale la supervisione del personale dei servizi sociali, individuando tra i LEPS prioritari nell'ambito del Piano nazionale degli Interventi e dei servizi sociali 2021-2023, che evidenzia l'importanza della supervisione nell'azione professionale dell'assistente sociale ed in generale degli operatori sociali allo scopo di aiutare il supervisionato ad assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti del e persone e dell'organizzazione.

Finalità della supervisione professionale è dunque garantire un servizio sociale di qualità attraverso la messa a disposizione di strumenti che garantiscano il benessere degli operatori dei servizi sociali e ne preservino l'equilibrio, con relativa ricaduta dello stato di benessere delle istituzioni, organizzazioni e comunità con cui si lavora.

Secondo quanto definito nella Scheda LEPS 2.7.2. di cui al PSN, la supervisione professionale si caratterizza come processo di supporto alla qualità dell'intervento professionale dell'operatore sociale e come strumento per sostenere e promuovere l'operatività complessa e difficile degli operatori. È uno spazio e un tempo dove ritrovare, attraverso la riflessione guidata e il confronto di gruppo, una distanza equilibrata dall'azione, per analizzare con lucidità affettiva sia la dimensione emotiva, sia la dimensione metodologica dell'intervento per ricomporla in una dimensione coerente, con spirito critico e di ricerca.

Premesso quanto sopra e al fine di garantire l'attuazione del LEPS "Supervisione del Personale dei Servizi Sociali", il Comune di Milazzo, quale Comune capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 27, ha presentato il progetto per l'ammissione al finanziamento sul PNRR per realizzare le attività di supervisione per il personale operante nei Servizi Sociali dei Comuni afferenti al Distretto Socio-Sanitario n. 27, a cui sono rivolti gli interventi (assistenti sociali, educatori, psicologi, pedagogisti, OSA e OSS).

Con la progettualità, si intende offrire agli assistenti sociali e agli altri operatori sociali (educatori, psicologi, pedagogisti, OSS e OSA) coinvolti uno spazio separato dall'operatività, percorsi di confronto che accompagneranno l'operatore sociale nell'esercizio della professione con l'obiettivo di garantire il suo benessere, consentirgli di assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti del e persone beneficiarie dei servizi, riconquistando il senso del proprio operato.

Il risultato atteso è l'aumento del benessere organizzativo degli operatori, dei livelli di performance del servizio sociale professionale sia in termini di standard di qualità che in termini di produttività. Con la



progettualità, si intende garantire un servizio sociale di qualità attraverso la messa a disposizione degli operatori di strumenti che ne garantiscano il benessere e ne preservino l'equilibrio.

Nello specifico, i risultati attesi possono essere così sintetizzati:

- identità professionale individuale rafforzata;
- distanza equilibrata dall'azione, per analizzare con lucidità sia la dimensione emotiva, sia la dimensione metodologica dell'intervento per ricollocarla in una dimensione corretta, con spirito critico in un costante avvicendamento tra prassi-teoria-prassi;
- consolidamento di competenze e flessive;
- definizione di buone prassi e di strategie adottate attraverso la condivisione di conoscenze;
- miglioramento del clima lavorativo.

Articolo 3. Destinatari

I destinatari del servizio di "Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali" sono gli operatori sociali, dipendenti di Comuni afferenti al Distretto Socio Sanitario n. 27, con le specifiche di seguito indicate, in coerenza con le attività di supervisione professionale stabilite all'art.4 del presente Capitolato:

- **supervisione professionale di gruppo: n. 25 assistenti sociali impiegati presso i Comuni del Distretto Socio- Sanitario n. 27;**
- **supervisione professionale individuale: n. 25 assistenti sociali impiegati presso i Comuni del Distretto Socio- Sanitario n. 27;**
- **supervisione organizzativa di équipe multi-professionale: n. 25 assistenti sociali, n. 2 educatori, n. 2 psicologi, n.2 OSS, n. 2 OSA impiegati presso i Servizi del Distretto Socio- Sanitario n. 27.**

Articolo 4. Prestazioni richieste ed attività da realizzare

Il servizio di "Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali" prevede un percorso di supervisione articolato sulle tre linee di attività come di seguito indicate:

1. **Supervisione professionale di gruppo;**
2. **Supervisione professionale individuale;**
3. **Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale.**

L'operatore economico affidatario dovrà garantire percorsi di supervisione nell'azione professionale svolta dagli operatori sociali in conformità al modello ed ai livelli di servizio definiti dal Piano Nazionale



degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021/2023 – scheda LEPS 2.7.2. – Supervisione del Personale dei Servizi Sociali.

4.1. Supervisione professionale di gruppo ed individuale per gli assistenti sociali

La supervisione professionale di gruppo e individuale per gli assistenti sociali è considerata livello minimo obbligatorio, si caratterizza per la necessità primaria di sostenere e rafforzare l'identità professionale in termini di riflessione sull'agire e sul sentire del professionista in relazione al suo "sapere", "saper essere" e "saper fare" che si confrontano quotidianamente con la complessità della realtà sociale.

Tale riflessione si dovrà focalizzare su:

- le competenze proprie dell'assistente sociale applicate ai procedimenti del lavoro sociale, i quali variano in base ai settori di intervento e agli attori che appartengono al contesto cui il processo di aiuto si riferisce;
- i valori che muovono le azioni e le relative questioni etiche che spesso emergono nella gestione di situazioni complesse e dalle responsabilità etiche derivanti dai c.d. "tre mandati" della professione di assistente sociale;
- le dinamiche dei gruppi di lavoro composti da assistenti sociali in relazione al saper lavorare in gruppo, alla gestione del carico di lavoro, al contrasto della burocratizzazione del lavoro che incide negativamente sulla qualità dei contenuti del lavoro sociale.

4.2. Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale

La supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale si differenzia dalla supervisione di servizio sociale principalmente per la multidisciplinarietà del lavoro e della cura del gruppo di lavoro e della sua relazione con l'organizzazione. Questa tipologia di supervisione risponde alla necessità organizzativa di integrare le competenze dei professionisti coinvolti nel servizio e nella gestione dei casi complessi e si concentra sul rapporto tra identità professionali e tra queste e l'organizzazione di appartenenza. Essa si svolge in gruppo ed è finalizzata ad affrontare aspetti di tipo organizzativo e/o dinamiche tra gli operatori di professionalità differenti e pertanto portatrici di diversi punti di vista.

Non rientrano, invece, nel percorso di supervisione e non saranno oggetto del servizio:

- a) attività di controllo tecnico-amministrativo circa la regolarità del procedimento amministrativo in termini di requisiti di forma, di contenuto e di tempi di espletamento, attività che si connota prevalentemente per la sua dimensione valutativa e di giudizio ed è compito proprio delle organizzazioni;
- b) attività di sostegno psicologico individuale o consulenza psicologica di gruppo, in quanto la supervisione professionale di servizio sociale non prende in considerazione la dimensione psicologica individuale e le dinamiche relazionali tra i partecipanti perché non coerenti con il focus sulle prassi operative.

Le prestazioni indicate nel presente articolo dovranno essere rese in funzione delle finalità del progetto, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione aggiudicatrice in ordine agli aspetti



tecnici, organizzativi e di esecuzione del servizio, presso a sala Consiliare/Giunta del Palazzo Municipale di questo Ente.

L'attività di supervisione professionale può dare diritto al riconoscimento dei crediti ai fini dell'obbligo formativo, laddove previsto nei Regolamenti professionali di ciascuna professione coinvolta (assistenti sociali, psicologi, educatori professionali, ecc.).

L'aggiudicatario provvederà a richiedere il riconoscimento dei crediti secondo le previste al successivo articolo 9.

4.3. Modalità di attuazione del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere garantito con le modalità di seguito indicate, coerentemente alle prestazioni di cui al presente articolo:

- **Supervisione professionale di gruppo mono professionale di assistenti sociali** prevede la costituzione di n. 2 gruppi di supervisione composti da un totale di 25 assistenti sociali impiegati nei Comuni afferenti al Distretto Socio- Sanitario n. 27. Il numero dei gruppi è indicativo e potrà subire variazioni, fermo restando il limite massimo di 15 supervisionati per ciascun gruppo, così come stabilito nella Scheda LEPS 2.7.2 del P5N. Gli incontri di supervisione mono professionale avranno la durata orientativa di n. 5 ore per ogni incontro per un numero di ore sull'intera durata del servizio, di cui al prospetto di seguito:

Supervisione professionale di gruppo mono professionale di assistenti sociali			
	numero gruppi	ore durata singolo incontro	ore totali
Di gruppo	2	5	710

- **Supervisione professionale individuale di assistenti sociali** è rivolta agli assistenti sociali afferenti al Distretto Socio- Sanitario n. 27. Gli incontri di supervisione professionale individuale avranno la durata orientativa di n. 2 ore per ogni incontro, per un numero di ore sull'intera durata del servizio, di cui al prospetto di seguito:

Supervisione professionale individuale di assistenti sociali		
	ore durata singolo incontro	ore totali
Individuale	2	1050



- **Supervisione professionale organizzativa di équipe multiprofessionale** prevede la costituzione di n. 3 gruppi di supervisione, composti da n. 25 assistenti sociali, n. 2 educatori, n. 2 pedagogisti, n. 2 psicologi, n. 2 OSS, n. 2 OSA operanti nei Servizi del Distretto Socio-Sanitario n. 27. Il numero dei gruppi è indicativo e potrà subire variazioni, fermo restando il limite massimo di 35 supervisionati, così come stabilito nella Scheda LEPS 2.7.2 del PSN. Gli incontri di supervisione professionale organizzativa di équipe multiprofessionale avranno la durata orientativa di n. 3 ore per ogni incontro, per un numero di ore sull'intera durata del servizio, di cui al prospetto di seguito:

Supervisione professionale organizzativa di Equipe multiprofessionale			
	numero gruppi	ore durata singolo incontro	ore totali
equipe	3	3	69

prospetto di dettaglio relativo alla composizione dei gruppi di supervisione per le tre linee di attività, al numero preciso di figure professionali coinvolte e di ore calibrate sull'articolazione distrettuale verrà fornito dal Servizio Sociale del Comune di Milazzo, fermo restando il massimale delle ore totali previste per ciascuna delle tre linee di supervisione, in linea con la progettualità ammessa a finanziamento ed in considerazione dello stato di avanzamento del progetto, del rispetto del cronoprogramma e del POA (Piano Operativo Analitico) autorizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Qualora non venissero utilizzate tutte le ore di supervisione individuale, l'ente aggiudicatario procederà all'eventuale redistribuzione delle ore per utilizzarle per la supervisione di gruppo o per la supervisione organizzativa di équipe, sulla base delle direttive fornite dal Servizio Sociale del Comune di Milazzo.

La modalità organizzativa di tutti gli incontri sarà in presenza, coinvolgendo gli operatori sociali afferenti al territorio dell'intero Distretto Socio-Sanitario n. 27.

L'ente aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a partecipare ad incontri preventivi per la definizione organizzativa del servizio e la messa a punto di procedure di lavoro comuni ed a partecipare ad incontri di verifica dell'andamento delle attività nella loro globalità o di linee di attività specifiche.

Articolo 5 - Qualifica e standard degli operatori impegnati

Per lo svolgimento del Servizio richiesto, l'aggiudicatario che realizzerà le attività dovrà mettere a disposizione le figure professionali di seguito riportate così come previsto dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021/2023 e dallo Strumento di accompagnamento all'implementazione della Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali, predisposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (che pur non essendo allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente capitolato)

Il personale individuato dai soggetti concorrenti deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato prestazionale.

5.1 Requisiti specifici del supervisore assistente sociale

- Per la supervisione di gruppo mono professionale e individuale, il supervisore deve essere un assistente sociale;
- Possedere il Titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- Regolare iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- Essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012 nonché di altri requisiti previsti dalla giurisdizione interna;
- Esercitare la professione da almeno 5 anni;
- Possedere una comprovata formazione (deve aver seguito percorsi formativi per diventare formatore e supervisore) nella materia;
- Aver maturato una comprovata esperienza nel lavoro sociale ed un'adeguata esperienza nella supervisione di assistenti sociali.

5.2 Requisiti specifici del supervisore appartenente ad altre figure professionali - psicologo o assistente sociale

La supervisione dell'equipe multi professionale potrà essere condotta da un assistente sociale in possesso dei requisiti di cui al punto 5.1 o da uno psicologo in possesso dei seguenti requisiti :

- Titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- Regolare iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- Essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012 nonché di altri requisiti previsti dalla giurisdizione interna;
- Esercitare la professione da almeno 5 anni;
- Possedere una comprovata formazione (deve aver seguito percorsi formativi per diventare formatore e supervisore) ed esperienza nella materia.

Durante il periodo di esecuzione dell'appalto, i supervisori hanno l'obbligo di aggiornamento formativo e competenze in materia di supervisione.

Sono a carico dell'Aggiudicatario eventuali altre spese connesse all'esecuzione del Servizio (a titolo di esemplificazione non esaustiva: spostamenti, materiale didattico, diritti di segreteria per l'accreditamento al Croas Sicilia, altro).

L'ente si impegna a mettere a disposizione le figure professionali richieste in un numero congruo a garantire le attività previste all'art. 4 in termini di ore e di incontro.

L'ente avrà l'obbligo di comunicare entro 10 giorni dall'avvio delle attività i nominativi degli operatori con relativa qualifica, esperienza professionale e con dichiarazione del legale rappresentante attestante per ogni operatore il possesso dell'immunità da condanne penali o carichi penali pendenti.

ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 39/2014, dichiarando che gli operatori non si trovano nella situazione indicata negli artt. 5 e 8 della legge n. 38/2003 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet. Tale elenco con relative dichiarazioni dovrà essere aggiornato ogni qualvolta si verifichi la sostituzione di un operatore.

Al personale dovrà essere garantito l'applicazione dei contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente e coerenti con la tipologia di servizio affidato.

La mancata trasmissione nei termini dell'elenco dei nominativi del personale impiegato nelle attività di servizio verrà considerata come inadempimento contrattuale di non scarsa importanza e comporterà la risoluzione del contratto.

