



Protocollo n. _____ del _____

Avviso pubblico

Manifestazione di interesse per la nomina di componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Socio-Assistenziale – profilo professionale “Assistente Sociale” – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione – a tempo parziale (21 ore settimanali) e indeterminato.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile della I^a Area, Reg. Gen.le n. 901 del 30/12/2025, di Area n. 342 del 30/12/2025, è stata avviata la procedura concorsuale finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, area dei funzionari ed elevata qualificazione per n. 21 ore settimanali ed approvato il bando di concorso;
- il suddetto bando è stato pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento “InPa” del Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso”;

Visti:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- L’art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001;
- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 198/2006, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 245”;
- Il D.Lgs. n. 101/2018, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016 /679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- Il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. del giorno 16/06/2023 n. 82;
- La Legge del 9 maggio 2025 n. 69, che ha convertito, con modificazioni, il D.L. n. 25/2025, recante disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle Pubbliche Amministrazioni;
- Gli Artt. 51 e 52 c.p.c.;
- Il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi;
- Il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica finalizzata all’individuazione di n. 3 componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Socio-Assistenziale – Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione – a tempo parziale (21 ore settimanali) e indeterminato.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto a:

- a) Segretari comunali di fascia A o B;
- b) Assistenti Sociali con comprovata esperienza nel settore delle Politiche e dei Servizi Sociali.

Art. 2 – Cause di incompatibilità

Si applica, per i soggetti da nominare, il regime di incompatibilità previsto dai commi 7, 8 e 9 dell'art. 3 della L.R. 12/91 e le procedure di funzionamento della Commissione previste dai commi 10 e seguenti del medesimo art. 3 della L.R. 12/91.

Non possono far parte della Commissione:

- soggetti che abbiano riportato condanne penali per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- componenti di organi di governo del Comune di Spadafora;
- soggetti che rivestano cariche politiche o sindacali;
- soggetti legati da rapporti di parentela o affinità fino al quarto grado con candidati ammessi;
- soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990 e degli artt. 51 e 52 c.p.c. (persone che si trovino in lite con alcuno dei concorrenti o in presenza di abituale frequentazione con uno di essi. Esplicita dichiarazione deve essere sottoscritta, in tal senso, dai componenti della Commissione, subito dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti).

La verifica delle incompatibilità sarà effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione.

Si applicano, in ogni caso, i principi e criteri per la Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici di cui all'art. 35/bis del D.Lgs. n. 165/2001.

I componenti effettivi che siano venuti successivamente a conoscenza di trovarsi in una qualsiasi delle condizioni di impedimento, o il cui rapporto di impiego si risolva per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della Commissione, cessano immediatamente dall'incarico venendo contestualmente surrogati dai supplenti.

Art. 3 – Composizione della Commissione

La Commissione sarà composta da:

- un Segretario Comunale, con funzione di Presidente della Commissione;
- due componenti;
- un segretario verbalizzante individuato tra i dipendenti dell'Ente.

La Commissione potrà essere integrata da membri esperti nelle materie oggetto del concorso, in tutte le fasi della procedura concorsuale, per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Gli esperti non sono componenti della Commissione si limitano a collaborare con quest'ultima secondo le indicazioni all'uopo fornite e non attribuiscono alcun punteggio, ma esprimono un giudizio tecnico articolato su più livelli di valutazione, corrispondenti ad una griglia predefinita dalla Commissione.

La commissione esaminatrice, in base al bando di concorso e alla normativa vigente, è competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso.

Art. 4 – Compenso

Il compenso previsto per i componenti è applicato nella misura stabilita dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 aprile 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.) del giorno 10/09/2020 n. 225 e norme regolamentari di recepimento vigenti alla data di insediamento della commissione.

Art. 5 – Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio, sull'home page del sito internet del Comune di Spadafora, sezione "Avvisi", e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Spadafora.

L'istanza (All. A), sottoscritta digitalmente, dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.spadafora.me.it, ed essere corredata da:

- *curriculum vitae*, redatto in formato europeo (Europass) e debitamente sottoscritto, dovrà riportare in modo puntuale e dettagliato:

- le esperienze professionali maturate nell'ambito dei servizi sociali e socio-assistenziali;
- gli eventuali incarichi svolti in qualità di componente e/o presidente di commissioni di esame, con particolare riferimento alle procedure selettive per il reclutamento di funzionari sociali e socio-assistenziali.

- copia di documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

L'Ufficio Personale del Comune di Spadafora effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite ai sensi degli articoli 71 e 75 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazione mendace il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 6 – Valutazione delle candidature

I *curricula* inviati verranno valutati esclusivamente per il conferimento dell'incarico di componente della predetta Commissione giudicatrice e nel rispetto dei principi di:

- trasparenza;
- imparzialità;
- competenza;
- rotazione.

