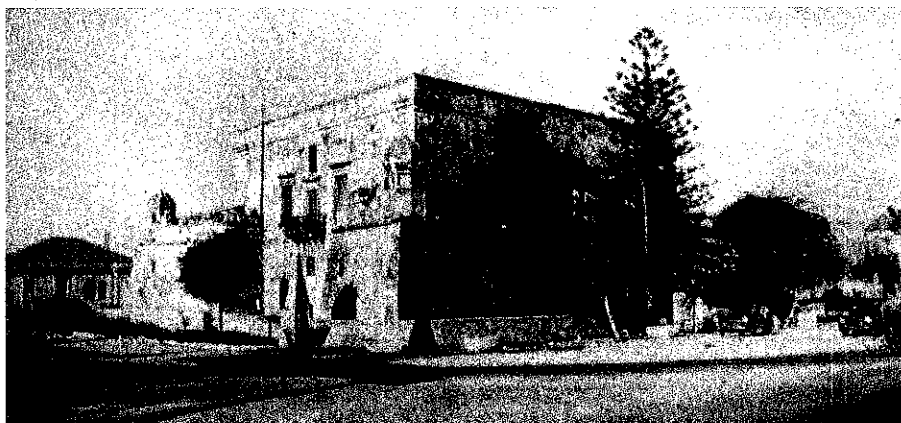




**MODULO DI RICHIESTA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO
presso il CASTELLO di SPADAFORA**

Al sig. Sindaco
del Comune di SPADAFORA
per tramite dell'Ufficio di Stato Civile

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente nel Comune di _____
al seguente indirizzo _____

Recapiti per le comunicazioni dell'Ufficio di Stato Civile

tel. _____
e-mail _____
domicilio _____

in relazione al matrimonio/unione civile che intende contrarre con:

cognome e nome _____
nato/a in _____ il _____
residente nel Comune di _____

Preso atto delle condizioni per la richiesta di celebrare presso il Castello , e del relativo tariffario

CHIEDE

che la celebrazione abbia luogo il giorno _____ alle ore _____
presso il Castello Di Spadafora, Piazza V. Emanuele III, 44, da svolgersi pertanto, presso La Sala
del primo piano del Castello

DICHIARA INOLTRE

☐ che le pubblicazioni di matrimonio prevista dagli artt.50 e segg. del d.P.R. n.396/2000, sono già state effettuate presso il Comune di _____;

☐ che la domanda per la costituzione dell'unione civile è stata presentata a questo Comune in data _____;

☐ di aver preso visione ed essere edotto sui contenuti del Regolamento per la concessione in uso del Castello di Spadafora approvato con delibera consiliare n. 10 del 24.06.2025 e di essere a conoscenza

- che la prenotazione delle sale sopra descritte verrà perfezionata previa apposita comunicazione di conferma e di indicazione della somma dovuta per l'utilizzo delle sale da parte dell'Ufficio di Stato Civile, entro 5 giorni dalla presentazione della presente domanda, e dopo la consegna, entro 7 giorni dalla data prevista per la celebrazione del matrimonio, della ricevuta di pagamento di quanto dovuto per l'utilizzo della sale;

Ai nubendi è consentito arricchire con addobbi e semplici arredi, a propria cura e spese, il luogo prescelto per la celebrazione. Possono essere autorizzati anche dei brevi brindisi di auguri all'interno del luogo prescelto.

E' consentita la possibilità di effettuare servizi fotografici e riprese video, evitando di arrecare disturbo allo svolgimento della cerimonia.

Lo spazio adibito a celebrazione è messo a disposizione degli sposi da tre ore prima fino a un'ora dopo quella fissata per la celebrazione.

I dati compresi nella presente richiesta saranno utilizzati per le sole finalità previste per lo svolgimento della cerimonia del matrimonio/unione civile di cui agli artt.106 e segg. del codice civile, o della Legge n.76/20016 di quanto previsto dalla Delibera della Giunta comunale n. 65 del 21/05/2015 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate, e che i dati saranno comunicati all'Ufficio di Stato Civile, presso il quale gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.7, 8, 9 e 10 del d.Lgs. n.196/2003 (Legge sulla Privacy).

Si allega copia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Firma

TARIFFE per Matrimoni civili da svolgere al piano primo

Richiedente		Quota per residenti nel Comune almeno uno dei due richiedenti
Liberi cittadini (giorni dal lunedì al venerdì)	€ 400,00	€ 300,00
Liberi cittadini (sabato e prefestivi)	€ 600,00	€ 500,00

Titolare del trattamento Comune di Spadafora, piazza V. Emanuele III, 44 Spadafora

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. appresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile

I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici

3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione

Il trattamento avviene in base a: Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse

4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse

5. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica

Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.