Tali contratti dovranno essere trasmessi al Servizio Sociale del Comune di Milazzo, unitamente agli UNILAV entro il termine massimo di dieci giorni dall'avvio del servizio.

Il personale dell'ente aggiudicatario addetto al servizio deve essere per quantità e qualità professionale quello dichiarato in sede di offerta tecnica e nell'osservanza delle disposizioni del presente capitolato.

L'ente dovrà garantire per tutta la durata del Servizio il contenimento del turn-over, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione di operatori in possesso dei titoli e delle esperienze equivalenti a quelli posseduti dall'operatore sostituito.

Dovrà garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo.

Inoltre qualsiasi sostituzione di personale dovrà essere comunicata ed autorizzata preventivamente dal Distretto Socio Sanitario n. 27, al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente articolo.

Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge in materia igienico-sanitaria, dovrà essere a conoscenza di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. "Regolamento per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali" e applicarlo per quanto di propria competenza. Dovrà inoltre essere informato e fornito in base a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. "Normativa in materia di sicurezza sul lavoro" e dovrà uniformarsi a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ente.

Gli operatori dell'impresa aggiudicataria dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale e ed a l'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta. Alcun rapporto di lavoro potrà – a nessun titolo – costituirsi tra quanti impegnati nell'attività ed il Comune di Milazzo.

Articolo 5.3 Incompatibilità del personale impiegato

L'aggiudicatario si impegna ad erogare il servizio mediante l'impiego di supervisori che non devono svolgere la loro attività per servizi sociali che il Distretto Socio Sanitario n. 27 e/o il Comune di Milazzo affida in appalto ad Enti del Terzo settore e/o Associazioni (a titolo esemplificativo: assistenza domiciliare socio-assistenziale, centri diurni, educativa territoriale etc...), al fine di evitare che la supervisione si configuri come controllo tecnico-amministrativo o scongiurare il sopraggiungere di conflitti di interesse. L'incompatibilità trova fondamento nella Scheda LEPS 2.7.2. Supervisione del Capitolato speciale d'appalto servizi PNRR – Avviso 1/22- MSC2

1.1.4 Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali

personale dei servizi sociali, in cui si sottolinea come la relazione di supervisione ha come fondamento un rapporto empatico, di stima o di fiducia, e si connota come sostegno e non giudizio ed è costruita sulla riservatezza su quanto emerge dal confronto all'interno del setting.

Qualora nel corso dell'appalto, dovessero sopraggiungere eventuali altre incompatibilità dei supervisori selezionati, l'ente si impegna alla relativa sostituzione o alla rimozione delle cause d'incompatibilità, con particolare riguardo all'impossibilità del riconoscimento dei crediti formativi.

5.4 Referente del Servizio

L'ente aggiudicatario sarà tenuto ad individuare un referente (senza oneri a carico della stazione appaltante) che sarà l'interlocutore con Il Servizio Sociale del Comune di Milazzo per le attività di raccordo e coordinamento operativo dell'intero intervento di supervisione, nonché di verifica e valutazione condivisa.

Articolo 6. Procedura di gara, partecipazione e criteri di aggiudicazione

La **procedura** di scelta dei contraenti è aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023. La RDO sarà pubblicata su piattaforma MEPA. Il possesso dei requisiti di ammissione dovrà essere soddisfatto secondo le procedure indicate nella RDO.

L'**aggiudicazione** avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, co. 1 del D. Lgs. 36/2023, anche in presenza di una sola offerta presentata da un unico operatore.

Articolo 7. Durata

La durata del contratto è prevista **presumibilmente in 13 (tredici) mesi** a decorrere dalla stipula del contratto o, se antecedente, dalla data di avvio delle attività, fino a concorrenza dell'utilizzo delle risorse poste a base d'asta. La durata delle attività dovrà essere in linea con il cronoprogramma di spesa approvato dal Ministero, che nello specifico prevede il I trimestre 2026 quale termine ultimo per il conseguimento degli obiettivi del PNRR e dunque delle attività concrete di supervisione, fermo restando il termine ultimo del I trimestre 2026 per la rendicontazione delle spese. Rimane salva la facoltà dell'Amministrazione di estendere il periodo di supervisione anche oltre la data prevista ove dovesse essere disposta proroga da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Le attività si intendono avviate a decorrere dalla nota formale di avvio delle stesse. Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna dell'Amministrazione aggiudicatario, non potranno - a nessun titolo - essere fatti valere dall'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 50, co. 6, del D.Lgs. 36/2023 e, per il lotto L, al fine di scongiurare la perdita dei finanziamenti PNRR legati a tempistiche stringenti, quelle di cui all'art. 8 comma 3 lett. A) della L. 120/2020, che permettono l'esecuzione anticipata del contratto nelle more della verifica dei requisiti generali e speciali.



Articolo 8. Importo a base di gara

L'importo posto a base di gara è stato quantificato in € 170.647,54 al netto di Iva.

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo del quinto d'obbligo, è inoltre pari ad € 204.777,08 (quinto d'obbligo pari ad € 34.129,51).

Ai sensi dell'art. 41, co. 14 del D. gs. 36/2023 l'importo complessivo a base d'asta comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 159.480,00 a netto di IVA, calcolati sulla base delle indicazioni di cui al Piano Sociale Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021/2023- Scheda LEPS 2.7.2, e nello specifico € 120,00 costo orario. I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso e sono, in ogni caso, rispettosi del livello di retribuzione tabellare minima previsto dal CCNL per i Lavoratori delle Cooperative Sociali 2024.

Nella quota oraria sono compresi i costi della programmazione, coordinamento, relazioni, etc.

Il valore complessivo dell'appalto è presunto in quanto alla ditta affidataria saranno retribuite solo le prestazioni specificamente richieste ed effettivamente sostenute.

Non sono ammesse offerte economiche che comportano una spesa superiore a detto importo né offerte frazionate o parziali. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta idonea e conveniente.

L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento dei servizi connessi all'appalto, pertanto, l'Aggiudicatario si intende compensato per tutti gli oneri, diretti e indiretti che da essi dovessero derivare. I costi previsti di cui al presente Capitolato resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

CLAUSOLA REVISIONE PREZZI: Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifici una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei servizi superiore a cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati in relazione alla prestazione principale nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire, ai sensi dell'art. 60, D. gs. 36/2023.

Articolo 9. Obblighi degli aggiudicatari

L'ente che risulterà affidatario sarà obbligato a rendere immediatamente noto all'Amministrazione le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- eventuale ispezione in corso, sia ordinaria sia straordinaria, da parte degli Enti al/uoipo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica a Comune di Milazzo, in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
- modifica della ragione sociale del soggetto;
- cessione dello stesso;
- cessazione dell'attività;



- concordato preventivo;
- fallimento,
- stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento;

L'affidatario dovrà provvedere successivamente all'aggiudicazione ed ai fini della stipula contrattuale:

- a depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico;
- a depositare la garanzia definitiva nella misura indicata al successivo art. 16;

L'ente affidatario del servizio in parola, in quanto interamente finanziato con risorse a valere sui Fondi PNRR - MISSIONE 5, COMPONENTE 2 SOTTOCOMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 SUBINVESTIMENTO 1.1.4, è tenuto:

- **In caso di un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, a depositare alla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 47, co. 3, D.L. 77/2021 ed entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La stessa relazione dovrà recare attestazione di conformità rispetto a quella omologa trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera/consigliere regionale di parità territorialmente competente. La violazione del predetto obbligo determina l'impossibilità di partecipare in forma singola, ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC
- **In caso di un numero pari o superiore a quindici dipendenti**, a depositare alla stazione appaltante, ai sensi del l'art. 47, co. 3-bis, D.L. 77/2021 ed entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'ente affidatario si impegna a:

- erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel contratto;
- svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con l'ufficio Servizi Sociali del Comune di Milazzo.
- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri affidati alla realizzazione dell'attività;
- garantire che le strutture e le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento delle



attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;

- relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;
- garantire che gli operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente Capitolato;
- garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del turn over, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente capitolato;
- garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa nul'altro apporsi all'Amministrazione in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

L'aggiudicatario, prima dell'esecuzione della prestazione, dovrà presentare istanza per richiesta di convenzione al Croas Sicilia, nelle modalità riportate al seguente link https://www.croas-sicilia.it/_a-Professione/Formazione-continua.html, al fine di poter richiedere l'accreditamento delle attività di supervisione come Formazione continua per gli assistenti sociali.

Nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario sia un ente già convenzionato, lo stesso farà tempestivamente richiesta di accreditamento dei percorsi di supervisione al Croas Sicilia.

Nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario sia il singolo professionista (supervisore), sarà cura della stazione appaltante richiedere l'accreditamento dei percorsi di supervisione al Croas Sicilia.

Ai fini del riconoscimento dei crediti formativi, è incompatibile il ruolo di Consigliere dell'Ordine degli Assistenti Sociali con lo svolgimento dell'attività di supervisione a titolo oneroso, sulla base di quanto previsto dal Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali (CNOAS) con Delibera n. 200 del 1 gennaio 2018.

Articolo 10. Fonte di Finanziamento

Al fine di garantire la supervisione del personale dei servizi sociali dell'Amministrazione Comunale, in quanto individuato come livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale-LEPS primari nell'ambito del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, ovvero obbligo per l'ente datore di lavoro e diritto-dovere per il professionista che svolge le funzioni di servizio sociale di competenza dell'Ambito Territoriale, il Servizio oggetto dell'appalto, verrà garantito con risorse a valore con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-PNRR MISSIONE 5. COMPONENTE 2 SOTTOCOMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 SUBINVESTIMENTO 1.1.4 per la somma di € 170.547,54 a netto di IVA.

Articolo 11. Monitoraggio delle attività, Pagamenti e Fatturazione

11.1. Monitoraggio delle attività

La ditta aggiudicataria dovrà concordare la pianificazione e calendarizzazione dei percorsi di supervisione presentando un Piano di Supervisione, in raccordo con il Servizio Sociale del Comune di Milazzo, nel rispetto del POA (Piano Operativo Analitico) autorizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nel rispetto del cronoprogramma di spesa del PNRR.

L'ente aggiudicatario sarà tenuto al monitoraggio delle attività di supervisione attraverso l'utilizzo di strumenti volti a verificare l'andamento del percorso e il processo di valutazione sulla base delle indicazioni fornite dal Servizio Sociale del Comune di Milazzo, nonché a partecipare a riunioni di coordinamento previste dall'ente comunale.

In particolare, sarà richiesto il monitoraggio in itinere del corretto avanzamento delle attività ai fini di una precoce individuazione di criticità e l'eventuale messa in campo di azioni correttive.

L'ente sarà tenuto a comunicare mensilmente lo stato di avanzamento delle attività, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'ente la valutazione dei percorsi di supervisione attivati e altresì tutti gli altri adempimenti rendicontativi e documentali richiesti dal Ministero competente.

Sia mensilmente che al termine del percorso annuale di supervisione dovrà essere prodotta e presentata una relazione sull'esito del lavoro svolto.

Al termine della durata complessiva del servizio dovrà essere prodotto e presentato un documento finale complessivo contenente in modo dettagliato le informazioni utili da utilizzare a livello operativo per il miglioramento organizzativo e di servizio, e per la strutturazione di nuove progettualità.

La ditta sarà altresì tenuta al monitoraggio delle presenze tramite apposita modulistica (ALLEGATO 1 Registro e ALLEGATO 2 Diario di bordo per i supervisionati dello Strumento di accompagnamento all'implementazione della Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali, predisposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

Inoltre, l'appaltatore dovrà verificare che le attività da svolgere rispettino il cronoprogramma, monitorare le tempistiche attuative, assicurare la realizzabilità degli obiettivi previsti dal progetto. Eventuali scostamenti e criticità dovranno essere tempestivamente e preventivamente segnalati al Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali, concordando le soluzioni opportune atte a rispettare in particolare le condizionalità del PNRR.

11.2. Pagamenti

L'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale per l'affidamento del servizio, dietro presentazione di fatture elettroniche bimestrali corrispondenti alle attività effettivamente rese nel periodo di riferimento.

Il pagamento sarà condizionato ai tempi del circuito finanziario e di erogazione del fondo PNRR.

11.3. Fatturazione

La fattura dovrà contenere la dicitura "scissione dei pagamenti", così come disposto dall'art. 2 del Decreto MEF del 23/01/2015 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 27 del 3/2/2015). Tutte le spese non previste all'interno del presente progetto e non concordate preventivamente con



L'Amministrazione aggiudicatrice saranno contestate per iscritto e decurtate dalla richiesta di pagamento.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, si richiede fatturazione separata sulla base delle quote di attività che ciascun ente componente dovrà svolgere, così come dichiarato nell'istanza di partecipazione, ed indicato nell'atto costitutivo del raggruppamento.

A seguito dell'entrata in vigore del sistema di fatturazione elettronico, è necessario utilizzare sia il Codice Univoco Ufficio, che permetterà al soggetto informatico Intermediario scelto dal Comune di Milazzo, di velocizzare e semplificare il processo di ricezione del documento contabile. Si sottolinea l'obbligatorietà di utilizzo del codice per evitare complacimenti e/o non ricezione della fattura da parte del servizio competente.

CODICE UNIVOCO UFFICIO: X5YYQ0

Relativamente alle modalità di fatturazione, l'Ente dovrà rispettare le indicazioni che seguono e, segnatamente, a pena di impossibilità a procedere negli adempimenti di liquidazione, indicare nei documenti elettronici i seguenti elementi:

- il servizio e l'indicazione della fonte di finanziamento;
- le ore effettivamente prestate;
- Il numero identificativo di gara (CIG) e CLP;
- conto corrente dedicato a fini della tracciabilità;
- il Codice Univoco Ufficio;

Alla fatturazione dovrà essere allegato:

- Fogli firma mensili dagli operatori;
- Relazione dell'attività di supervisione.

Articolo 12. Anticipazione

La SA, su richiesta dell'affidatario, può liquidare un'anticipazione, ex art. 125 d.lgs. 36/2023, pari al 20% dell'importo di aggiudicazione, successivamente alla stipulazione del contratto, previa costituzione, da parte dell'Aggiudicatario, di un'apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, co. 3, D.lgs. 36/2023. La fidejussione per l'anticipazione è di importo pari all'anticipazione stessa, maggiorata del tasso di interesse egale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dell'esecuzione del contratto, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante. L'Aggiudicatario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione del servizio non procede, per ritardi o gravi inadempimenti contrattuali a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Articolo 13. Rapporti con la stazione appaltante

La SA si riserva le funzioni di programmazione delle attività nonché, a facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.