La scelta dei componenti avviene valutando l'esperienza e la professionalità posseduta ed acquisita sulla base del ruolo ricoperto, del profilo professionale e dell'inquadramento giuridico posseduto, tenendo conto delle competenze e delle capacità professionali richieste nel bando di concorso per ciascun posto da ricoprire.

Sarà valutata, oltre la specifica esperienza professionale maturata, anche la partecipazione a commissioni di concorso e, ove sussistenti, i titoli di studio e professionali attinenti al profilo di Assistente Sociale.

L'amministrazione si riserva di avvalersi del disposto di cui all'art. 101, comma 2, del CCNL 7/12/2020 per il conferimento delle funzioni di Presidente della Commissione di concorso direttamente al Segretario Comunale.

Art. 7 – Obblighi dei componenti la Commissione di concorso

I componenti individuati sono tenuti a garantire:

- la disponibilità immediata a partecipare alle sessioni di valutazione delle domande di partecipazione ai concorsi in questione.
- la disponibilità immediata a svolgere l'incarico all'interno della Commissione nei tempi, nei giorni e negli orari stabiliti dal Presidente della Commissione;
- la disponibilità a concludere celermente l'attività.
- se dipendenti di PP. AA. a produrre, prima dell'accettazione dell'incarico, il relativo nulla osta da parte dell'amministrazione/ente di appartenenza.

Il pagamento del compenso stabilito è subordinato al rispetto delle predette prescrizioni.

Art. 8 - Codice etico

1. La condotta ed il contegno dei commissari dovrà fare riferimento ai seguenti criteri di etica professionale:

- a. non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o degli interessi dell'Amministrazione comunale, nonché nei confronti dei soggetti concorrenti;
- b. operare con autonomia ed obiettività nello svolgimento dell'incarico affidato e effettuare la valutazione delle candidature in maniera totalmente indipendente, senza tener conto di pressioni ed influenze di qualsiasi provenienza o natura;
- c. soddisfare tutti gli impegni presi con l'incarico;
- d. mantenere sempre e comunque un comportamento irreprensibile in ragione dell'importanza dell'incarico ricevuto;
- e. ricercare all'interno della Commissione di concorso il buon funzionamento, l'efficienza e la concordia di giudizio;
- f. garantire integrità morale e riservatezza su tutte le informazioni riguardanti l'attività di soggetti concorrenti per i quali si effettuerà la valutazione, le quali dovranno considerarsi coperte da segreto professionale, nonché sulle modalità operative inerenti le fasi di valutazione;
- g. non utilizzare le predette informazioni a vantaggio proprio e/o di terzi;
- h. non divulgare in alcun modo informazioni relative alla valutazione delle offerte proposte o ad ogni altra informazione della quale si può venire a conoscenza nel corso della valutazione;

- i. riferire al presidente della Commissione di concorso riguardo qualsiasi criticità che possa intralciare il normale corso delle attività di valutazione;
 - j. comunicare l'insorgenza di eventuali cause di incompatibilità;
 - l. non effettuare attività di divulgazione informativa o indurre false aspettative riferite alla valutazione delle candidature.
2. I componenti chiamati a far parte della Commissione di concorso sono legati al segreto professionale e diffidati dal diffondere informazioni prima della pubblicazione ufficiale dei risultati. Nel caso di rivelazioni anticipate, la Commissione verrà sciolta e l'Amministrazione si riserva di perseguire nelle dovute forme l'eventuale responsabile.
3. In caso di contrasti insanabili tra i componenti si procederà allo scioglimento della Commissione ed alla nomina di una nuova Commissione di concorso.
4. Resta inteso che il rapporto nascente dall'incarico potrà essere in qualsiasi momento interrotto dal Comune di Spadafora qualora la prestazione risulti inadeguata o il comportamento lesivo degli interessi generali cui è ispirato il rapporto di fiducia.
5. Il Comune di Spadafora ha la proprietà, anche materiale, delle elaborazioni e di ogni documento di valutazione. I documenti, pertanto, non potranno essere in nessun modo utilizzati se non previa autorizzazione.

Art. 9 - Rinuncia all'incarico e decadenza dall'elenco

L'esperto individuato quale componente della Commissione di concorso può rinunciare all'incarico solo per giustificati e comprovati motivi.

Art. 10 – Trattamento dati personali

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/03 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR).
2. I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:
- a. registrare i dati relativi agli esperti;
 - b. realizzare attività di istruttoria sulle domande pervenute;
 - c. realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
 - d. inviare comunicazioni agli interessati da parte del Comune di Spadafora.
3. Il titolare del trattamento è il Comune di Spadafora - Indirizzo email del Titolare: protocollo@comune.spadafora.me.it;
2. Il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Salvatore Fagnani, email: s.fagnani@comune.spadafora.me.it.
3. Possono venire a conoscenza dei dati, al responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio Personale - Area I – Amministrativa del Comune di Spadafora.

Art. 11 – Disposizioni finali

Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Spadafora hanno valore di notifica.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale né attribuisce diritto alla nomina.

Spadafora, 13/03/2026

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giovanna Crisafulli