Altresì si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse.

L'affidatario diverrà il diretto interlocutore del Comune di Milazzo, per la gestione delle attività progettuali; a questo stesso il Comune conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

In caso di danni arrecati a terzi, l'affidatario sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al competente Servizio comunale, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

L'ente selezionato si impegna a rispettare tutti gli adempimenti rendicontativi e documentali richiesti dal Ministero competente, come specificato all'art. 11 del presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva la facoltà di disporre in qualsiasi momento, a mezzo di propri incaricati, verifiche dirette ad accertare, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, l'esatto adempimento delle prestazioni.

Articolo 14. Trattamento dei dati personali

L'ente aggiudicatario assume la qualifica di responsabile e esterno del trattamento dati per le operazioni di trattamento connesse all'attuazione degli interventi di propria competenza.

Il responsabile del trattamento (nel nuovo regolamento europeo data processor) è la persona fisica, giuridica, pubblica amministrazione o ente che elabora i dati personali per conto del titolare del trattamento (art. 4, par. 1, n. 8 GDPR) nel caso specifico Comune di Milazzo, in qualità di comune capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 27.

Il responsabile del trattamento dovrà mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi che gli impone l'articolo 28 del Regolamento, e dovrà tenere il registro dei trattamenti svolti (ex art. 30, paragrafo 2, GDPR).

Ha l'obbligo di **garantire la sicurezza dei dati**. Egli deve adottare tutte le misure di sicurezza adeguate al rischio (art. 32 GDPR), tra le quali anche le misure di attuazione dei principi di privacy by design e by default, dovrà inoltre **garantire la riservatezza dei dati, vincolando i dipendenti**, dovrà informare il titolare delle violazioni avvenute, e dovrà occuparsi della cancellazione dei dati alla fine del trattamento.

Sia il titolare del trattamento che il responsabile, sono tenuti ad attuare le **misure tecniche ed organizzative** tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, del

campo di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mediante le misure di sicurezza utili per ridurre i rischi del trattamento, quali la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali, la capacità di assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico; una procedura per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Inoltre, il responsabile ha l'obbligo di avvisare, assistere e consigliare il titolare. Dovrà, quindi, consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni (o audit), realizzate dal titolare del trattamento, dovrà avvisare il titolare se ritiene che un'istruzione ricevuta violi qualche norma in materia, dovrà prestare assistenza al titolare per l'evasione delle richieste degli interessati, dovrà avvisare il titolare in caso di violazioni dei dati, e assisterlo nella conduzione di una valutazione di impatto (DPIA).

Articolo 15. Garanzia Definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, la ditta aggiudicataria, prima della stipula del relativo contratto, dovrà prestare la "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale con le modalità di cui all'art. 117 del citato decreto.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 105, comma 8 D.Lgs. 36/2023, le stesse previste per la garanzia provvisoria. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati (ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000) la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con la precedente, nei confronti del e micro, delle piccole e del e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia definitiva e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10% quando l'operatore economico presenti una fidejussione, emessa e firmata digitalmente, gestita con piattaforme che operano con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 106 comma 3 del codice appalti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del 20%, quando l'operatore economico possiede uno o più delle certificazioni o marchi individuali, tra quelli previsti dall'allegato II.13, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto.

Nel momento in cui fa l'offerta, l'operatore economico deve segnalare il possesso dei relativi requisiti e documentarlo nei modi prescritti dal presente vigente.

Lo svanimento della cauzione avverrà ai sensi dell'art. 117, co. 8 del Codice.



Articolo 16. Stipula del contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto, in modalità elettronica, mediante atto pubblico amministrativo, nel rispetto del termine previsto dall'art. 55, co. 1, del D. Lgs. 36/2023, previa presentazione da parte dell'aggiudicatario della garanzia definitiva prevista all'art. 15 del presente capitolato. Non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18 del richiamato decreto.

Articolo 17. Cessione del contratto

È vietata la cessione totale o parziale a terzi del contratto.

Articolo 18. Varianti, subappalto e avvalimento

Ai sensi dell'art. 120, co. 9, D.lgs. 36/2023 la stazione appaltante qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

È ammesso il subappalto nei termini di cui all'art. 119, d.lgs. 36/2023 e purché il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, si impegni a garantire – nei confronti della stazione appaltante – il rispetto degli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto, riconoscendo, altresì, ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'avvalimento è consentito nel rispetto dell'art. 104 del D.lgs. 36/2023.

Articolo 19. Contestazioni disservizi e procedure di addebito

A prescindere dall'esercizio del potere di risoluzione, resta in ogni caso salva la possibilità del responsabile del procedimento di provvedere all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 117,87 (centodiciasette,87 euro) e non superiore a € 392,90 (trecentonovantadue,90 euro) per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del servizio, modulando l'entità della sanzione secondo la gravità dell'inadempienza. Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'importo contrattuale.

L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il RUP propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante,



in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica e dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si riserva trattenerla la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 47 comma 6 del D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021, il responsabile del procedimento potrà applicare penalità nella misura ricompresa tra il minimo ed il massimo da ultimo indicati anche a fronte della mancata trasmissione - da parte dell'operatore aggiudicatario - entro sei mesi dalla stipula del contratto, della relazione di genere sulla situazione del persona e maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa Integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

Medesima penalità potrà essere applicata anche in caso di mancata trasmissione, nel medesimo termine, della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché in caso di mancato invio della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla stessa legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'aggiudicatario nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

In osservanza dell'art. dell'art. 15, comma 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milazzo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 20 dicembre 2013, l'appaltatore dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti del Comune di Milazzo anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autotattivi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata, impegnandosi altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 10-ter del decreto legislativo 165 del 2001.

Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento sono stabilite all'art. 19, co. 6 di detto Codice. In caso di eventuale reiterazione delle violazioni delle norme del Codice, si procederà alla risoluzione del contratto.

Articolo 20. Risoluzione del contratto, affidamento a terzi

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 172 del D. Lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture regolarmente eseguiti.



Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del progetto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 20 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessazione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile;
- gravi ed accertate inosservanze del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Milazzo approvato con della Giunta Comunale n. 118 del 20 dicembre 2013.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore si impegnerà a fornire al Comune di Milazzo tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 36/2023, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al

quinto migliore offerente, escluso l'originario affidatario. L'affidamento avverrà al medesimo patti e condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Articolo 21. Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato II.14.

Articolo 22. Controversie

Tutte le controversie relative all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto di appalto, non definibili in via amministrativa, saranno demandate al TAR Sicilia, con esclusione della competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Catania.

Articolo 23. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

Protocollo di legalità

L'appaltatore nel partecipare alla gara dichiara espressamente di essere a conoscenza che il Comune di Milazzo, con delibera di Giunta Municipale n. 190 del 12 luglio 2007, ha espressamente e formalmente aderito al Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail (circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006) e di accettarne le condizioni.

Articolo 24. Obblighi dell'Appaltatore relativi alla Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 9 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Messina della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 25. Normative contrattuali

Il Progetto sarà regolato dal presente Capitolato e sarà, in oltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. Gli enti affidatari sono tenuti all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del progetto e, quindi, si impegnano anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

MODELLO DI FORMULEARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte 1: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per la procedura di appalto per la quale è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalle parti saranno acquisite automaticamente, o calcolate che per verificare il corretto utilizzo del servizio DGUE elettronico l'ottenimento della pubblicazione del documento di gara DGUE presso l'Ufficio dell'Ente aggiudicatore.

DGUE a numero [], data [], pagina []

Numero dell'avviso di gara DGUE []

Se non è possibile un avviso di indizione di gara nella DGUE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da rispettare l'integrità e l'unicità delle informazioni della procedura di appalto.

Se l'amministrazione aggiudicatrice di un appalto nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornisce altre informazioni in modo da permettere l'integrità e l'unicità delle informazioni della procedura di appalto (ad esempio il rinvio ad una pubblicazione o libro nazionale).

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte di gara, acquisite automaticamente e calcolate che per verificare e compilare il DGUE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da rispettare l'integrità e l'unicità delle informazioni della procedura di appalto.

capità del committente (1)	Reporta
Nome	COMUNE DI MILAZZO (ME)
Codice fiscale	0226540090
Di quale appalto si tratta?	Reporta
Titolo (descrizione) dell'appalto (2)	Affidamento del Servizio "Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali", di cui al PNRR, Missione 5, Componente 2, Sottocomponente 1, Investimento 1.1 - Subinvestimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali - finanziato dall'Unione Europea Next Generation
Nome di riferimento all'unità di lavoro (definizione) aggiudicatrice o ente aggiudicatore (se esistente) (3)	[]
CPI4	051702610

(1) Il nome della Commissione nazionale pubblicando il servizio DGUE in modo digitale e coperto con una informazione aggiuntiva degli atti aggiudicatori, oggi non si conoscono, dei fornitori di servizi elettronici di altre parti interessate.

(2) Per la amministrazione aggiudicatrice un avviso di indizione di gara nel DGUE con il numero DGUE e per quello in banda di gara. Per gli altri aggiudicatori un avviso pubblico indicativo di gara come mezzo per dare la gara, un bando di gara con avvisi di indizione di un sistema di qualificazione.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalle sezioni 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50.

(4) Gli atti DGUE sono pubblicati presso l'Ufficio dell'Ente aggiudicatore.

SUP (ove previsto) Scelta progetto (con fascetto se finanziato o altrimenti con finanziamenti)	14541122100260005
---	-------------------

Tutti le dati, informazioni in tutte le sezioni del DUE devono essere aggiornati alla data di presentazione economica.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta
Nome	[.....]
Partita IVA, se applicabile	[.....]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale se richiesto e applicabile	[.....]
Incarico personale	[.....]
Personale di contatto (1)	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC (e-mail)	[.....]
(indirizzo Internet o altro sito) (se esistente)	[.....]
Informazioni generali	Risposta
L'operatore economico è, per natura, un'impresa a fini economici di cui a) o mod. a) (1)?	[] Si [] No
Bolo se l'impresa è ritenuta (1) un'attività economica di scopi non-pecuniari o di utilità comune, il cui scopo principale è l'impugnazione su base professionale o la gestione una attività di vantaggio, o l'educazione, lo sport, l'attività nel campo di programmi di lavoro per fini educativi, o di altri fini di attività di finalità generali economiche e non può da ritenere un'attività o un'impresa economica (Art. 91 del Codice)?	[] Si [] No
In caso affermativo, quali è la percentuale prevalente di fatturato con attività o servizi di?	[.....]
Se diverso, specificare in quale o quali categorie di business non di utilità o vantaggio economico, il reddito generato	[.....]
Se diverso, il progetto economico, sociale o un'altra attività di utilità o vantaggio economico di cui il titolare può beneficiare o una situazione ricoperta da soggetti economici?	[.....]
In caso affermativo	[] Si [] No [] Non applicabile
Rispondere compilando le altre parti di questo sezione II A, dove applicabile, in sezione G della presente parte, la parte B, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare o firmare la parte VI.	[.....]
a) Indicare la denominazione dell'ente o del costituito o dell'ente/ente, se pertinente, il minimo di persone o di costituzione e di utilità comune	A) [.....]
Se il contratto di gestione o di partecipazione è temporaneo o a tempo determinato, indicare:	B) [] Indicare data, durata o termine di estensione, e la durata (periodo della durata) (2) (3)
[.....]	[.....]
c) Indicare il numero in base al quale è stata ottenuta l'iscrizione e la costituzione o l'iscrizione, o, se pertinente, il numero di iscrizione, e la data di iscrizione (4)	C) [.....]

(1) La persona fisica o giuridica che ha il controllo effettivo dell'impresa (art. 2359 del Codice Civile).

(2) Questo campo deve essere compilato solo se l'impresa è temporanea, a tempo determinato o a tempo determinato.

(3) Microimpresa: impresa che occupa meno di 10 persone e fatturato o bilancio annuo oppure un solo di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di EUR; Piccola impresa: impresa che occupa meno di 50 persone e fatturato o bilancio annuo o bilancio annuo non superiore a 10 milioni di EUR; Media impresa: impresa che appartiene alla categoria delle microimprese o a quella delle piccole imprese, che occupa meno di 250 persone e il cui fatturato annuo o bilancio annuo non supera i 50 milioni di EUR o il cui totale di bilancio annuo non supera i 45 milioni di EUR.

2) Se persona, indicare il ramo da regere (punto di appartenenza).	a) (.....)
3) Se persona, indicare la denominazione degli organi economici (aventi parità di voto) di cui l'art. 55, comma 2, dell' art. 23, del Codice e il nome Società di protezione di cui l'art. 68, lettera f), art. 6, del Codice, che esigono la presenza uguale del capitale.	b) (.....)
Letto	Risposta:
Se pertinente, indicare il letto o i letti per i quali l'operatore economico è stato preso in considerazione:	

B) INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti di categoria, sindacato, o istituto dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più degli rappresentanti, indicare anche come (qualità necessaria).

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i membri elencati all'articolo 24, comma 2, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo: se il cognome, indicare anche data e luogo di nascita	
Posizione/Titolo ed ogni	
Indirizzo postale:	
Telefono	
E-mail	
Se è società, fornire l'ubicazione sulla rappresentanza (nome postale, stato, firma legale, etc.)	

C) INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CUI CAPACITÀ ALI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - stesso testo)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico ha effettuato sulla capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione del appalto e ne ha rispettato le regole (eventuali date, etc.)?	SI NO
L'operatore economico ha affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	SI NO
In caso affermativo:	
Indicare le denominazioni degli operatori economici, le aziende coinvolte:	
Indicare in quali oggetti di affidamento:	

in caso affermativo, indicare i nomi dei soggetti coinvolti, il tipo di rapporto di collaborazione (prestazione di servizi, appalto, etc.) e il periodo di validità del rapporto di collaborazione. In caso affermativo, indicare le date di inizio e fine del rapporto di collaborazione. In caso affermativo, indicare le modalità di affidamento (subappalto, etc.).

D) INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON HA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 109 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

Subappaltatore:	Risposta:
-----------------	-----------

L'operatore economico intende appellarsi parte del contratto a terzi?	[Sì / No]
<p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare i livelli e la parte di opere ovvero i servizi e le forniture e parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale</p>	[.....] [.....]

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte dell'azienda appaltatrice, deve essere iscritto nella graduatoria DGUE (art. 40 della Legge n. 48/2016) e della presente graduatoria DGUE, della parte di opere, forniture e servizi.

L'operatore economico ha versato o si è impegnato a versare gli importi dovuti a titolo del reato o del fatto?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico ha effettuato o ha discusso in modo globale collaborando col verbale con le autorità investigative?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativo a procedure interne e preventive a tutela dell'attività?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Altri	
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DDU? <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Documenti che presenta nel DDU? <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

B. MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali (art. 86, comma 6, e art. 35 comma 2 del Codice);	Risposta:
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stagione sportiva o dal anno precedente, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso negativo, nel caso:	Impostabile Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) (.....) a) (.....)
b) Di quale imposta/tassa	b) (.....) b) (.....)
c) Come è stata stabilita tale indeterminatezza:	
1) Verifica una decisione giudiziaria o amministrativa: Tale decisione è definitiva e vincente? Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilibile <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'insolubilità:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (.....) - (.....) (.....) - (.....)
2) In altro modo? Specificare	c2) (.....) c2) (.....)
d) L'operatore economico ha interposto ed ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincente a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti non compresi eventuali interessi e multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 84, comma 6 del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti ufficiali vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 35, comma 2 all. periodo del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo fornire informazioni dettagliate (.....) In caso affermativo fornire informazioni dettagliate (.....)
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte	Indirizzo web, autorità o organismo di riferimento (almeno)

o conflitto, o provvidoriale e di ordine le e altri o cas nella, indicare:	analiso del n documentaz one(7).
E.....I.....

3. AZIENDI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O LEGGI PROFESSIONALI (8)

Se non che al fine del presente articolo alcuni del nistro di esecuzioe di un'opera potremmo essere stati oggetto di una definizione più precisa (e di un nastro), nell'ovvia banda, per il nistro o nei documenti di nistro e di nistro nastro solo ad esempio prevedere che nel caso di "gravi nastro professionali" rientrano forme diverse di nastro.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o leggi professionali	Risposta:
L'operatore economico ha notato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicati in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, (9) di cui all'articolo 55, comma 1, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare in sede attuale la mancanza sostanziale di un pericolo in materia di salute e sicurezza (10) o "Sub-Contract", cf. articolo 85, comma 8, del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, descrivere tali misure:	
L'operatore economico ha fornito o sta fornendo e, nonché qualunque danno causato nel resto dell'Italia	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico ha chiesto fatti e circostanze in modo giuridico ed economico allineato con le autorità investigative	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere organizzativo e manageriale per evitare danni a persone fisiche ed alle cose	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Alto	
Le misure sono state oggetto di rilevato assai o non adottato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico ha fornito le informazioni di cui sopra presentate ai sensi del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Insolvenza o nastro nel Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico è stato o una delle seguenti situazioni, è sottoposto a un procedimento per l'assolvimento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 31, comma 5, lett. a), del Codice:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
a) Infortunio grave	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, indicare gli estremi del provvedimento
b) Equivoco costo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, indicare gli estremi del provvedimento
c) Infortunio grave	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, indicare gli estremi del provvedimento
d) nel cui corso il su in corso un procedimento per l'assolvimento di un reato	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, indicare gli estremi del provvedimento
In caso affermativo:	
L'operatore economico in cui costituisce oggetto di vece (11) o nastro?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Il nastro è quello dell'operatore completo del numero autorizzato all'esercizio professionale che è stato beneficiario di qualche delegato	

(8) Riferisce solo voce quale nastro.
 (9) Cfr. art. 55, comma 1, lett. a) del Codice.
 (10) Cfr. come stabilito al fine del presente articolo 270, comma 1, lett. a), del Codice, che il nastro è quello di cui all'articolo 10, paragrafo 2, del Codice.

<p>La partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124 comma 4 del Codice, utilizzando gli estremi del provvedimento).</p>	<p>In caso affermativo indicare il tipo di errore del provvedimento: </p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali²⁵ di cui all'art. 95 del Codice?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate specificando la tipologia di illecito tra le seguenti:</p>	
<p>- l'operatore economico ha subito l'imposizione di una sanzione pecuniaria dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, in merito in relazione all'appalto specifico dell'appalto (art. 95, comma 3, lett. a) del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </p>
<p>- l'operatore economico ha tenuto un'influenza indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di altra autorità incaricata a proprio vantaggio oppure ha tenuto, anche per negligenza, ritenuto nei limiti di manovrabilità di influenza e decisioni su temi, stati, la selezione o l'aggiudicazione (art. 95, comma 3, lett. b) del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </p>
<p>- l'operatore economico ha commesso significative e persistenti carenze nell'esecuzione di un procedimento relativo all'appalto di concessione o in cui ha ottenuto la risoluzione per inadempimento oppure la condanna o l'esercizio del rinvio o altre sanzioni commensurati, dovuti da inadempimento partecipe o in merito gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale (art. 95, comma 3, lett. c) del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </p>
<p>- l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 95, comma 3, lett. d) del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </p>
<p>- l'operatore economico ha violato il divieto di incollazione fatturata di cui all'articolo 17 della legge 18 marzo 1990, n. 55 (art. 95, comma 3, lett. e) del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </p>
<p>La confezione è stata "mossa"?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
<p></p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile (cioè on comment), indicare l'indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input type="checkbox"/> </p>
<p>- eccesso dovuto a un'errata interpretazione da parte dell'operatore economico o persona offesa dei reali criteri e punteggi indicati 357 e 629 del codice penale applicati ai sensi dell'articolo 41-bis del medesimo codice (art. 95, comma 3, lett. f) del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </p>
<p>Esistono casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 608?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
<p></p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile (anziché comment), indicare l'indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input type="checkbox"/> </p>
<p>È intervenuta l'ammissione da parte dell'operatore economico, ovvero del soggetto di cui al comma 3 dell'articolo 94 del titolo del regolamento di cui all'articolo 3 del comma 1 del medesimo articolo</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> </p>

²⁵ Gli illeciti professionali di cui all'articolo 95 del Codice sono: a) l'aver commesso, di guo

<p>94 (art. 93, comma 3, lett. g, del Codice)?</p> <p>- costituita o autorizzata amministrata, da parte del operatore economico oppure da soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di natura dei seguenti (vedi comma) art. 58, comma 3, lett. h, del Codice)?</p> <p>a 1) esecutive esercitate di una professione ai sensi dell'articolo 146 del codice penale;</p> <p>a 2) bancarie semplici, bancarie insolite, o società di garanzia o banche da comprendere nell'elenco dell'attività o ricerca abusivo al credito, di cui agli art. 214, 217, 218 e 220 del regio decreto 18 marzo 1942, n. 247.</p> <p>a 3) i soci tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000 n. 24 i soci societari di cui agli articoli 2021 e seguenti del codice civile o i soci civili (industria o commercio) di cui agli articoli da 610 a 617 del codice penale;</p> <p>a 4) i soci tributari di cui all'articolo 49, comma 1, lettera b) e c) del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001, n. 300 con l'emanata agli affideenti avere le obbligazioni e servizi di architettura e ingegneria.</p> <p>a 5) i soci previsti dal decreto legislativo 5 giugno 2001, n. 231</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No (.....)</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No (.....)</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No (.....)</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No (.....)</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No (.....)</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato inoltre il servizio di "Self-Cleaning", (art. articolo 93, comma 6, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, descrivere la misura:</p> <p>L'operatore economico ha disposto di si è impegnato a fornire qualche altro servizio di manutenzione?</p> <p>L'operatore economico ha disposto di si è impegnato a fornire qualche altro servizio afferente con la attività investigativa?</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti correlati al controllo interno, organizzazione e attività di personale clienti e fornitori e servizi tecnici?</p> <p>Altri:</p> <p>Le misure di sicurezza adottate devono essere anche adottate?</p> <p>L'operatore economico ha adottato e fornito in un documento separato, allegato al DGRUE?</p> <p>Documentazione presente nel FOTIE?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>

<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi²¹⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 35, comma 1, lett. b, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulla modalità con cui è stato risolto il conflitto di interesse:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o l'impresa o il collegato ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 35, comma 1, lett. c, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essere stata governata collettivamente o da parte d'intermediari sul fornire le informazioni richieste per verificare l'esclusione di titoli di esclusione o l'assenza di conflitti di interesse?</p> <p>b) non avere occultato le informazioni?</p> <p>c) non essere iscritto in database informativi tenuto dall'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione nella procedura di gara o negli affidamenti di cui all'art. 34, comma 5, lett. a, del Codice?</p> <p>d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestato di qualificazione? (art. 54, comma 6, lett. f, del Codice)?</p> <p>e) non aver mai subito sanseverazioni secondo il regolamento 2021 n. 2022 del codice civile (art. 84, comma 1, lett. c, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare il luogo (URL, indirizzo o organo di emanazione, riferimento) della documentazione;</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare il luogo (URL, indirizzo o organo di emanazione, riferimento) della documentazione;</p> <p>[.....]</p>

D. ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (art. 84, comma 1, lett. c) ed d), comma 2, lettere b), e), g) e lett. bi, e art. 55 del regolamento del D. Lgs. 105/2001).</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Esistenza a carico del candidato/interessi a comma 3 dell'art. 84, comma 7 decadenza, di sospensione o di rifiuto previsto dall'articolo 87 del decreto legislativo 5 settembre 2011, n. 159 e di cui l'entità o l'attribuzione materia è di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, tenuto presente quanto previsto dagli articoli 86, comma 4-ter e 82, comma 2 e 3 del decreto legislativo 5 settembre 2011, n. 159. Con riferimento a ciascuna delle comunicazioni ordinate a cui</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare il luogo (URL, indirizzo o organo di emanazione, riferimento) della documentazione;</p> <p>[.....]</p>

²¹⁾ Come indicato nel mio curriculum, nel mio sito o bando partecipativo o nei documenti di gara.

²²⁾ Ripetere tutto su le quote necessarie.

<p>informazioni antefatti (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	
<p>Collegare con un rinvio a una delle seguenti disposizioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione amministrativa di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 8 aprile 2006, n. 81 (Articoli 94, comma 5 lettera d) del Codice),</p> <p>2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (di cui alla legge 17 marzo 2008 n. 30 (Articolo 94, comma 5 lett. b) del Codice)</p> <p>3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione favorevole (stipendi che le affiliazioni degli associati economici sono imputabili ed un unico certo esecuzionale il settore di lavoro) (Articolo 95, comma 1, lett. c) del Codice)?</p>	<p> SI No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, sito, sito o pagina web emittente, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p> SI No Non è tenuto alle disposizioni legge 48/1998</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, sito, sito o pagina web emittente, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p>Ne caso di non presenza non è tenuto alle discipline legge 48/1998 (Decreto di affidamento)</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p> SI No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, sito, sito o pagina web emittente, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>1. l'operatore economico, al momento della scadenza prevista dall'art. 53 comma 16 del D.Lgs. 163/2001 (contributo a rischio) ha decorato quanto ha conseguito (titolo di lavoro) (Articolo 95, comma 1, lett. c) del Codice) con dipendenti della stazione appaltante (che sono assai) (Articolo 95, comma 1, lett. c) del Codice) che negli ultimi tre anni di servizio hanno espletato i loro doveri e responsabilità in tutta la stessa attività (Articolo 95, comma 1, lett. c) del Codice) operatore economico?</p>	<p> SI No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

(art. 100 e 102 del Codice)

Il merito ai criteri di selezione (posizione e sezioni 10 A e B della presente parte) l'operatore economico (con data di nascita)

00: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice è in grado di accedere in modo diretto all'AMMIS e al database (contenuto nei documenti di gara) e di verificare l'operatore economico può accedere a completare la sezione e della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No

A: UONICITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice e dalle relative condizioni di gara e sono disponibili nei documenti di gara.

Identità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento (2)	[.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare	[Indirizzo web, autorità e regolamento di emanazione, riferimento preciso alla documentazione] [.....]
2) Per gli appalti di servizi.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (pubblica, altri, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?	In caso affermativo, specificare quale documentazione lo operatore economico ne dispone. [...] <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare.	[Indirizzo web, autorità e regolamento di emanazione, riferimento preciso alla documentazione] [.....]

²⁾ Compilare solo il campo dell'Allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di tutti gli Stati membri possono fornire soddisfacente altri requisiti previsti nella stessa allegato.

B. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ARTICOLO 100, COMMA 1, LETTERA B), DEL CODICE)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinenti o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato globale misurato nel triennio precedente e quello di cui sono a disposizione i seguenti dati (art. 100, comma 1, del Codice):	Fatturato globale (---) (-)
a	
(per gli appalti di lavoro di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro):	
1) L'operatore economico non sceglie i parametri economico-finanziari significativi di test, certificati da società di rating o banca da altri soggetti privati che si affermano per valutazioni tecniche proprie della parità di trattamento, in cui emerge in modo chiaro come l'entità della misura dell'operatore economico al momento di cui si sceglie il tipo di calcolo (art. 103, comma 1, lett. a del Codice)	<p>1) SÌ / No</p> <p>Indicare il parametro:</p> <p>(---) (---)</p>
In alternativa	
2) L'operatore economico presenta un volume d'affari, in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che rappresenta economicamente il 20% del fatturato nel triennio precedente o nel periodo di cui sono a disposizione i dati (art. 103, comma 1, lett. b del Codice)	<p>(20) (%)</p> <p>Indicare il volume d'affari:</p> <p>(---) (---) valore</p>
Se la informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di prova della società dell'operatore economico:	(---)
b) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici e finanziari specificati nell'avviso o bando pertinenti o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara:	(---)
Se la documentazione pertinente è giuridicamente qualificata dall'Avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile e determinata, indicare:	<p>Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:</p> <p>(---) (---) (---)</p>

C. CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (ARTICOLO 103, COMMA 1 LETTERA C), DEL CODICE)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinenti o nei documenti di gara.

Capacità tecnico e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori di tipo specificato:	<p>Numero di anni (art. 103, comma 1, lett. a) dell'Avviso o bando pertinente o nei documenti di gara: ()</p> <p>Lavori: ()</p>
Se la documentazione pertinente sull'esperienza è disponibile:	Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento:

(25) Le informazioni tecniche possono includere fra l'altro a) il numero di personale che opera sul territorio di riferimento;

<p>soccolamenti per aver plurilinguismo a disposizione per via elettronica, indicare:</p> <p>a) (per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro): l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per attività o tipologie comprese nelle categorie individuate come prova come a quali posti in appalto (prestatamente specificati dalla direttiva) stazioni appaltanti, tramite presenza o con certificazione di relazione lavor. art. 103, comma 1, lett. b, del Codice?</p>	<p>presso della documentazione)</p> <p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Indicare il luogo: [.....]</p>								
<p>b) Unicamente per gli appalti pubblici di fornitura e di servizi:</p> <p>di aver eseguito nel precedente triennio dal 2 data di indicazione data esecuzione di gara contratti analoghi a quello in riferimento anche a través il maggior valori art. 103, comma 1, let. c) del Codice.</p> <p>2) Può disporre del seguito di tecnici o organismi tecnici () , stando in particolare qui a responsabili del controllo della qualità?</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nel avviso a bando pertinente a no documenti di gara)</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="837 750 1348 862"> <thead> <tr> <th data-bbox="837 750 1109 795">Descrizione</th> <th data-bbox="1109 750 1125 795">Importo</th> <th data-bbox="1125 750 1204 795">date</th> <th data-bbox="1204 750 1348 795">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>[.....]</p>	Descrizione	Importo	date	destinatari				
Descrizione	Importo	date	destinatari						
<p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà o essere del seguito di tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori.</p>	<p>[.....]</p>								
<p>2) Utilizza le seguenti attrezzature (tecniche e adottate le seguenti misure per garantire la qualità e dispone dagli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Sarà applicare i seguenti sistemi di gestione o di tracciabilità nella catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto?</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi e, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico presenterà l'esecuzione di verifiche () delle sue capacità di produzione o struttura tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali () di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore s/o (in favore del candidato in caso nell'avviso a bando per tenerle o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica operativa (gruppi di lavoro):</p> <p>7) L'operatore economico userà applicare durante l'esecuzione</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

Q21 La ricerca e l'individuazione di forniture, servizi, opere, lavori, o servizi, per un certo periodo di tempo (periodo) può essere considerata nel corso di un appalto di appalto o di un contratto di appalto.

dell'appello in merito misura di gestione ambientale:	
8) L'operatore (media annua) dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	<p>anno, organo medio annuo</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>anno, numero di dirigenti</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....] [.....]</p>
9) Per l'esecuzione dell'appello l'operatore economico è esperto nell'infrastruttura, nel materiale e nell'equipaggiamento tecnico ingegneri?	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁷¹ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di fornitura:	
L'operatore economico fornisce i campioni, le descrizioni e le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità come richiesti	[S] [No]
Se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire a richiesta verificazioni di autenticità	[S] [No]
Se la documentazione pertinente è disponibile e elettronicamente indicere:	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
12) Per gli appalti pubblici di fornitura:	
L'operatore economico può fornire i tecnici certificati (rispettivamente i titoli o servizi ufficiali inseriti nel controllo della qualità, di trasparenza computazionale, quali attestano la conformità di prodotti ben definiti, gli standard e i formati) o specifiche tecniche o norme definite nell'avviso o bando pertinenti o nel documento di gara?	[S] [No]
In caso negativo, spiegare perché o piuttosto di quali altri pezzi di prova si dispone:	[.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicere:	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici o professionali specifici nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

⁷¹ È necessario appaltare, ovvero concesso di subappalto, una quota dell'appalto e la differenza sulle capacità del subappaltatore per essere richiesta, è necessario contrattare con l'APPLE. Il fatto per ogni subappaltatore, tuttavia, potrà il subappalto.

DI SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 ng. 200/02)

L'operatore economico deve fornire informazioni, ad opera i procedimenti di garanzia della qualità (o le norme di gestione ambientale) sono stati richiesti dall'amministrazione pubblica o dall'ente applicatore nell'invio o nella pertinenza o nei documenti di gara presentati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per assicurare che egli rispetta determinate norme di garanzia della qualità, comprese l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al progetto di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di esecuzione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per assicurare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di esecuzione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 70, comma 9 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni sulla sua amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore, sia specificando i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un offerta e a partecipare al dialogo (o) informale, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai tipi di certificati e alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nella via di banda pertinente o nei documenti di gara (V. 4.4.4).

Escluso per le procedure trattate, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione.

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Ci soddisferemo con le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....] [SI] [No] ²⁴
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone del documento richiesto	[Indirizzo web, pagina o organo di emanazione riferimento preciso della documentazione: I. Y. II. E. ²⁵]

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/ sottoscritti dichiaro/dichiarano formalmente che le informazioni fornite nella precedente parte da A a V sono vere e corrette e che il sottoscritto/ sottoscritti sono consapevoli/consauevoli delle conseguenze in una gara (eletta) dichiarata, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Senza ritenere le dichiarazioni degli artt. 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/ sottoscritti dichiaro/dichiarano formalmente di essere al grado di provare, su richiesta e senza indugio i certificati e le altre forme di prove documentali dal caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente le documentazioni complementare rispondendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ²⁶ oppure

b) se documento al cui link del 10 aprile 2018 ²⁷, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/ sottoscritti avanza/avanzano formalmente (nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore al cui sito parte il servizio A) ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui fatta parte/le seguenti prove o le parti del presente documento di gara (eletta europea, al fine della procedura di appalto (descrizione sommaria) relativi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento).

Escluso, laddove, se richiesto e necessario, (art. 76 del DPR 445/2000)

²⁴ In ogni caso, nella via di banda, il cliente si risponde.
²⁵ Il paese (e le sue coordinate) di provenienza.
²⁶ Il paese (e le sue coordinate) di provenienza.
²⁷ A condizione che l'occasione sia riferita sulla base di informazioni fornite dal sito web del sito di riferimento. Il servizio per il quale sono stati pubblicati i documenti complementari deve essere accessibile al pubblico in un qualsiasi Stato membro dell'Unione europea. Se necessario, indicare il paese di provenienza esatto.
²⁸ In base alla data di pubblicazione del documento, l'articolo 8, secondo comma, del regolamento (UE) 2015/2046.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
REGIONI



Next Generation EU
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)



SISTEMA
SANITARIO N.27

ALLEGATO C

MODELLO DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

AL COMUNE DI MJLAZZO
5° SETTORE – AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI
Via F. Sco Crispi n.1
MJLAZZO

Next Generation EU - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 – Linea di sub-investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali", per la somma di € 170.647,54 al netto di IVA. CUP: H54H22000260005 – CIG: B537C45610

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. e l.)

In relazione alla procedura indetta per l'affidamento di cui all'oggetto,

il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (prov. _____) il _____

C.F. _____ residente a _____ (prov. _____) in via _____, n. _____, in qualità di:

- Legale rappresentante
- Titolare
- Procuratore
- (altro specificare) _____

Dell'impresa _____ con sede legale nel Comune di _____
(prov. _____) CAP _____ Via/Piazza _____ e. _____ Partita IVA _____
e-mail: _____ indirizzo pec _____

partecipante alla procedura di selezione del Soggetto Realizzatore, visti la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell'obbligo di segnalazione di situazioni in cui si possa verificare un conflitto di interesse, anche potenziale, di natura patrimoniale e non patrimoniale, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o false, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e della relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA



- Che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs. 36/2023, non diversamente risolvibile;
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbero essere percepite come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione;
- Di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura di gara o nella fase esecutiva del contratto;
- Di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della procedura nel caso emerga un conflitto di interesse;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Dichiara, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

LUOGO e DATA

.....

FIRMA

.....

ALLEGATO F

AL COMUNE DI MILAZZO
5° SETTORE - AITARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI
Via F.cco Crispi n.1
MILAZZO

Next Generation EU - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 Linea di sub-investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali", per la somma di € 170.647,54 al netto dell'IVA.

CUP: H54H22000260005 - CIG: B537C45610

**DICHIARAZIONE SUL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI RELATIVE A PARI
OPPORTUNITÀ, GENERAZIONALI E DI GENERE NEI CONTRATTI
PUBBLICI PNRR E PNC**

In relazione alla procedura indetta per l'affidamento di cui all'oggetto, il/la sottoscritto/a
..... nato a (prov. ...) il
C.F. residente a (prov. ...) in via n. in qualità di:

- Legale rappresentante
 Titolare
 Procuratore
 (altro specificare)

Dell'impresa con sede legale nel Comune di
(prov. ...) CAP Via/Piazza n. Partita IVA
e-mail: indirizzo pec:

partecipante alla procedura di selezione del Soggetto Realizzatore a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA



- Di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare le misure introdotte dal D.L. 77/2021 e s.m.i., (c.d. Decreto Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza) per perseguire le finalità relative alle pari opportunità, generazionali e di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa delle persone disabili;
- Di aver preso visione, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.L. 77/2021 e s.m.i. "Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nei PNRR e nel PNC";
- Di essere a conoscenza che gli operatori economici, diversi da quelli indicati al comma 2 dell'art. 47 del D.L. 77/2021 e s.m.i., e che occupano un numero pari o superiori a n. 15 dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante:
 - 1) (art. 47, comma 3) una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei pre pensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - 2) (art. 47, co. 3 bis) la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali;
- Di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (requisito necessario per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art.47, co. 4, del D.L. 77/2021 e s.m.i.);
- Di obbligarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (requisito necessario per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art.47, co. 4, del D.L. 77/2021 e s.m.i.);
- Di essere a conoscenza dell'applicazione di penali per l'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di cui al comma 3, al comma 3-bis ovvero al comma 4) del D.L. 77/2021 s.m.i., commisurate alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto;
- Di rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852, e garantire la coerenza degli interventi con il PNRR approvato dalla Commissione europea;
- Di rispettare i principi trasversali previsti per il PNRR dalla normativa nazionale e comunitaria, con particolare riguardo al Tagging climatico e digitale, alla parità di genere (Gender Equality), alla protezione e valorizzazione dei giovani e tutela dei diversamente abili



Finanziato
dall'Unione europea
TheGeneratorsFL



Il Presidente
del Consiglio
dei Ministri



Ministero della
Giustizia



DISTRETTO
SOCIO
SANITARIO N.22

Dichiara, infine, di avere preso visione dell'informativo sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

LUOGO e DATA

FIRMA

AL COMUNE DI MILAZZO
5° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI
Via F. Sico Crispi n.1
MILAZZO

Next Generation EU - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terza settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Linea di sub-investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali", per la somma di € 170.247,54 al netto dell'IVA
CUP: F54H22000260005 - CIG: B567C45610

**Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3
del D.Lgs.n. 36/2023 (art.46 D.P.R. del 28 Dicembre 2000)**

(Altri soggetti operanti nell'impresa CESSATI)

La dichiarazione va resa, a pena di esclusione:

- a) **del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro se si tratta di altro tipo di società o consorzio**
- b) **dai soggetti cessati dalla carica nell'ANNO ANTECEDENTE la data di pubblicazione del bando di gara qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; (l'esclusione non va disposta ed il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art.179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di della condanna medesima.**
- c) **In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda DAI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.50 DEL Codice che hanno operato presso la società incorporata o**

Il/la sottoscritt...
nato/a a il
residente in (Prov.) via
Codice fiscale nella qualità
di: (indicare la veste del dichiarante)
della
sede legale in (Prov.....) via
Il sottoscritto della documentazione presentata per la partecipazione alla procedura in oggetto e consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 76 del c.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle vigenti norme nazionali e regionali per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici, con esplicito riferimento all'impresa che rappresenta.

FIRMA DICHIARANTE

d i c h i a r a

ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.P.R. 28.12.2000, n. 445

Con riferimento all'art.94 comma 1 del D.Lgs. 30/2023

Di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti consumati o tentati di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 Ottobre 1990,n.309, dall'articolo 291-quater del Decreto del Presidente della Repubblica 23 Gennaio 1972 n.43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 Aprile 2006 n.152 in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione n. QUADRO 2008/841/GAI del Consiglio del 24 Ottobre 2008 relativa alla lotta contro la criminalità organizzata;
- b) delitti consumati o tentati di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2645 del codice civile;
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 3 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati commessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti dall'articolo 1 del decreto legislativo 22 Giugno 2007, n.109 e ss.mm.ii;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con decreto legislativo 4 Marzo 2014 n.24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Con riferimento all'art.94 comma 3 del D.Lgs. n.36/2023 (SOLO OVE RICORRA IL CASO)

Con riferimento ai precedenti reati dichiara che sono intervenute le seguenti condanne, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione ma con esecuta causa di esclusione per il seguente motivo:

Il reato è stato: depenalizzato; è intervenuta riabilitazione (nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua) il reato è stato dichiarato estinto ai sensi dell'art.179 settimo comma del codice penale estinto dopo la condanna è intervenuta revoca di condanna.

Con riferimento all'art.94 comma 2 del D.Lgs.n.36/2023

→ Dichiarata la insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto

previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 Settembre 2011 n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto ferreo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis e 92 commi 2 e 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n.159 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia

Con riferimento all'art.98 comma 3 del D.Lgs.n.36/2023

Dichiaro che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 Maggio 1991 n.152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n.203 non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma della legge 24 novembre 1981 n.689.

Ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. 20.06.2005 n. 196 prendo atto che i dati forniti sono veritieri e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

_____ li ____/____/_____

.....
firma per esteso del dichiarante

ed allegato fotocopia documento riconoscimento

Inoltre ciascuna pagina della dichiarazione deve recare la firma o la sigla del dichiarante



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



Italia Domani
SACCHIPIRELLI



MINISTERO DEL BUDGET
E DELLA SPESA



DIRETTORE
DIREZIONE
SANITARIA N.27

ALLEGATO D

MODELLO DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO

AL COMUNE DI MILAZZO
3° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI
Via F.sco Crispi n.1
MILAZZO

Next Generation EU - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Linea di sub-investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali", per la somma di € 170.647,54 al netto di IVA.

CLP: H54H22000260005 - CIG: B537C45610

Allegato 2

Template "Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati"
ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241

Il/la sottoscritt/a

Nato/a a prov. (.....) il

Cod. fiscale

residente a prov. (.....) in via CAP

in qualità di

- Titolare dell'impresa individuale
- Legale Rappresentante dell'impresa

Ragione sociale

Sede legale: Via

CAP Comune Prov. (.....)

Cod. fiscale

COMUNICA che al¹

Utilizzando il:

Criterio dell'assetto proprietario²

¹ Indicare la nominativa/dal/dei titolari effettivi alla data di selezione del progetto/aggiudicazione della gara.

² In tal caso, compilare alternativamente il campo Opzione 1) o Opzione 2) e Opzione 3).



Finanziato
dall'Unione europea
by the European Union



Italia Domani
PROSPETTIVE



REPUBBLICA ITALIANA
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti



DISTRETTO
SOCIO
BARI TARANTO N. 27

c. Criterio del controllo³

r. Criterio residuale⁴

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i.

Opzione 1)

r. il/la sottoscritt/a.

Opzione 2)

r. il/la sottoscritt/a unitamente a:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome

Nato/a a Prov. () il

Cod. fiscale

residente a Prov. () in via

CAP

Opzione 3)

r. nelle persone fisiche che:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome

Nato/a a Prov. () il

Cod. fiscale

residente a Prov. () in via

CAP

Opzione 4)

r. poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa/ente, dal momento che (specificare la motivazione:

impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/col.

..... il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/e titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e: (ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica

³ Vedi nota 51.

⁴ In tale caso, compilare il campo Opzione 4).



Finanziato
dall'Unione europea
Regolamento (UE) n. 1303/2013



italia domani
L'INIZIATIVA PER IL FUTURO



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti



ISTITUTO
SCUOLA
SAN TERZO N. 29

individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome Nome

Nato/a a Prov. (.....) il

Cod. fiscale

residente a Prov. (.....) in via

CAP

Si specifica che il dato indicato nelle precedenti sezioni, relativo alla/e persona/e fisica/e individuata/e come titolare/i effettivo/i alla data di selezione del progetto da parte dell'Amministrazione centrale titolare della Misura PNRR o/o alla data di aggiudicazione della gara,

coincide

non coincide

con quello valido alla data di sottoscrizione del presente documento.

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- copia della documentazione da cui è possibile evincere la/e titolarità effettiva/e
- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali della titolarità effettiva/i

[Si allega, altresì, copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante].

Luogo e data

Firma

³ Applicabile nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta digitalmente.

ISTRUZIONI PER L'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Secondo la Normativa Antiriciclaggio (d.lgs. 21 novembre 2007 n. 231), il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività.

Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria.

Tutte le entità giuridiche devono perciò essere dotate di titolare effettivo, fatta eccezione per imprese individuali e liberi professionisti, in cui il titolare effettivo coincide con la persona fisica.

Alla luce di quanto previsto dal Decreto Ministeriale MEF n. 55 dell'11 Marzo 2022 "Regolamento recante disposizioni in materia di comunicazione, accesso e consultazione dei dati e delle informazioni relativi alla titolarità effettiva di imprese dotate di personalità giuridica, di persone giuridiche private, di trust produttivi di effetti giuridici rilevanti ai fini fiscali e di istituti giuridici affini ai trust", e dalle "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori" emanate dal MEF - Servizio centrale per il PNRR con circolare n.30 dell'11 agosto 2022, anche i soggetti partecipanti ad avvisi e bandi del PNRR hanno l'obbligo di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo.

Anche la Comunicazione UIF dell'11 aprile 2022 ribadisce l'importanza di accertare il "titolare effettivo" ex art. 22 Reg. 241/2021. In particolare "Ai fini degli accertamenti in materia di titolarità effettiva, in analogia a quanto previsto per i destinatari degli obblighi di adeguata verifica dei clienti, è opportuno che le pubbliche amministrazioni tengano conto della nozione e delle indicazioni contenute nel d.lgs. 231/2007, si avvalgano degli ausili derivanti da database pubblici o privati, ove accessibili, e tengano evidenza dei criteri seguiti per l'individuazione della titolarità effettiva".

Più in dettaglio, ai sensi dell'art. 1 del citato Decreto MEF n. 44/2022, per l'individuazione del titolare effettivo, in caso di:

- **imprese dotate di personalità giuridica**, si fa riferimento alla persona fisica o alle persone fisiche cui è riconducibile la proprietà diretta o indiretta ai sensi dell'articolo 20, comma 3, 3 e 5, del decreto antiriciclaggio;
- **persone giuridiche private**, si fa riferimento ai soggetti individuati dall'articolo 20, comma 4, del decreto antiriciclaggio;
- **trust e istituti giuridici affini**, si fa riferimento ai i soggetti individuati dall'articolo 22, comma 5, primo periodo, del decreto antiriciclaggio;

I dati identificativi dei soggetti cui è riferita la titolarità effettiva sono:

- **il nome e il cognome;**
- **il luogo e la data di nascita;**
- **la residenza anagrafica;**
- **il domicilio, se diverso dalla residenza anagrafica.**
- **il codice fiscale.**

2. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO



La "Linea Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori" emanata dal MEF - Servizio centrale per il PNRR con circolare n.30 dell'11 agosto 2022, nel fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007, come modificato dal d.lgs. n.125 del 2019, ribadisce l'applicazione di 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

1. **criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;

2. **criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);

3. **criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.

La stessa Circolare MEF 30/2022 precisa che sono tenuti alla comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva tutti gli aggiudicatari/contrattenti con la PA.

Nel caso in cui si faccia ricorso al subappalto (se previsto dall'Avviso/Bando di gara e dal Contratto di appalto) la comunicazione dei dati relativi al titolare effettivo dovranno essere effettuate oltre che dall'aggiudicatario dell'appalto, anche dal soggetto terzo (subappaltatore) cui l'appaltatore affida in tutto o in parte, l'esecuzione del lavoro ad esso appaltato.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) la comunicazione dei dati sul titolare effettivo dovrà essere eseguita da tutti gli operatori economici che fanno parte del Raggruppamento.

3. APPENDICE NORMATIVA

D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231

Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione.

Art. 1. Definizioni

...omissis...

2. Nel presente decreto s'intendono per:

...omissis...

pp) **titolare effettivo:** la persona fisica o le persone fisiche, diverse dal cliente, nell'interesse della quale o delle quali, in ultima istanza, il rapporto contrattativo è instaurato, la prestazione professionale è resa o l'operazione è eseguita;

Art. 20. Criteri per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche

1. Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.
2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali:
 - a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;
 - b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, possedute per il tramite di società controllata, società fiduciaria o per interposta persona.
3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:
 - a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
 - b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
 - c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.
4. Nel caso in cui il cliente sia una persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 19 febbraio 2006, n. 351, sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi:
 - a) i fondatori, ove in vita;
 - b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili;
 - c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.
5. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica.
6. I soggetti obbligati conservano traccia delle verifiche effettuate ai fini dell'individuazione del titolare effettivo nonché, con specifico riferimento al titolare effettivo individuato ai sensi del comma 5, delle ragioni che non hanno consentito di individuare il titolare effettivo ai sensi dei commi 1, 2, 3 e 4 del presente articolo.

Art. 22. Obblighi del cliente

...omissis...

5. I fiduciari di trust espressi, disciplinati ai sensi della legge 16 ottobre 1989, n. 364, nonché le persone che esercitano diritti, poteri o facoltà equivalenti in istituti giuridici affini, purché stabiliti o residenti sul territorio della Repubblica italiana, ottengono e detengono informazioni adeguate, accurate e aggiornate sulla titolarità effettiva del trust, o dell'istituto giuridico affine, per tali intendendosi quelle relative all'identità del costituente o dei costituenti, del fiduciario o dei fiduciari, del guardiano o dei guardiani ovvero di altra persona per conto del fiduciario, ove esistenti, dei beneficiari o classe di beneficiari e delle altre persone fisiche che esercitano il controllo sul trust o sull'istituto giuridico affine e di qualunque altra persona fisica che esercita, in ultima istanza, il controllo sui beni conferiti nel trust o nell'istituto giuridico affine attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi. I fiduciari di trust espressi e le persone che esercitano diritti, poteri e facoltà equivalenti in istituti giuridici affini conservano tali informazioni per un periodo non inferiore a cinque anni dalla cessazione del loro stato di fiduciari e le rendono prontamente accessibili alle autorità di cui all'articolo 21, comma 2, lettera a) e b). I medesimi fiduciari che, in tale veste, instaurano un rapporto continuativo o professionale ovvero eseguono una prestazione occasionale dichiarano il proprio stato ai soggetti obbligati.



COMUNE DI MILAZZO

Capofila Distretto Socio Sanitario n. 27

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, sotto soglia europea ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 36/2023, con aggiudicazione disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del Servizio "Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali", previsto e finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Investimento 1.1 - Linea di sub-investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.

CUP: H54H22000260005 – CIG: B537C45610

CPV. 80510000-2 Servizi di formazione specialistica

Sommario

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 <u>La piattaforma telematica di negoziazione</u>	5
1.2 <u>Dotazione tecniche</u>	5
1.3 <u>Identificazione</u>	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA	6
2.1 <u>Documenti di gara</u>	6
2.2 <u>Chiarimenti</u>	7
2.3 <u>Comunicazioni</u>	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	8
3.1 <u>Punto</u>	9
3.2 <u>Revisione Prezzi</u>	9
3.3 <u>Modifica del contratto in fase di esecuzione</u>	9
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE	11
5.1 <u>Self cleaning</u>	11
5.2 <u>Altre cause di esclusione</u>	12
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
6.1 <u>Requisiti di idoneità professionale</u>	12
6.2 <u>Requisiti di capacità economico - finanziaria</u>	13
6.3 <u>Requisiti di capacità tecnico - organizzativa</u>	13
6.4 <u>Indicazioni sui requisiti speciali nei concorsi temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, etc.</u>	13
6.5 <u>Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili</u>	14
7. AVVALIMENTO	14
8. SUBAPPALTO	15
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	15
9.1 <u>L'operatore economico aggiudicatario deve garantire come requisito di esecuzione le figure professionali previste all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto, in possesso dei requisiti ivi previsti</u>	16
10. CONTRIBUTI ANAC	16



11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE	16
11.1 <u>Modalità di presentazione della documentazione</u>	16
11.2 <u>Modalità di presentazione dell'offerta</u>	17
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
13.1 <u>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA</u>	20
13.2 <u>DGLE</u>	23
13.3 <u>DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVAJIMENTO</u>	24
13.4 <u>DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI</u>	24
13.5 <u>PROTOCOLLO DI LEGALITÀ</u>	25
13.6 <u>ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC</u>	25
13.7 <u>DICHIARAZIONE REQUISITI SPECIALI</u>	25
13.8 <u>RAPPORTO PERIODICO EX ART. 46, D.LGS. 198/2006</u>	26
14. OFFERTA TECNICA	26
15. OFFERTA ECONOMICA	27
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
16.1 <u>CRITERIO VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA</u>	28
16.2 <u>METODO DI ATRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA</u>	29
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE	30
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	31
19. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	31
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	31
21. VERIFICA DELLE ANOMALIE DELLE OFFERTE	32
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	34
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	34
24. NORMATIVA COMPLEMENTARE	34
24.1 <u>CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MI AZZO</u>	34
24.2 <u>PROTOCOLLO DI LEGALITÀ</u>	35
25. ACCESSO AGLI ATTI	35
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	35
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 98 del 17 Gennaio 2025, questa Amministrazione ha incetto la gara avente ad oggetto l'Affidamento del servizio di *"Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali"* - CUP: H54H22000260005.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71, e 108, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici (in seguito "Codice").

L'appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi degli artt. 21 e 25 del d.lgs. 35/2023. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma di e-procurement "acquistinretepa" (McPA) accessibile all'indirizzo: <http://www.acquistinretepa.it> - ove sono disponibili manuali ed istruzioni.

A tal fine, gli operatori economici interessati, dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione on line sul Sistema per il rilascio della password che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

La durata massima del procedimento di affidamento è pari a **1 mese** dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Milazzo, codice **NUTS**: ITG13.

CUP: H54H22000260005 CIG: 8537C45610

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Assistente Sociale Dott.ssa Luana Stagno.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto all'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma "acquistinreteipa" (MePA).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di Firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizi elettronici di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle

Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indirizzi di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:



- 1) Banco di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto (descrittivo e prestazionale);
- 4) Domanda di partecipazione (Allegato A);
- 5) Documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato B);
- 6) Dichiarazione relativa all'assenza di conflitto d'interesse (Allegato C);
- 7) Dichiarazione relativa al titolare effettivo (Allegato D);
- 8) Dichiarazione sostitutiva dei requisiti ai sensi degli artt. 94 ss. del D.Lgs. 36 del 2023 (Allegato E);
- 9) Dichiarazione pari opportunità e di genere (Allegato F);
- 10) Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" (Allegato G);
- 11) Modello presentazione offerta economica (Allegato H).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante <http://www.comune.milazzo.me.it> nella sezione "Amministrazione trasparente – Avvisi e bandi di gara – Interventi PNRR", e sulla Piattaforma "acquistinreteipa" (MePA) accessibile e all'indirizzo: <http://www.acquistinreteipa.it>.

2.2 Chiarimenti

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati in via telematica entro e non oltre **6 giorni lavorativi** antecedenti il termine per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della Piattaforma riservata a le richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in **lingua italiana**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta a le richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli Indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila ai fini della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avallimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

La gara, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del Codice, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 1 del Codice, ha per oggetto l'affidamento del servizio di **"Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali"**, consistente in attività di supervisione e di supporto agli assistenti sociali ed alle altre professionalità (educatori, psicologi, pedagogisti, Oss e Osa) operanti presso i servizi sociali del Distretto Socio Sanitario n. 27.

Il servizio sarà articolato nelle seguenti azioni:

Azione 1. Supervisione professionale di gruppo mono professionale di assistenti sociali;

Azione 2. Supervisione professionale individuale di assistenti sociali;

Azione 3. Supervisione professionale organizzativa di équipe multiprofessionale.

L'appalto è costituito in un unico lotto per ragioni di economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La suddivisione in lotti comporterebbe, infatti, un aumento dei costi del personale deputato ai controlli amministrativi, di gara, contrattuali, esecutivi e contabili, nonché una dilatazione dei tempi per le verifiche, a parità di personale dedicato. Questo, in contrasto con i principi di efficacia ed efficienza che deve ispirare l'attività amministrativa secondo il criterio dell'utilizzazione ottimale di risorse finanziarie ed umane per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il valore dell'appalto è pari a € 170.627,54 al netto di IVA in un unico lotto, come di seguito indicato:

N.	DESCRIZIONE	IMPORTO AL NETTO DI IVA	CIG	FINANZIAMENTO
1	Frogazione delle 3 linee di attività di Supervisione di gruppo, individuale e di équipe multiprofessionale in favore degli assistenti sociali e degli altri operatori sociali operanti presso i Comuni afferenti al Distretto Socio Sanitario n. 27.	€ 170.627,54	H54H22000260005	Il lotto è finanziato dai fondi erogati nel ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) MISSIONE 5 COMPONENTE 2, SOTTOCOMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1, SUBINVESTIMENTO 1.1.4

Tale stima è presunta in quanto alla ditta affidataria saranno retribuite solo le prestazioni specificamente richieste ed effettivamente sostenute.

Non sussistono rischi di interferenza in quanto le attività sono esclusivamente di carattere intellettuale e pertanto non è stato redatto il DUVRI.

L'importo a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato complessivamente pari ad € 159.480,00 al netto dell'IVA, calcolati sulla base delle indicazioni di cui al Piano Sociale Nazionale degli interventi

e dei Servizi Sociali 2021/2023 - Scheda LEPS 2.7.2., che prevede un costo orario minimo che oscilla tra € 100,00 e € 120,00. Nello specifico la stazione appaltante ha stimato i costi di manodopera utilizzando la fascia minima più alta prevista dalla Scheda LEPS 2.7.2 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021/2023, ovvero un costo orario minimo pari a € 120,00.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso e sono, in ogni caso, rispettosi del livello di retribuzione tabellare minima previsto dal CCNL per i Lavoratori delle Cooperative Sociali 2024.

Conformemente al parere MIT n. 2154/2023, l'importo dei costi della manodopera non è scorporato dalla base d'asta. L'operatore economico dovrà indicare in offerta il proprio costo della manodopera. Se l'operatore economico riporta in offerta un costo della manodopera diverso da quello stimato dalla stazione appaltante, l'offerta è sottoposta al procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 110, D.lgs. 36/2023.

La stima oraria per la sicurezza da Interferenze è pari a € 0,00 euro in quanto non sussistono rischi da interferenze poiché trattasi di "opere intellettuali".

L'appalto è interamente finanziato dai fondi erogati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)-MISSIONE 5., COMPONENTE 2, SOTTOCOMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1, SUBINVESTIMENTO 1.1 nella misura di € 170.647,54 al netto dell'IVA.

3.1 Durata

La durata dell'appalto è stimata in 13 (tredici) mesi, a decorrere dalla data di avvio delle attività sulla scorta del Cronoprogramma di spesa approvato dal Ministero, che nello specifico prevede il I trimestre 2026 quale termine ultimo per il conseguimento degli obiettivi del PNRR e dunque delle attività concrete di supervisione, fermo restando il termine ultimo del II trimestre 2026 per la rendicontazione delle spese.

3.2 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza, ai sensi dell'art. 60, co. 3, lett. b), D.lgs. 36/2023 l'indice ISTAT di variazione delle retribuzioni giornaliere.

3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto, né richiedere un corrispettivo ulteriore rispetto a quello originariamente concordato.

In considerazione del valore del col. quinto d'obbligo (€ 34.129,51) il valore globale stimato del presente appalto è pari ad € 204.777,05, IVA esclusa.

Importo complessivo	
A) Importo posto a base d'asta	€ 170.647,54
B) Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 34.129,51
Valore globale stimato (A+B)	€ 204.777,05

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 55 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvederà ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato a lo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito e costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RII o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà le vesti di mandatario della sub-associazione, se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del

potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai resti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate qua i esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa esistente e alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una causa di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in viazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissis di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNIC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZA DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la prova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti devono, a pena di esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (servizi sociali/ servizi di formazione continua o/ e supervisione ed attività analoghe).

In caso di enti per i quali non vi è l'obbligo di iscrizione alla CCIAA, va presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui all'art. 38 del DPR 445/00 e de l'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, relativa a la ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale suindicato.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della prova del requisito, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla prova del requisito, se disponibili.

6.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

- fatturato globale, conseguito complessivamente nel triennio 2021-2022-2023, pari ad almeno **€ 150,000,00**.

Il requisito di capacità economico-finanziaria viene richiesto a garanzia della solidità aziendale e stabilità aziendale, tenuto conto della particolare natura del servizio e della esigenza di assicurare servizio continuativo ed efficiente.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati da la nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 13** Esecuzione, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando, di **almeno un servizio** di formazione continua/supervisione rivolto agli assistenti sociali e ad altri operatori sociali (educatori e psicologi) a favore di Enti pubblici e/o privati.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di reti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di reti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIF medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi al fatturato globale e alla capacità tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

In particolare, il requisito di almeno un servizio analogo di cui al punto 6.3 può essere posseduto integralmente anche da uno solo dei componenti del raggruppamento, indifferente se mandante o mandataria.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 55, comma 2, lettere b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità del e consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 55, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dal e singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziate poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento s'è finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del suddetto codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avallimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avallimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve: a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avallimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avallimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avallimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avallimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta o che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione del n° risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avallimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avallimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 9, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare almeno:

- 1) una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'appalto di occupazione giovanile;
- 2) una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'appalto di occupazione femminile.

N.B. La quota destinata all'occupazione giovanile e femminile (art. 47, comma 4, del D.Ln. 77/2021) si riferisce a neassunzioni, e deve essere riferita unicamente alle assunzioni "necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali", da determinarsi avendo riguardo all'intero arco temporale di esecuzione del contratto ed applicando un criterio di funzionalità di dette nuove assunzioni rispetto all'esecuzione del contratto aggiudicato nei tempi e secondo le modalità previste.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali o alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltata una relazione che chiarisca l'avvenuto adempimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, o illustri eventuali sanzioni o provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

9.1 L'operatore economico aggiudicatario deve garantire come requisito di esecuzione le figure professionali previste all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, in possesso dei requisiti ivi previsti.

10. CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 18,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolare presentazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

11.1 Modalità di presentazione della documentazione

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 04 febbraio 2025. La riduzione termini di gara è disposta, ai sensi dell'art. 8 della L.120/2020 e dell'art. 71 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, vista l'urgenza di rispettare le tempistiche stringenti connesse alle fonti di finanziamento.

L'offerta è comodata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 206, comma 8 del Codice.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

11.2 Modalità di presentazione dell'offerta

1. La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica, raggiungibile all'indirizzo: <http://www.acquistinretepa.it>

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

2. collegarsi al profilo committente all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> e, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrazione" presente nella sezione Bandi di gara e contratti - "Accesso Operatori Economici";
3. accedere alla sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
4. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sulla piattaforma;
5. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta. Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito: <https://www.acquistinretepa.it> nei termini indicati nel bando di gara. Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

Busta A – Documentazione amministrativa;

Busta B – Offerta tecnica;

Busta C – Offerta economica.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa, inoltre, che ogni singolo file non dovrà superare la dimensione di 50 MB; la dimensione totale della singola busta, non dovrà superare i 1 GB.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

A' momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi), sia costituiti che costituendi in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze o irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvelimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore a termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui a presente disciplinare;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine o pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **cinque giorni**.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare e allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (Allegato A);
- 2) DGDÉ (Allegato B);
- 3) dichiarazione assenza conflitto di interessi (Allegato C);
- 4) dichiarazione titolare effettivo (Allegato D);

- 5) dichiarazione sostitutiva dei requisiti, ai sensi degli artt. 94 ss. del D. Lgs. 36 del 2023 (Allegato E);
- 6) dichiarazione pari opportunità e di genere (Allegato F);
- 7) protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Della Chiesa" (Allegato G);
- 8) eventuale procura;
- 9) documentazione in caso di avvallamento;
- 10) documentazione ulteriore per i soggetti associati (di cui al punto 13.4);
- 11) **per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso a le rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- 12) **a titolo collaborativo**, ricevuta di pagamento del contributo ANAC.

13.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

N.B. In caso di partecipazione in raggruppamento, si invita a presentare un'unica istanza di partecipazione firmata digitalmente da tutti i soggetti (compilando le parti di competenza laddove si differenziano).

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale o associata; in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvallamento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. di applicare il CCNL indicato da la stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
5. di impegnarsi ad eseguire il contratto con le figure professionali richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto, in possesso dei requisiti ivi previsti;

6. **Indicare:**

- a) il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
 - b) di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - c) di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2027;
 - d) di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30% e a quella femminile una quota di 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentari;
 - e) di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
7. di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti del *Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa"* stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail (*circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006*). Protocollo al quale il Comune di Milazzo ha espressamente e formalmente aderito con manifestazione di volontà resa dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 190 del 12 luglio 2007;
8. di essere a conoscenza e di accettare le condizioni richiamate da Documento Unico di Programmazione del Comune di Milazzo, pubblicato sul sito del Comune di Milazzo all'indirizzo: <http://www.comune.milazzo.me.it>;
9. di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 20 dicembre 2013, che dispone l'applicazione del Codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Milazzo;
10. attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del D.lgs. 165/2001.

N.B. - Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento sono stabilite nel corpo dello stesso Codice. In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione;

11. ***per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia***, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. ***per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia***, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;



13. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D. Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
14. di impegnarsi a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X;
15. di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex l. 136/2010 e s.m.l.,
16. l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
17. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al par. 27 che segue;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 92/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo.

Nel caso di aggregazioni di reti:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- d. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente a loga alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dal a visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 10,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia del e Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con

bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2. DGUE

Il DGUE, compilato on line sulla piattaforma telematica deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avalimento anche dall'ausiliaria.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- *le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;*
- *gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 95 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara*
- *tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.*

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultano nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.



NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

13.3. Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DCUT. Il concorrente, per ciascuna sussidiaria, allega:

- 1) **la dichiarazione di avvalimento;**
- 2) **il contratto di avvalimento.**

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.4. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorz. o GIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di reti

- se la rete è dotata di un organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica;
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indica per quali imprese la rete concorre;

dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia autentica del contratto di rete.
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.4 Protocollo di legalità

Dovrà essere fornita una copia del Protocollo di legalità (modello allegato) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

Lo stesso dovrà essere inserito nel "apposito campo obbligatorio " Protocollo di Legalità".

N.B. IN CASO DI RTI, AVVALIMENTO, CONSORZIO ETC., SI INVITA A PRODURRE UN UNICO PATTO FIRMATO DIGITALMENTE DA TUTTI I SOGGETTI.

13.5 Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC

La verifica avviene tramite FVOE. Tuttavia, a titolo collaborativo, si chiede all'operatore economico di inserire anche nell'apposito spazio "Contributo Anac" della piattaforma telematica, ove possibile, la documentazione attestante l'avvenuto versamento del contributo.

13.6 Dichiarazione requisiti speciali ex par. 6

13.7 Rapporto periodico ex art. 46, D.lgs. 198/2006

Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso a le rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

14. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere presentata mediante la Piattaforma e firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza legale e in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata, deve essere formulata (al netto di copertine e indice) in numero max di 25 pagine formato A4 e utilizzando un carattere non inferiore a 12.

Ulteriori pagine e/o allegati non saranno presi in considerazione e non saranno oggetto di valutazione.

La stessa dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione di cui al successivo articolo 16.1, e sulla base di quanto previsto dal CSA all'art. 4 "Prestazioni richieste e attività da realizzare" e all'art. 5 "Qualifiche e standard degli operatori impegnati".

Essa dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio "Offerta tecnica".

L'offerta tecnica deve rispettare, per l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega all'offerta tecnica:

1. qualora adotti un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3, Dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa a l'offerta tecnica;
2. al progetto tecnico dovrà essere allegato il curriculum vitae della persona/delle persone che svolgerà il ruolo di Supervisore;
3. ai fini del rispetto della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui al punto 9, una relazione illustrativa delle misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
4. dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine **allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;
5. Contratto di avalimento, in caso di avalimento premiale.

N.B. LA DOCUMENTAZIONE TECNICA DOVRÀ ESSERE PRIVA, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, DI QUALSIASI INDICAZIONE (DIRETTA E/O INDIRETTA) DI CARATTERE ECONOMICO.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata mediante la Piattaforma e firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

L'offerta economica deve contenere:

- l'indicazione del ribasso percentuale unico sul l'importo posto a base d'asta (massimo due cifre decimali). Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà al troncamento al secondo decimale. Non sono ammissibili offerte economiche che pari o in rialzo rispetto al l'importo a base di gara;

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati a punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così distribuiti:

Offerta Tecnica	fino a 80 punti
Offerta Economica	fino a 20 punti
Totale	100 punti

16.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella criteri di valutazione					
Nr. criterio	Nr. sub-criterio	Descrizione	Valore Sub-criterio	Valore criterio	
1	Qualità del Progetto di supervisione				Max 45
	1.1	Analisi del fenomeno oggetto di intervento con riferimento ai fondamenti teorici, metodologici ed etico-deontologici.	4		
	1.2	Descrizione e articolazione dettagliata dei contenuti delle attività di supervisione professionale di gruppo, individuale e di equipe, che si intendono realizzare, con chiaro riferimento agli obiettivi specifici/risultati attesi del progetto.	20		
	1.3	Modalità organizzativa prevista per l'espletamento delle attività di supervisione	10		



1.4	Descrizione delle azioni volte a prevenire e gestire lo stress per migliorare le condizioni che influiscono sul fenomeno del burn out	5
1.5	<p>Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente</p> <p>Modalità punteggi tabellare:</p> <p>SI = 1p</p> <p>NO = 0 p</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio di ciascuna impresa del RTI</p>	1
1.6	<p>Clausole di premialità</p> <p>Impegni ad assumere le categorie di lavoratori indicate all'art. 47 commi 4 e 5 del D.L. 77/2021 così come convertito dalla Legge 108/2021 e nello specifico:</p> <p>una quota superiore al 30 per cento delle assunzioni necessarie in termini di occupazione femminile (quota prevista dal presente disciplinare minima trenta per cento) per l'esecuzione del contratto e per la realizzazione di attività ad esso connesse, come segue:</p> <p>Punti 0 con nessuna ulteriore assunzione</p> <p>Punti 1 con assunzioni dal 31% al 33%</p> <p>Punti 2 con assunzioni dal 34% al 36%</p> <p>Punti 3 con assunzioni dal 37% al 39%</p> <p>Punti 4 con assunzioni da 40 a 42%</p> <p>Punti 5 con assunzioni superiori al 42%</p>	5
2	Formazione ed esperienza del Personale. Valutazione curriculum/curricula vitae del/del Supervisore/i	Max 25
2.1	<p>Formazione professionale del/del supervisore/i</p> <p>Titol. superiori a quelli previsti dai requisiti specifici</p>	5
2.2	<p>Esperienza professionale del/ Supervisore/i</p> <p>- esperienza di supervisione superiore a 3 anni 3 punti</p> <p>- esperienza di supervisione superiore a 5 anni 5 punti</p> <p>- esperienza di supervisione superiore a 10 anni..... 10 punti</p> <p>- nei servizi pubblici 2 punti</p>	20

3	Monitoraggio e valutazione delle attività di Supervisione		Max 10
	3.1	Descrizione delle metodologie e degli Strumenti per il monitoraggio in itinere ed ex post delle attività	5
	3.2	Descrizione delle metodologie e degli Strumenti per la valutazione in itinere ed ex post delle azioni progettuali	5

Relativamente al criterio 2 "Formazione ed esperienza del personale. Valutazione curriculum/curricolo vitae del/dei Supervisore/i", nei curriculum/curricula dovranno essere descritti dettagliatamente la formazione professionale, i titoli posseduti dal supervisor, e l'esperienza professionale del personale preposto alle specifiche attività, sulla base di quanto previsto dal CSA all'art. 5 "Qualifiche e standard degli operatori impegnati".

Soglia di sbarramento: Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui Progetto Tecnico abbia conseguito un punteggio inferiore a **40/80**.

3.6.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con apposita Disposizione Dirigenziale, applicherà il metodo "Agregativo Compensatore".

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn -- sommatoria.

- a) Per quanto riguarda gli elementi qualitativi delle tabelle di valutazione, i coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai sottocriteri, secondo i valori di seguito indicati.

Valutazione discrezionale	Coefficiente
Assente, non rispondente o non valutabile	0
Scarso	0,3
Mediocre	0,5
Sufficiente	0,6

Buona	0,8
Perfetta	1.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni criterio o sottocriterio da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (poi si procederà a moltiplicare tale media definitiva per il punteggio massimo previsto per quel dato subcriterio). Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi.

Sia la media provvisoria che la media definitiva sarà arrotondata alla terza cifra decimale.

Per quanto attiene ai **criteri tabellari 1.5, 1.6 e 2.2**, il punteggio viene assegnato o non assegnato a secondo del possesso del relativo requisito.

b) Per quanto riguarda il **punteggio relativo all'offerta economica** sarà attribuito all'elemento economico un coefficiente variabile da zero ad uno, calcolato tramite **formula con interpolazione lineare**:

$$C_i = A_i / A_{max}$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

La commissione propone l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nel o specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale e nella sezione "Amministrazione trasparente"

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

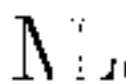
Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno successivo al termine previsto per la presentazione delle offerte.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- 1) della documentazione amministrativa;



- 2) delle offerte tecniche;
- 3) delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) avviare la procedura di soccorso istruttorio;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 17:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla comunicazione della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga

l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 17, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria. L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sparramento per l'offerta tecnica

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte il cui punteggio complessivo superi il **4/5 del punteggio complessivamente conseguibile**.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. E' sempre sottoposta a verifica l'offerta ove i costi della manodopera indicati siano inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un **termine non superiore a 15 giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inefficaci.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti da l'appaltatore in relazione alla stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC ad incamerare a garanzia provvisoria.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto a seguito dell'aggiudicazione e nelle more della stipula dello stesso, così come previsto dall'art. 50, co. 6, D.lgs. 36/2023.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione efficace. Non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dagli artt. 106 e 117 del Codice.

Ai sensi dell'art. 17 comma 8, L. 120/2020, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti dell'Unione europea.

In particolare, al fine di scongiurare la perdita del finanziamento PNRR, ai sensi dell'art. 8 della L. 120/2020, la stazione appaltante si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata del servizio oggetto di affidamento, nelle more del completamento delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi precette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante atto pubblico amministrativo.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpellato a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'apertura del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. NORMATIVA COMPLEMENTARE:

24.1 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILAZZO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 15 aprile 2013 n. 62, nel Codice di Comportamento dei propri dipendenti approvato dal Comune di Milazzo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 20 dicembre 2013, visionabile sul sito istituzionale in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi ed altresì nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenze del PIAC. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

24.2 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Il Comune di Milazzo, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 12 luglio 2007, ha espressamente e formalmente aderito al Protocollo di Legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail (circolare Assessorato regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006), pubblicato e prelevabile sul sito internet istituzionale dell'Ente, che l'operatore economico sottoscrive al momento della presentazione dell'offerta utilizzando l'apposito file allegato e scaricabile attraverso la piattaforma di gara, a pena di esclusione.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice. Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente Il Tribunale Amministrativo Regionale del a Sicilia, Catania.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente e del regolamento UE n. 2016/679 i dati forniti dalle società saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento è il Comune di Milazzo.

Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività. L'affidatario è tenuto agli obblighi previsti dalla normativa vigente Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali; L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario accetta di adottare le Istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere. L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto del trattamento delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune.

L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 D.lgs 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196 del 30 giugno 2003, si informa che il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

ALLEGATO A

AL COMUNE DI MILAZZO
CAPOFILA DEL DISTRETTO
SOCIO-SANITARIO D27
FRANCESCO CRISPI, 1
98057 – MILAZZO (ME)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Gara telematica mediante procedura aperta per l'affidamento delle attività del Progetto relativo all'Avviso pubblico 1/2022- PNRR-Missione 5, Componente 2- Investimento 1.1- Linea di sub-investimento 1.1.4 relativa al "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn-out tra gli operatori sociali", FINANZIATO DALL'Unione Europea Next Generation EU.

CUP: H54H22000260005 – CIG: B537C45610

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____, residente a _____, via _____

C.F. _____, in qualità di (carica sociale) _____

dell'operatore economico concorrente [indicare la denominazione]

con sede legale in _____ provincia _____

via/piazza _____ n. _____, CAP _____, Tel. _____

ce l. _____, C.F./P.IVA _____

e.mail _____ PEC _____

in relazione all'adesione al bando di gara di cui all'oggetto,

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR n. 445 del 2000 sotto la propria responsabilità

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nel bando di gara e nel relativo capitolato speciale d'Appalto

CHIEDE



di partecipare alla procedura in oggetto, con la seguente forma.

- A) In forma singola;
 B) In Consorzio;

- B.1) Consorzio tra società cooperative/imprese artigiane, che concorre per le seguenti imprese consorziate:

Denominazione impresa	C.F./P. IVA

- B.2) Consorzio stabile, che concorre per le seguenti imprese consorziate:

Denominazione impresa	C.F./P. IVA

- B.3) Consorzio ordinario di concorrenti:

- B.3.1) Già costituito;
 B.3.2) Non ancora costituito;

e

- verticale;
 orizzontale;
 misto;

tra i seguenti soggetti:

Denominazione impresa	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Percentuale di esecuzione



C) In Raggruppamento Temporaneo

- C.1) Già costituito;
- C.2) Non ancora costituito;

e

- verticale;
- orizzontale,
- misto;

tra i seguenti soggetti:

Denominazione Impresa	Ruolo	Percentuale di partecipazione	Percentuale di esecuzione

D) In Appreziazione di Rete:

- D.1) La Rete è dotata di Organo Comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (in qualità di organo Comune/Mandatario);
- D.2) La Rete è dotata di Organo Comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (in qualità di);
- D.3) La Rete è priva di Organo Comune o è dotata di Organo Comune privo di potere di rappresentanza o del requisiti di qualificazione (in qualità di);

tra i seguenti soggetti:

Denominazione impresa	Ruolo	C.F./P. IVA

L. C) In Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE)

- C.1) Già costituito;
- C.2) Non ancora costituito;

tra i seguenti soggetti:

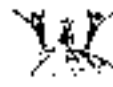
Denominazione impresa	Ruolo	C.F./P. IVA

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto

DICHIARA

alla data di presentazione della domanda:

- di non incorrere nelle cause di esclusione previsti dagli artt. 94, 95, 96, 98, 100 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di legge, oggettivi e soggettivi, per poter contrarre con la pubblica amministrazione e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dalla normativa;
- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, ove prevista, degli obblighi connessi in materia di sicurezza, protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro;
- di aver preso visione della documentazione di gara, bando e capitolato e di accettare integralmente e senza riserve, tutte le condizioni ivi contenute;



- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- di non aver subito contestazioni da parte di enti pubblici, che abbiano comportato procedure di revoca dei servizi affidati;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 67 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milazzo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 20 dicembre 2013, obblighi estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione e di accettarne incondizionatamente, in caso d'aggiudicazione, il contenuto e gli effetti, pena la risoluzione del contratto;
- l'insussistenza di vincoli di parentela entro il quarto grado, vincoli di natura lavorativa o professionale attualmente in corso o intercorsi negli ultimi due anni, con amministratori o dirigenti dell'Ente;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio oggetto della presente procedura con le modalità offerte e sulla base di tutte quelle previste nel presente bando e nel capitolato d'appalto descrittivo e prestuzionale;
- che gli elaborati progettuali ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, dovranno obbligatoriamente contenere il logo dell'Unione Europea e la frase "Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Fondi PNRR" ed il riferimento alla MISSIONE 5 – COMPONENTE 7 – INVESTIMENTO 1.4;
- dichiara che gli elaborati progettuali richiesti saranno rispettosi di tutti i principi e le normative in ambito PNRR;

[Da compilare solo in caso di partecipazione al presente bando in forma singola, ovvero come libero professionista.]

- di possedere la Laurea in _____ classe _____, conseguita

presso _____ il _____ con votazione

di _____;

- di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di assistente sociale e di essere iscritto/a all'albo professionale della Regione _____ del _____ numero iscrizione _____;

- di possedere i requisiti di legge per l'esercizio della professione (D.P.R. 137/2012);

- di essere in possesso di partita IVA individuale avente numero _____;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italia
Governo
Giuseppe Conte



10
MINISTERO DEL BANDO
LA MONTELUCCANESE



COMUNE DI MILAZZO
C.A.P. 98027
Tel. 0965/26101

- di avere svolto la professione per almeno 5 anni dal _____
al _____;

- di possedere adeguata esperienza e comprovata formazione nella supervisione;

DICHIARA, altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di aver letto e di conoscere i contenuti del bando di gara e del capitolato speciale di cui trattasi;
- di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dal bando di gara e dal capitolato speciale;
- di avere preso visione ed accettare integralmente il bando di gara ed il capitolato speciale;

AUTORIZZA

il Comune di Milazzo – capofila del Distretto D27 al trattamento dei dati personali forniti nel corso delle procedure legate al presente Avviso, esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati e per finalità gestionali e statistiche, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 - "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La PEC dichiarata verrà utilizzata per la trasmissione dell'istanza e per ricevere comunicazioni dal Comune di Milazzo.

E' informato fin d'ora che la Stazione appaltante – Comune di Milazzo, potrà chiedere altra documentazione aggiuntiva, coerentemente con l'oggetto del presente avviso.

Luogo e data _____

Il Dichiarante

(da sottoscrivere digitalmente)

MODELLO G

AL COMUNE DI MILAZZO
5° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI
Via E. SCO CRISPI n.1
M I L A Z Z O

DICHIARAZIONE PROTOCOLLO di LEGALITA'

Next Generation EU - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Linea di sub-investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali", per la somma di € 170.647,54 al netto dell'IVA. CDP: H54H22000260005 - CIG: B537C45610

OGGETTO: dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail (circolare *Assessore regionale LL.PP.* n. 593 del 31 gennaio 2006), Protocollo al quale il Comune di Milazzo ha espressamente e formalmente aderito con manifestazione di volontà resa dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 190 del 12 luglio 2007.

Con la presente dichiarazione, _____ sottoscritt. _____
Sig. _____
nato a _____ il ____/____/_____, residente in _____
via _____, Codice fiscale _____
nella qualità di _____ della ditta _____
partecipante alla procedura negoziata sopra indicata

Dichiaro

di essere a conoscenza e di avere piena cognizione del contenuto del "protocollo di legalità" specificato in oggetto.

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

- ➔ a comunicare, tramite il RUP, quale titolare dell'Ufficio di direzione lavori, alla Stazione appaltante e all'Osservatorio regionale lavori pubblici, lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di subappalto e derivati, quali: il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;
- ➔ a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ➔ a collaborare, per il corso del contratto, con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (*richieste di tangenti, pressioni per*

infrangere l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);

- ➔ a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara espressamente ed in modo solenne

- ➔ di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (*formale o sostanziale*) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ➔ che non subappalterà favori di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - (a forma singola od associata) - e che è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- ➔ che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- ➔ che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ➔ di obbligarsi a collaborare con le Forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (*richieste di tangenti, pressioni per la direzione l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.*);
- ➔ di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

_____ il / /

.....
firma per esteso del dichiarante

ed allegare fotocopia documento riconoscimento

Inoltre ciascuna pagina della dichiarazione deve recare la firma o la sigla del dichiarante